



URZĄD MIEJSKI
Wydział Organizacyjny
Rynek 2, 38-300 Gorlice

numer sprawy: OR-III.271.1.34.2020

Gorlice, 19.08.2020 r.

Do wszystkich wykonawców

Kierownik zamawiającego - Burmistrz Miasta Gorlice,
z siedzibą w Gorlicach,
38- 300 Gorlice, Rynek 2

ZAPRASZA do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

**Na dostawę sprzętu i wyposażenia do MZS Nr 3 – SP Nr 3 w Gorlicach w ramach zadania – w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu”, dotyczącego wspierania w latach 2019-2023 organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków
– moduł 3**

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych postępowanie prowadzone jest w oparciu o obowiązujący w Urzędzie Miejskim w Gorlicach Regulamin udzielania zamówień publicznych w zakresie dotyczącym postępowań o wartości szacunkowej poniżej 30.000 EUR).

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń i wyposażenia zgodnie z opisem, wymaganiami i w ilościach określonych w załączniku nr 1 do wzoru umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Sposób i miejsce realizacji dostawy określa załącznik nr 1 do Zaproszenia – Wzór umowy.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Do dnia 18.09.2020 r.

3. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru stanowiącego zał. nr 2 do zaproszenia,
- 2) zaparafowany wzór umowy wraz z zaparafowanym załącznikiem nr 1 do niego – Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiący zał. nr 1 do zaproszenia.

W przypadku nie dołączenia do propozycji cenowej któregośkolwiek dokumentu wymienionego powyżej lub dokumentu nie spełniającego wymagań zamawiającego wyszczególnionych w ust. 1 – 2, Wykonawca może zostać wezwany do uzupełnienia dokumentów w określonym przez



Zamawiającego terminie. Nieuzupełnienie dokumentów będzie uznane przez zamawiającego za niespełnienie przez zaproszonego wykonawcę warunków niezbędnych dla realizacji przedmiotowego zamówienia. Propozycja cenowa takiego wykonawcy nie będzie rozpatrywana. Dopuszcza się również wyjaśnienie treści dokumentów w razie wątpliwości.

Dopuszcza się dokonywanie poprawek oczywistych omyłek, w tym rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanej poprawki, oraz innych omyłek w treści oferty w sposób nie prowadzący do istotnej zmiany treści propozycji cenowej – oferty.

4. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

Cenę propozycji cenowej wykonawcy należy obliczyć według indywidualnej wyceny Wykonawcy danej pozycji przedmiotu dostawy, następnie ceny brutto danych pozycji należy zsumować – suma cen brutto wszystkich pozycji formularza oferty będzie stanowił cenę brutto propozycji cenowej podlegającej ocenie.

Zgodnie z wymogami programu „Posiłek w szkole i w domu” – moduł 3, wartość żadnego z poszczególnych elementów wyposażenia, nie może przekroczyć kwoty 10 000,00 zł brutto.

Cena podana przez wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Kryterium wyboru : cena 100%

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

5. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) Należy wskazać nazwy, typ, producenta i rodzaj czy model oferowanego sprzętu w taki sposób aby możliwe było sprawdzenie w specyfikacjach i opisach zamieszczanych np. na stronach producenta lub dystrybutora zgodności oferowanych urządzeń i sprzętów z wymaganiami Zamawiającego określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- 2) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (w złotych i groszach),
- 3) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 4) ma obejmować całość zamówienia,

6. Termin związania propozycją cenową wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania propozycji cenowych.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 25.08.2020 r., do godz. 11:00 w siedzibie zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Gorlicach, Rynek 2, 38 - 300 Gorlice w następujący



sposób:

- w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie (na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: propozycja cenowa na zadanie pn.: **dostawa sprzętu i wyposażenia do MZS Nr 3 – SP nr 3 w Gorlicach w ramach zadania – w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu”, dotyczącego wspierania w latach 2019-2023 organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków – moduł 3 w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego,**

lub

- drogą elektroniczną (wymagane w pkt 3 zaproszenia dokumenty – zeskanowane) na adres: zampub@um.gorlice.pl

Propozycja cenowa złożona po terminie podlega zwrotowi.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania niniejszego postępowania, przesunięcia terminu, unieważnienia lub niedokonania wyboru propozycji cenowej bez podania przyczyny.

