

**Umowa Nr OR-III.....**  
**na prowadzenie i utrzymanie szaletów publicznych**

zawarta w dniu ..... r. w Gorlicach pomiędzy:

**Miastem Gorlice, Rynek 2, 38-300 Gorlice**, reprezentowanym przez:.....,  
zwanym dalej „Zamawiającym”, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Gorlice lub osoby  
upoważnionej

a:

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru propozycji cenowej Wykonawcy  
w postępowaniu prowadzonym zgodnie z przepisami Regulaminu udzielania zamówień  
publicznych w mieście Gorlice dla postępowań których wartość szacunkowa została określona  
na kwotę nie przekraczającą 30.000 Euro, została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i utrzymania  
2 punktów szaletów publicznych: ubikacji kontenerowej przy ul. Jagiełły 1 oraz ubikacji  
przy ul. Kopernika w Gorlicach - zwanych dalej łącznie szaletami.
2. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu umowy należy:
  - 1) zapewnienie funkcjonowania ubikacji kontenerowej przy ul. Jagiełły w dni robocze (od  
poniedziałku do soboty):
    - a) w okresie letnim (od 1 kwietnia do 30 września) w godzinach od 9.00 do 18.00,
    - b) w okresie zimowym (od 1 października do 31 marca) w godzinach od 8.00 do  
16.00,
  - 2) zapewnienie funkcjonowania ubikacji kontenerowej przy ul. Kopernika od  
poniedziałku do niedzieli oraz w święta:
    - a) w okresie letnim (od 1 kwietnia do 30 września) w godzinach od 7.00 do 20.00
    - b) w okresie zimowym (od 1 października do 31 marca) w godzinach od 7.00 do  
16.00,
  - 3) dbanie, aby szalety użytkowane były zgodnie z przeznaczeniem, a ich stan techniczny  
i higieniczny zapewniał normalne i zgodne z obowiązującymi przepisami  
funkcjonowanie,
  - 4) bieżące utrzymywanie czystości i porządku w szaletach, jak również w ich otoczeniu,
  - 5) zapewnienie na własny koszt środków czystości i materiałów higienicznych,
  - 6) przestrzeganie zaleceń Zamawiającego oraz Państwowej Inspekcji Sanitarnej  
w zakresie higieny i porządku,
  - 7) realizacja innych czynności wynikających z przepisów szczegółowych,
  - 8) dbanie o powierzone mienie wraz z odpowiedzialnością materialną za jego zniszczenie  
lub uszkodzenie z winy Wykonawcy,
  - 9) pobieranie opłat za korzystanie z szaletów przy ul. Jagiełły i ich ewidencjonowanie oraz  
komisyjne opróżnienie kasety wrzutowej w szaletcie przy ul. Kopernika, w sposób  
określony w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Gorlice nr 165/2014 z dnia 27 listopada  
2014 r., którego kopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy i w wysokości

wynikającej z Zarządzenia Burmistrza Miasta Gorlice Nr 316/2017 z dnia 15 grudnia 2017 r., którego kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy,

- 10) wpłacanie gotówki, pochodzącej z wpłat, o których mowa w pkt 9 do kasy Urzędu Miejskiego w Gorlicach, co najmniej 1 raz w tygodniu,
  - 11) niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu konieczności wykonania remontów generalnych i bieżących, w szczególności w razie stwierdzenia awarii uniemożliwiającej korzystanie z szaletów o których mowa w ust. 1.
3. Celem realizacji czynności określonych w ust. 2 Wykonawca w szczególności:
- 1) zapewni nieprzerwany dyżur w punkcie szaletów przy ul. Jagiełły, w godzinach w których te szalety są czynne,
  - 2) zapewni otwieranie i zamykanie punktu szaletów samoobsługowych przy ul. Kopernika, tak aby szalety były czynne w określonych godzinach, a także zapewni przegląd obiektu 2 razy dziennie oraz zapewni sprzątnięcie i czyszczenie obiektu co najmniej 1 raz dziennie.

