

Kierownik zamawiającego - Burmistrz Miasta Gorlice,
z siedzibą w Gorlicach,
Rynek 2, 38- 300 Gorlice

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na dostawę stołów składanych do placówki wsparcia
dziennego dla dzieci i młodzieży w Gorlicach przy Miejskim Zespole Szkół nr 5
przy ul. Krakowskiej 5 w Gorlicach

Postępowanie o wartości szacunkowej poniżej 130000 zł. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o obowiązujący w Urzędzie Miejskim w Gorlicach Regulamin udzielania zamówień publicznych.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 8 (ośmiu) sztuk stołów konferencyjnych składanych do placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Gorlicach przy Miejskim Zespole Szkół nr 5 przy ul. Krakowskiej 5 w Gorlicach.

1.2. Specyfikacja techniczna stołów konferencyjnych:

- a) stół fabrycznie nowy, nieużywany o wymiarze blatu 80 cm x 80 cm (dopuszczalna tolerancja +/- 5 cm),
- b) blat wykonany z płyty o grubości min. 18 mm w kolorze: buk/brzoza/ jesion/klon,
- c) stelaż metalowy malowany proszkowo w kolorze czarnym,
- d) stół posiada mechanizm umożliwiający złożenie nóg.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Do 26.02.2021 r.

3. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru stanowiącego zał. nr 2 do zaproszenia,
- 2) zaparafowany wzór umowy, stanowiący zał. nr 1 do zaproszenia,

W przypadku nie dołączenia do propozycji cenowej któregośkolwiek dokumentu wymienionego powyżej lub dokumentu nie spełniającego wymagań zamawiającego wyszczególnionych w pkt 1 - 2 Wykonawca może zostać wezwany do uzupełnienia dokumentów w określonym przez Zamawiającego terminie. Nieuzupełnienie dokumentów będzie uznane przez zamawiającego za niespełnienie przez zaproszonego wykonawcę warunków niezbędnych dla realizacji przedmiotowego zamówienia. Propozycja cenowa takiego wykonawcy nie będzie rozpatrywana. Dopuszcza się również wyjaśnienie treści dokumentów w razie wątpliwości.

4. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

Cenę należy obliczyć według indywidualnej wyceny Wykonawcy na podstawie zakresu zamówienia określonego w zaproszeniu.

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość całości przedmiotu zamówienia określoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Zamawiający zastosował wynagrodzenie ryczałtowe.

Cena podana przez wykonawcę za świadczoną dostawę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie brutto za całość przedmiotu zamówienia.

5. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 2) cena w niej podana ma być wyrażona cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (w złotych i groszach),
- 3) cena ma obejmować całość zamówienia,

6. Termin związania propozycją cenową wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania propozycji cenowych.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **28.01.2021 r.**, do godz. **11:00** w siedzibie zamawiającego, tj. w **Urzędzie Miejskim w Gorlicach, Rynek 2, 38 - 300 Gorlice** w następujący sposób:

- w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie (na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: propozycja cenowa na zadanie pn.: „*Dostawa stołów składanych do placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Gorlicach przy Miejskim Zespole Szkół nr 5 przy ul. Krakowskiej 5 w Gorlicach*”, w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego, lub
- drogą elektroniczną (wymagane w pkt 3 zaproszenia dokumenty – zeskanowane) na adres: **zampub@um.gorlice.pl**

Propozycja cenowa złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania niniejszego przetargu ofertowego, przesunięcia terminu, unieważnienia lub niedokonania wyboru propozycji cenowej bez podania przyczyny.

9. W razie unieważnienia przetargu Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.

10. Propozycja cenowa złożona w przetargu jest nieważna, jeżeli:

- a) jest niezgodna z treścią zaproszenia,
- b) do propozycji cenowej nie dołączono dokumentów wymienionych w ust. 3 niniejszego zaproszenia lub nie uzupełniono tych dokumentów na odrębne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie,
- c) propozycja cenowa nie została podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania,
- d) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego.

11. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcą jest:

Magdalena Bajorek - Wrona – pracownik Urzędu Miejskiego w Gorlicach, tel. (18) 3551237,

12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Gorlice z siedzibą - Urząd Miejski w Gorlicach, Rynek 2, 38- 300 Gorlice;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Gorlicach jest Pani Katarzyna Walczy, tel. 18 35 51 228, e-mail: walczy@um.gorlice.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Wzór umowy,
2. Formularz „Propozycja cenowa”,