9. Propozycja cenowa złożona w postępowaniu podlega odrzuceniu, jeżeli:

- a) jest niezgodna z treścią zaproszenia,
- b) do propozycji cenowej nie dołączono dokumentów wymienionych w ust. 3 niniejszego zaproszenia lub nie uzupełniono tych dokumentów na odrębne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie,
- c) propozycja cenowa nie została podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.

10. W razie unieważnienia przetargu zaproszonym Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.

11. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcą jest:

p. Katarzyna Rassem, tel. 18 3551237, faks. 18 35 51 212, e-mail: k.rassem@um.gorlice.pl

12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Gorlice z siedzibą - Urząd Miejski w Gorlicach, Rynek 2, 38- 300 Gorlice;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Gorlicach jest Pani Katarzyna



Walczy, tel. 18 35 51 228, e-mail: walczy@um.gorlice.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

1) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

2) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

3) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

4) posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1) Wzór umowy wraz z OPZ– załącznik nr 1 do Zaproszenia,

2) Formularz propozycji cenowej – załącznik nr 2 do Zaproszenia,

Z up. BURMISTRZA

.....
Daniel Janczak
Sekretarz Miasta
(podpis kierownika zamawiającego)

Sporządził: Mirosław Łopata, inspektor, Wydział Organizacyjny, Dział Zamówień Publicznych, tel. 183551252

Umowa Nr.....

Na dostawę sprzętu i wyposażenia do MZS Nr 3 – SP nr 3 w Gorlicach w ramach zadania – w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu”, dotyczącego wspierania w latach 2019-2023 organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków – moduł 3

zawarta w dniu r. w Gorlicach, pomiędzy:

Miastem Gorlice, Rynek 2, 38-300 Gorlice, reprezentowanym przez:, zwanym dalej „Zamawiającym/Odbiorcą”, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Gorlice lub osoby upoważnionej
a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą/Dostawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru propozycji cenowej Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym zgodnie z przepisami Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Gorlicach dla postępowań których wartość szacunkowa została określona na kwotę nie przekraczającą 30.000 Euro, została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu jako przedmiotu umowy urządzeń i wyposażenia opisanych w propozycji cenowej Wykonawcy (oferta), stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, zawierającej szczegółowo wskazane producenta, markę i typ poszczególnych dostarczanych urządzeń i elementów wyposażenia.
Poszczególne urządzenia i elementy wyposażenia zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie będą pozostawać zgodne z opisem, wymaganiami i w ilościach określonych w załączniku nr 1 do umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i potencjał niezbędne do prawidłowego, zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy w określonym w niej terminie.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczane przez niego w ramach przedmiotu umowy urządzenia i wyposażenie opisane w ust. 1 powyżej, są fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, stanowią jego własność, nie są obciążone jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich, nie są przedmiotem zastawu, zastawu skarbowego, zajęcia w postępowaniu egzekucyjnym, jak również nie zostało wobec nich podjęte jakiegokolwiek inne działanie mogące skutkować zgłoszeniem wobec nich roszczeń osób trzecich.
4. Materiały i urządzenia o których mowa w ust. 3 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć kompletny przedmiot umowy w terminie do **18.09.2020 r.**,
2. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi środkami transportu zapewnionymi przez Wykonawcę do Zespołu Szkół nr 3 im. Św. Jana Kantego – Szkoła Podstawowa nr 3, ul. Wyszyńskiego 16, 38 - 300 Gorlice, z zastrzeżeniem § 3 ust.6. Za wykonanie dostawy przyjmuje się dostarczenie, rozładunek i złożenie wszystkich elementów przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie dokonana w godzinach od 08:00 do 15:00.
4. Dostawa przedmiotu umowy zostanie dokonana na koszt i ryzyko Wykonawcy, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
5. Odpowiedzialność za ewentualnie szkody powstałe w trakcie dostawy przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 3

