

Formularz propozycji cenowej

.....

.....
 (miejsowość, data)

(pieczętka wykonawcy, nazwa, adres)

tel fax

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:
**Konserwacja bieżące utrzymanie i czyszczenie studni publicznych
 na terenie Miasta Gorlice**

1. Miesięczny koszt konserwacji, bieżącego utrzymania i czyszczenia **1 studni publicznej** z uwzględnieniem w tej cenie kosztu wszystkich materiałów i urządzeń wykorzystanych w związku z prawidłową realizacją przedmiotu umowy wynosi:

wartość netto:..... zł (słownie:))

podatek VAT..... % tj zł (słownie))

cena brutto: zł (słownie:.....))

2. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego i wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w tej umowie.
3. Oświadczam, że **nie jestem / jestem*** przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art. 1 pkt 1b Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U.2018 poz. 2177).

***niepotrzebne skreślić**

„Przyjmujący zlecenie lub świadczący usługi:

- a) osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierająca umów ze zleceniobiorcami albo
- b) osoba fizyczna niewykonywająca działalności gospodarczej”
4. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 3 zaproszenia.

.....
 (podpis i pieczętka wykonawcy)