Z up. BURMISTRZA

Daniel Jureczek
Sekretarz Miasta

.....
(podpis kierownika zamawiającego)

wzór umowy - zał. nr 1 do zaproszenia

Umowa Nr
na dostawę stołów składanych do placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Gorlicach przy Miejskim Zespole Szkół nr 5 przy ul. Krakowskiej 5 w Gorlicach

zawarta w dniu r. w Gorlicach, pomiędzy **Miastem Gorlice, Rynek 2, 38-300 Gorlice**, reprezentowanym przez:....., przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta lub osoby upoważnionej, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a firmą:..... zwaną dalej „Wykonawcą/Dostawcą”.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Poza Horyzont” Placówka wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Gorlicach, z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, 9. Oś Priorytetowa Region spójny społecznie, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie Typ C - Wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru propozycji cenowej Wykonawcy w trybie określonym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Gorlicach - w postępowaniu o zamówienie publiczne, którego wartość szacunkowa została określona na kwotę nie przekraczającą 130000 zł, została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy 8 (ośmiu) sztuk stołów konferencyjnych składanych do placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Gorlicach przy Miejskim Zespole Szkół nr 5 przy ul. Krakowskiej 5 w Gorlicach.
Specyfikacja techniczna stołów konferencyjnych:
 - a) stół fabrycznie nowy, nieużywany o wymiarze blatu 80 cm x 80 cm (dopuszczalna tolerancja +/- 5 cm),
 - b) blat wykonany z płyty o grubości min. 18 mm w kolorze: buk /brzoza/ jesion/klon,
 - c) stelaż metalowy malowany proszkowo w kolorze czarnym,
 - d) stół posiada mechanizm umożliwiający złożenie nóg.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i potencjał niezbędne do prawidłowego, zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy w określonym w niej terminie.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczane przez niego w ramach realizacji niniejszej umowy stoły opisane w ust. 1 powyżej oraz materiały użyte do ich wykonania, są fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, stanowią jego własność, nie są obciążone jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich, nie są przedmiotem zastawu, zastawu skarbowego, zajęcia w postępowaniu egzekucyjnym, jak również nie zostało wobec nich podjęte jakiekolwiek inne działanie mogące skutkować ogłoszeniem wobec nich roszczeń osób trzecich.
4. Przedmiot umowy powinien odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
5. Do przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dołączyć niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim, dokumenty – np. atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności (jeżeli są dla danego artykułu wymagane prawem).
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonywał będzie osobiście.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć stoły w terminie do **26.02.2021 r.**, do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w budynku znajdującym się przy ulicy Krakowskiej 5, 38 - 300 Gorlice (teren Miejskiego Zespołu Szkół nr 5).
2. Dostawa stołów nastąpi środkami transportu zapewnionymi przez Wykonawcę, na koszt i ryzyko Wykonawcy, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy. Za wykonanie przedmiotu umowy przyjmuje się dostawę stołów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie dokonana w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 16:00 po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Odpowiedzialność za ewentualnie szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
5. Do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy wyznacza się pracownika UM Gorlice: p. Magdalenę Bajorek - Wrona, tel. 18 3551237, e-mail: magdalena.bajorek-wrona@um.gorlice.pl

§ 3

1. Odbioru przedmiotu umowy, dokona upoważniony pracownik Zamawiającego pisemnym protokołem odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru niezgodności przedmiotu umowy z zamówieniem w szczególności polegającego na brakach ilościowych lub braku zgodności parametrów dostarczonych stołów z przedmiotem zamówienia określonym przez Zamawiającego w §1 ust. 1 umowy, zostanie sporządzony i podpisany przez obie strony protokół o stwierdzonych niezgodnościach.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia niezgodności z umową przedmiotu umowy, w szczególności poprzez dostarczenie stołów o parametrach technicznych i wymaganiach określonych przez Zamawiającego, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym niż 3 dni roboczych pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w terminie 4 dni roboczych po upływie terminu przywołanego powyżej.
4. Na czas usunięcia niezgodności z umową o których mowa w ust. 2, czynności odbiorowe ulegają wstrzymaniu. Po zgłoszeniu usunięcia niezgodności z umową, dokonuje się niezwłocznego przystąpienia do zakończenia czynności odbiorowych.
5. Na okoliczność odbioru przedmiotu umowy po usunięciu niezgodności z umową zgodnie z ust. 3 powyżej, sporządzony zostanie protokół odbioru, przy czym w takim przypadku postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
6. Data podpisania przez Strony umowy protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń stanowi datę wykonania umowy i podstawę wystawienia faktury, o której mowa w § 5 ust. 1.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za całość realizacji przedmiotu zamówienia **cenę brutto w wysokości:** zł; (słownie zł:),
2. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy brutto przedstawione w ust. 1 uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z podatkiem VAT oraz wszelkie inne opłaty związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz wszelkie składniki niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, jak również wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy przez Wykonawcę.