1. Odbioru przedmiotu umowy, dokona upoważniony pracownik Zamawiającego pisemnym protokołem odbioru. Dniem dostarczenia przedmiotu umowy jest dzień podpisania przez strony Umowy protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. W trakcie odbioru przedmiotu zamówienia przedstawiciel Zamawiającego dokona sprawdzenia zgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia ze złożoną propozycją cenową (ofertą) stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, oraz opisem przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku stwierdzenia wad podczas dokonywania odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia lub wymiany wadliwych elementów przedmiotu umowy na nowe, o tych samych lub lepszych parametrach technicznych niezwłocznie - w terminie nie przekraczającym 7 dni od zgłoszenia wad pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych po upływie terminu przywołanego powyżej.
4. Na czas usunięcia wad o których mowa w ust. 3, czynności odbiorowe ulegają wstrzymaniu. Po skutecznym usunięciu wad i zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu dokonuje się niezwłocznego przystąpienia do zakończenia czynności odbiorowych i sporządzenia protokołu odbioru końcowego, stanowiącego podstawę wystawienia faktury, o której mowa w § 5 ust. 1.
5. Do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy wyznacza się pracownika UM Gorlice: p. Katarzynę Rassem, tel. 18 3551237, faks. 18 35 51 212, e-mail: k.rassem@um.gorlice.pl
6. Wykonawca najpóźniej na dwa dni robocze poprzedzające planowany termin dostawy zawiadomi faksem lub pocztą elektroniczną osobę o której mowa w ust. 4 powyżej o planowanym terminie z podaniem planowanej godziny dostawy, Zamawiający potwierdzi możliwość odbioru w tym terminie i wskaże Wykonawcy pomieszczenia do których Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za całość realizacji przedmiotu zamówienia cenę w wysokości: wartość netto: zł; podatek VAT % tj. zł; **cena brutto: zł (słownie zł:,)**
2. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy brutto przedstawione w ust. 1 uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z podatkiem VAT oraz wszelkie inne opłaty związane z wykonaniem dostawy oraz wszelkie składniki niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, jak również wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy przez Dostawcę.

§ 5

1. Zapłata za dostawę przedmiotu umowy nastąpi w terminie 30 dni, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu wraz z protokołem bezusterkowego odbioru o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Przedłożenie przez Wykonawcę faktury bez wymienionych wyżej wymaganych dokumentów lub nieprawidłowo wystawionej faktury skutkować będzie jej zwrotem Wykonawcy nie powodując jakichkolwiek skutków wobec Zamawiającego, a w szczególności nie dając prawa do naliczenia odsetek za opóźnienie w płatności.
3. Nabywca – Miasto Gorlice, Rynek 2, 38-300 Gorlice, (NIP 738-21-25-507); Odbiorca – Urząd Miejski w Gorlicach, Rynek 2, 38-300 Gorlice,
4. Zapłata będzie dokonana w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego sumą płatności.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Płatność wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie następować z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a i nast. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 106 ze zm.).

§ 6

1. Strony postanawiają iż niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi na całość przedmiotu umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na te elementy przedmiotu umowy których nie

- objęto gwarancją producenta (gwarancja sprzedawcy).
2. Termin gwarancji dla każdego z elementów przedmiotu umowy licząc od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy.
 3. Zamawiający powiadomi niezwłocznie (pisemnie, faxem lub pocztą elektroniczną) Wykonawcę o stwierdzonych brakach lub wadach w dostarczonym przedmiocie umowy o którym mowa w § 1 ust. 1, powstałych na skutek zastosowania niewłaściwych komponentów, wykonawstwa lub wad ukrytych.
 4. Naprawy gwarancyjne w ramach gwarancji sprzedawcy realizowane będą w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji na adres mailowy:
.....
 5. W okresie gwarancji elementów przedmiotu umowy objętych gwarancją sprzedawcy Wykonawca zobowiązuje się wymienić każde z wadliwych urządzeń, wyposażenia lub innych elementów składających się na przedmiot umowy na nowe, wolne od wad w przypadku wystąpienia wad, których nie da się usunąć. W razie wystąpienia co najmniej dwukrotnie wady tego samego elementu przedmiotu umowy Wykonawca obowiązany jest do wymiany wadliwego elementu na nowy niezależnie od możliwości naprawy tego elementu. W razie wystąpienia co najmniej dwukrotnie wady wykonawczej lub materiałowej tego samego rodzaju, Wykonawca może zostać zobowiązany w wezwaniu do usunięcia wady do wymiany na nowy całości lub części przedmiotu umowy.
 6. W okolicznościach wskazanych w ust. 5 Zamawiający uprawniony jest również do odstąpienia od umowy w części w jakiej dotyczy ona wadliwych urządzeń i wyposażenia wchodzących w zakres przedmiotu umowy o których mowa w § 1 ust. 1 i żądania w tym zakresie proporcjonalnego zwrotu ceny. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 7 dni od daty uzyskania przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu okoliczności o których mowa w ust. 5.
 7. W przypadku gdy Wykonawca w celu usunięcia wad i usterek będzie musiał zabrać wadliwe elementy wchodzące w zakres przedmiotu umowy ze żłobka, Wykonawca odbierze wadliwe meble, wyposażenie i urządzenia i dostarczy je po naprawie lub wymianie na własny koszt i odpowiedzialność do miejsca z którego były zabrane.
 8. W przypadku wymiany rzeczy na nową lub też po dokonaniu istotnych napraw w rzeczy termin gwarancji sprzedawcy liczy się na nowo. W innych wypadkach termin gwarancji sprzedawcy ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.
 9. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego usunięcia wszystkich zgłoszonych wad o których został powiadomiony przez Zamawiającego.
 10. Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia na piśmie przez Wykonawcę i Zamawiającego.
 11. Jeśli na dostarczone elementy przedmiotu umowy, udzielono gwarancji producenta, Wykonawca zobowiązuje się do realizowania wynikających z niej uprawnień w imieniu Zamawiającego, a nadto zobowiązuje się do wydania Zamawiającemu wraz z wydaniem przedmiotu umowy wszelkich danych i dokumentów dotyczących tej gwarancji. Zobowiązanie o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie wyłącza możliwości samodzielnego realizowania uprawnień z tytułu gwarancji producenta przez Zamawiającego.
 12. W razie rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej umowy, a warunkami gwarancji, rozstrzygające znaczenie mają zapisy zawarte w umowie.
 13. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji nie wyłączają uprawnień z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu w całości przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, do wymiaru 90 dni

opóźnienia,

- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz stwierdzonych w trakcie obowiązywania rękojmi i gwarancji, 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, do wymiaru 90 dni opóźnienia,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
- 2) Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego z wyjątkiem okoliczności za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że poprzez podpisanie niniejszej umowy wyraził zgodę na potrącenie kwoty naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego mu z tytułu wykonania niniejszej umowy określonego w § 4.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Kary umowne należne Zamawiającemu w związku z okolicznościami mającymi miejsce do daty sporządzenia protokołu odbioru - w razie braku odrębnego wezwania i wskazania innego terminu – stają się wymagalne w terminie 21 dni od daty sporządzenia protokołu odbioru.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 9

1. Niezależnie od wypadków wynikających z treści kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:
- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b. Wykonawca zakończy lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej albo przystąpi do procedury likwidacji,
 - c. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d. jeżeli przy czynności przekazania przedmiotu umowy okaże się, że elementy lub całość przedmiotu umowy nie posiadają cech określonych w opisie przedmiotu zamówienia wskazanym w § 1 ust. 1,
 - e. jeżeli opóźnienie wydania kompletnego przedmiotu umowy przekroczy 21 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy po wyznaczeniu dodatkowego, 7 - dniowego terminu do wydania przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie Wykonawca poniósł w związku z umową.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Oświadczenie o umownym odstąpieniu od umowy następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej stronie umowy, w terminie do 10 dni od daty powzięcia wiadomości o okoliczności o której mowa w ust 1 pkt. 1 i 2 powyżej.