§ 5

1. Zapłata za dostawę przedmiotu umowy nastąpi w terminie 30 dni, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu wraz z protokołem bezusterkowego odbioru o którym mowa w § 3 ust. 6 niniejszej umowy oraz dokumentami o których mowa w § 6 ust.12.
2. Przedłożenie przez Wykonawcę faktury bez wymienionych wyżej wymaganych dokumentów lub nieprawidłowo wystawionej faktury skutkować będzie jej zwrotem Wykonawcy nie powodując jakichkolwiek skutków wobec Zamawiającego, a w szczególności nie dając prawa do naliczenia odsetek za opóźnienie w płatności.
3. Nabywca – Miasto Gorlice, Rynek 2, 38-300 Gorlice, (NIP 738-21-25-507); Odbiorca – Urząd Miejski w Gorlicach, Rynek 2, 38-300 Gorlice,
4. Zapłata będzie dokonana w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego sumą płatności.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Płatność wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie następować z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a i nast. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 106 ze zm.).

§ 6

1. Strony postanawiają iż niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na cały przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1.
2. Termin gwarancji wynosi 24 miesiące licząc od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
3. Zamawiający powiadomi niezwłocznie (pisemnie lub drogą elektroniczną) Wykonawcę o stwierdzonych wadach w dostarczonym przedmiocie umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy.
4. Po stwierdzeniu wad w dostarczonych stołach będących przedmiotem umowy, Wykonawca zapewnia bezpłatną naprawę lub wymianę wadliwych elementów, w terminie do 7 dni roboczych od zgłoszenia wad przez Zamawiającego.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwe stoły na nowe, wolne od wad w przypadku wystąpienia wad, których nie da się usunąć lub naprawić lub w przypadku wystąpienia tego samego rodzaju wady lub braku po raz trzeci.
6. W okolicznościach wskazanych w ust. 5 Zamawiający uprawnionym jest do odstąpienia od umowy w części w jakiej dotyczy ona wadliwych stołów o których mowa w § 1 ust. 1 umowy oraz żądania zwrotu części ceny przedmiotu umowy objętej odstąpieniem. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 7 dni od daty uzyskania przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu okoliczności o których mowa w ust. 5.
7. W przypadku gdy Wykonawca w celu usunięcia wad będzie musiał zabrać wadliwe stoły od Zamawiającego, Wykonawca odbierze je i dostarczy do miejsca z którego były zabrane po naprawie lub wymianie na własny koszt i odpowiedzialność.
8. W przypadku wymiany rzeczy na nową lub też po dokonaniu istotnych napraw w rzeczy termin gwarancji liczy się na nowo. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.
9. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego usunięcia wszystkich zgłoszonych wad o których został powiadomiony przez Zamawiającego.
10. Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia na piśmie przez Wykonawcę i Zamawiającego.
11. Jeśli na dostarczone elementy przedmiotu umowy, udzielono gwarancji producenta, Wykonawca zobowiązuje się do realizowania przywołanych uprawnień w imieniu Zamawiającego, a nadto zobowiązuje się do wydania Zamawiającemu wraz z wydaniem przedmiotu umowy wszelkich danych i dokumentów dotyczących tej gwarancji. Zobowiązanie o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie wyłącza możliwości samodzielnego realizowania uprawnień z tytułu gwarancji producenta przez Zamawiającego.
12. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kartę gwarancyjną obejmującą całość przedmiotu umowy lub karty gwarancyjne na poszczególne elementy przedmiotu umowy.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu w całości przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, do wymiaru 60 dni zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz stwierdzonych w trakcie obowiązywania rękojmi i gwarancji, 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, do wymiaru 60 dni zwłoki,

- c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
- 2) Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego z wyjątkiem okoliczności za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że poprzez podpisanie niniejszej umowy wyraził zgodę na potrącenie kwoty naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego mu z tytułu wykonania niniejszej umowy określonego w § 4 ust. 1.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć równowartości 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 9

1. Niezależnie od wypadków wynikających z treści kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
- w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - Wykonawca zakończy lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej albo przystąpi do procedury likwidacji,
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - jeżeli przy czynności odbioru przedmiotu umowy okaże się, że przedmiot umowy nie posiada cech określonych w opisie przedmiotu zamówienia wskazanym w § 1 ust. 1 umowy,
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Oświadczenie o umownym odstąpieniu od umowy następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej stronie umowy, w terminie do 10 dni od daty powzięcia wiadomości o okoliczności o której mowa w ust 1 pkt. 1 i 2 powyżej.

§ 10

- W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
- Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
- Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
- W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
- Do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy właściwy jest sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa polskiego.

§ 12

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach; 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

(pieczętka wykonawcy, nazwa, adres)

tel fax

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:
**Dostawa stołów składanych do placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży
w Gorlicach przy Miejskim Zespole Szkół nr 5 przy ul. Krakowskiej 5 w Gorlicach**

1. Oferuję/Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zamawiającego w całości za cenę:

cena brutto:.....zł (słownie:.....)

2. Oświadczam/Oświadczamy, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki akceptuję/akceptujemy i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku przyjęcia mojej/naszej propozycji do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego i wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w tej umowie.
3. Oświadczam/Oświadczamy, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – jeżeli dotyczy.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

.....
(podpis i pieczętka wykonawcy)