§ 10

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca uprawniony jest do

wystąpienia na drogę sądową.

5. Do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy właściwy jest sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa polskiego

§ 12

Integralną częścią niniejszej umowy stanowią:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
- 2) Propozycja cenowa Wykonawcy (oferta).

§ 13

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach; 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Lp.	Nazwa:	Ilość	Opis
1	Zmywarka uniwersalna z funkcją wyparzenia z dozownikiem płynu myjącego 230 V	1	<p>Zmywarka uniwersalna z funkcją wyparzenia z dozownikiem płynu myjącego 230V</p> <p>Gwarancja Min. 2 lata</p> <p>Szerokość do 570 mm</p> <p>Głębokość do 670 mm</p> <p>Wysokość do 840 mm</p> <p>Materiał wykonania Stal nierdzewna INOX, tworzywo sztuczne – lub równoważne</p> <p>Wyposażenie zmywarki Dozownik płynu myjącego, Dozownik płynu płuczącego, Sterowanie elektroniczne</p> <p>Długość cyklu pracy 120/180 sek.</p> <p>Zasilanie Prąd</p> <p>Napięcie 230V/400 V</p> <p>Moc elektryczna Min. 3,9 kW</p> <p>Pojemność wanny Min. 26 l</p> <p>Pojemność bojlera Min. 5,5 l</p> <p>Zużycie wody Ok. 2,5 l</p> <p>Wymiary kosza ok. 500x500 mm</p> <p>W zestawie: 1x kosz na talerze 1x kosz uniwersalny 1x kosz na sztućce 1x kosz do szkła</p>
2	Lodówka z zamrażalnikiem dolnym	1	<p>Lodówka z zamrażalnikiem dolnym;</p> <p>Gwarancja Min. 2 lata</p> <p>Szerokość do 600 mm</p> <p>Głębokość do 660 mm</p> <p>Wysokość do 1800 mm</p> <p>Materiał wykonania stal nierdzewna, INOX – lub równoważne</p> <p>Dodatkowe wyposażenie Pojemnik MultiBox elektroniczne</p> <p>Sterowanie A++</p> <p>Klasa energetyczna do 199 l</p> <p>Pojemność części chłodniczej do 90 l</p> <p>Pojemność zamrażalnika Np. No Frost, Multi-Air-Flow</p> <p>Zastosowane technologie 2</p> <p>Liczba drzwi zewnętrznych</p>
3	Piec konwekcyjny	1	<p>Piec konwekcyjny</p> <p>Gwarancja Min. 2 lata</p> <p>Szerokość do 800 mm</p> <p>Głębokość do 710 mm</p> <p>Wysokość do 480 mm</p>

			<p>Material wykonania Wymiar półek Sterowanie zasilanie napiecie Moc elektryczna Maksymalna temp. Odleglosc miedzy półkami</p>	<p>stal nierdzewna, INOX – lub rownowazne 4 półki – ok. 600x400 elektroniczne Prąd 400V 5,3 kW Do 260 °C Min. 70 mm</p>
4	Kuchnia gazowa 6 palnikowa z piekarnikiem elektrycznym	1	<p>Kuchnia gazowa 6 palnikowa z konwekcyjnym piekarnikiem elektrycznym</p> <p>Gwarancja Szerokosc Głebokosc Wysokosc Material wykonania Palniki Piekarnik moc. Komora piekarnika Wyposazenie piekarnika Max temperatura piekarnika Dodatkowa informacja Zasilanie</p>	<p>Min. 2 lata do 1200 mm do 700 mm Ok. 900 mm stal nierdzewna, żeliwne ruszty – lub rownowazne 6x do 7kW; do 7 kW; 400V ze stali nierdzewnej 3 lub 4 półki, Do 300 °C Nóżki stalowe z regulacja Gaz ziemny/Prąd</p>
5	Stół nierdzewny ze zlewem jednogorowym i dolna półka	1	<p>Stół nierdzewny ze zlewem jednogorowym i dolna półka</p> <p>Szerokosc Głebokosc Wysokosc Material wykonania zlew Głebokosc zlewu Dodatkowa informacja</p>	<p>Min. 800 mm Min. 700 mm – taka sama jak basenu gastronomicznego z poz. 6 Max. 850 mm – taka sama jak basenu gastronomicznego z poz. 6 stal nierdzewna – lub rownowazne Po lewej stronie do 300 mm Nóżki stalowe z regulacja</p>
6	Basen gastronomiczny jednogorowy	1	<p>Basen gastronomiczny jednogorowy</p> <p>Szerokosc Głebokosc Wysokosc Material wykonania Głebokosc komory Dodatkowa informacja</p>	<p>Do 1100 mm Min. 700 mm - taka sama jak stołu ze zlewem z poz. 5 Max. 850 mm- taka sama jak stołu ze zlewem z poz. 5 stal nierdzewna – lub rownowazne Min. 400 mm Nóżki stalowe z regulacja, dodatkowy rant na lewym boku</p>
6	Brytfanki z rusztem	5	<p>Brytfanki z rusztem</p> <p>Szerokosc</p>	<p>Min. 380 mm</p>

			Wysokość Materiał wykonania Głębokość komory ruszt	Min. 600 mm stal nierdzewna Min. 60 mm Ze stali nierdzewnej
7	Garnek z pokrywką	1	Garnek z pokrywką Średnica dna Wysokość Materiał wykonania pojemność	Min. 160 mm Min. 205 mm stal nierdzewna 4 litra
8	Garnek z pokrywką	1	Garnek z pokrywką Średnica dna Wysokość Materiał wykonania pojemność	Min. 200 mm Min. 170 mm stal nierdzewna 5 litrów
9	Garnek z pokrywką	2	Garnek z pokrywką Średnica dna Wysokość Materiał wykonania pojemność	Min. 280 mm Min. 250 mm stal nierdzewna 15 litrów
10	Talerz głęboki	100	Talerz głęboki Średnica Materiał wykonania	Min. 225 mm Oryginalny Arcoroc, białe hartowane szkło – lub równoważne
11	Talerz płytki	100	Talerz płytki Średnica Materiał wykonania	Min. 245 mm Oryginalny Arcoroc, białe hartowane szkło – lub równoważne
12	Talerz deserowy	100	Talerz deserowy Średnica Materiał wykonania	Min. 155 mm Oryginalny Arcoroc, białe hartowane szkło – lub równoważne
13	Kubek	100	Kubek pojemność Materiał wykonania	Min. 250 ml Oryginalny Arcoroc, hartowane szkło – lub równoważne
14	Łyżka stołowa	100	Łyżka stołowa długość Materiał wykonania	do 200 mm Stal nierdzewna 18/0 – lub równoważne
15	Widelec stołowy	100	Widelec stołowy długość Materiał wykonania	do 200 mm Stal nierdzewna 18/0 – lub równoważne

16	Nóż stołowy	100	Nóż stołowy długość Materiał wykonania	do 220 mm Stal nierdzewna 18/0 – lub równoważne
17	Łyżeczka do herbaty	100	Łyżeczka do herbaty długość Materiał wykonania	do 125 mm Stal nierdzewna 18/0 – lub równoważne
18	Tace kelnerskie	3	Tace kelnerskie Długość Szerokość Materiał wykonania	Min. 530 mm Min. 325 mm Mahoniowa gładka, laminowana – lub równoważne
19	Stolik kwadratowy 4 osobowy	10	Stolik kwadratowy 4 osobowy Wymiary blatu Wys. stołu Grubość blatu Materiał Dodatkowe informacje Kolor blatu i stelaża	Min. 800 mm x 800 mm Min. 760 mm Min. 18 mm Błat – płyta meblowa laminowana z obrzeżem ABS ściąg wykonany z profilu kwadratowego 40x20 (rama pod blatem) i nogi okrągłe o średnicy 40 mm, Zatyczki / Stopki z tworzywa sztucznego kolor blatu - buk; stelaż chromowany lub malowany proszkowo w kolorze aluminium
20	Krzeselka	40	Krzeselka Wys. Siedziska Wys. Krzesła Szer. krzesła Gł. krzesła rama Materiał siedziska i oparcia Dodatkowe informacje Kolor siedziska i oparcia	Min. 440 mm Min. 800 mm Min. 450 mm Min. 440 mm Z rur stalowych chromowanych o średnicy min. 20 mm Tworzywo sztuczne Stopki z tworzywa sztucznego, możliwość składowania w pionie (sztaplowania) 20 sztuk niebieski, 20 sztuk czerwony
21	Aplikacje dekoracyjno- edukacyjne	1kmpl	5 Tablic twardech – format minimum A2, dotyczących zasad zdrowego odżywiania młodzieży	

K. Górniewicz

Formularz „Propozycja cenowa”

zał. nr 2 do zaproszenia

.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

(pieczętka wykonawcy, nazwa, adres)

tel fax

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:
dostawa sprzętu i wyposażenia do MZS Nr 3 – SP Nr 3 w Gorlicach w ramach zadania – w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu”, dotyczącego wspierania w latach 2019-2023 organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków

– moduł 3

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, w następującym asortymencie w następujących cenach brutto oraz w cenie brutto za całość przedmiotu zamówienia :

Lp.	Nazwa:	Ilość	Nazwa, marka , producent , typ i rodzaj oferowanego urządzenia lub wyposażenia *	Cena brutto za pozycję**:
1	Zmywarka uniwersalna z funkcją wyparzania z dozownikiem płynu myjącego 230 V	1		
2	Lodówka z zamrażalnikiem dolnym	1		
3	Piec konwekcyjny	1		
4	Kuchnia gazowa 6 palnikowa z piekarnikiem elektrycznym	1		
5	Stół nierdzewny ze zlewem jednokomorowym i dolną półką	1		
6	Basen gastronomiczny jednokomorowy	1		
6	Brytfanki z rusztem	5		

7	Garnek z pokrywką	1		
8	Garnek z pokrywką	1		
9	Garnek z pokrywką	2		
10	Talerz głęboki	100		
11	Talerz płytki	100		
12	Talerz deserowy	100		
13	Kubek	100		
14	Łyżka stołowa	100		
15	Widelec stołowy	100		
16	Nóż stołowy	100		
17	Łyżeczka do herbaty	100		
18	Tace kelnerskie	3		
19	Stolik kwadratowy 4 osobowy	10		
20	krzeselka	40		
21	Aplikacje dekoracyjno- edukacyjne	1kpl		
			Razem cena brutto za całość przedmiotu zamówienia:	

** Należy wskazać nazwy, typ, producenta i rodzaj czy model oferowanego sprzętu w taki sposób aby możliwe było sprawdzenie w specyfikacjach i opisach zamieszczanych np. na stronach producenta lub dystrybutora zgodności oferowanych urządzeń i sprzętów z wymaganiami Zamawiającego.*

**** Z uwzględnieniem postanowienia ust. 4 Zaproszenia.**

- Oświadczam, że cena brutto za całość przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z podatkiem VAT oraz wszelkie inne opłaty związane z wykonaniem dostawy oraz wszelkie składniki niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, jak również wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego Zamówienia.
- Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego i wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w tej umowie i w załącznikach do zaproszenia.
- Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 3 zaproszenia,

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)