#### § 2

Umowę niniejszą zawiera się na okres od **02.01.2020 r.** do **31.12.2020 r.**

#### § 3

1. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody mogące powstać w szaletach wymienionych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, będące skutkiem zawinonego działania Wykonawcy lub braku zachowania przez niego należytej staranności w wykonywaniu umowy.
2. Wykonawca odpowiada za szkody mogące powstać na mieniu lub osobach osób trzecich będące skutkiem zawinonego działania Wykonawcy lub braku zachowania przez niego należytej staranności w wykonywaniu umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody mogące powstać w wyniku dewastacji powierzonego mu mienia przez osoby trzecie, której Wykonawca nie mógł zapobiec.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne, wymagane przepisami prawa uprawnienia wymagane przy realizacji przedmiotu umowy opisanego w § 1 ust. 1 oraz, że zawodowo trudni się wykonywaniem tego typu działalności, jak również że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać czynności określone niniejszą umową zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, aktualnym stanem wiedzy, należyłą starannością i postanowieniami niniejszej umowy.
6. Wykonawca zapewnia, że realizacja przedmiotu umowy będzie wykonywana wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednią wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje dla prawidłowego wykonania.
7. Wykonawca może powierzyć realizację przedmiotu umowy osobom trzecim tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie. W razie powierzenia wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za jej działania, jak za własne.

#### § 4

1. Zamawiający pokrywał będzie koszty dostawy energii elektrycznej i dostawy wody oraz koszty odprowadzenia ścieków w szaletach o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający przeprowadzał będzie niezbędne remonty generalne i bieżące, których potrzeba wyniknie w związku z użytkowaniem szaletów.

3. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi uszkodzenie szaleatów lub mienia znajdującego się w szaleatach, będącego wynikiem dewastacji, obowiązany jest powiadomić organy ścigania i Zamawiającego.

#### § 5

1. Za wykonywanie usługi, o której mowa w § 1 umowy strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości: wartość netto ..... zł, podatek VAT ...% tj:..... zł, **cena brutto** ..... zł
2. Rozliczenie za realizację przedmiotu zamówienia wymienionego w §1 następować będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze/rachunku w terminie 14 dni po przedłożeniu w Urzędzie Miejskim w Gorlicach, Rynek 2, przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, nie później jednak niż do końca miesiąca kalendarzowego. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia faktury/rachunku nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po zakończonym miesiącu realizacji umowy.
3. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Nabywca – Miasto Gorlice, Rynek 2, 38-300 Gorlice, (NIP 738-21-25-507); Odbiorca – Urząd Miejski w Gorlicach , Rynek 2, 38-300 Gorlice.
5. Przedłożenie przez Wykonawcę nieprawidłowo wystawionej faktury/rachunku skutkować będzie jej zwrotem Wykonawcy, nie powodując skutków wobec Zamawiającego, a w szczególności nie dając prawa do naliczenia odsetek za opóźnienie w płatności.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. W przypadku wykonawcy będącego podatnikiem VAT płatność wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie następować z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a i nast. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2174 ze zm.).
8. Wykonawca oświadcza, że nie jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art. 1 pkt 1b Ustawy z dnia 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U.2018 poz. 2177). W razie zmiany okoliczności o których mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego. *lub\**
2. *Rozliczenie za realizację przedmiotu zamówienia wymienionego w §1 następować będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze/rachunku w terminie 14 dni po przedłożeniu w Urzędzie Miejskim w Gorlicach, przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z załącznikiem o którym mowa w ust. 9, nie później jednak niż do końca miesiąca kalendarzowego. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia faktury/rachunku nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po zakończonym miesiącu realizacji umowy.\**
5. *Przedłożenie przez Wykonawcę nieprawidłowo wystawionej faktury/rachunku lub bez wymienionego w ust. 2 dokumentu – ewidencji godzin wykonywania przedmiotu umowy, skutkować będzie jej zwrotem Wykonawcy, nie powodując skutków wobec Zamawiającego, a w szczególności nie dając prawa do naliczenia odsetek za opóźnienie w płatności.\**
8. *Wykonawca świadczyć będzie na rzecz Zamawiającego usługi w wymiarze miesięcznym nie przekraczającym ilorazu miesięcznej wartości wynagrodzenia netto i wysokości obowiązującej minimalnej stawki godzinowej w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U.2018 poz. 2177).\**

9. Wykonywanie czynności w ramach przedmiotu umowy w czasie w wymiarze miesięcznym przekraczającym opisany w ust. 7 wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. \*
  10. Potwierdzeniem wymiaru czasu wykonywania czynności określonych w § 1 umowy będzie ewidencja godzin wykonywania przedmiotu umowy. \*
  11. Ewidencja wymieniona w ust. 10 obejmuje okres miesiąca. Wskazywana jest w niej ilość godzin świadczenia usług przez Wykonawcę. \*
  12. Dane zawarte w ewidencji, o której mowa w ust. 10 akceptowane są przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli. \*
  13. Osobą uprawnioną do czynności opisanych w ust. 11 jest P. Paweł Górski – pracownik UM w Gorlicach. \*
  14. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji wykazanych w ewidencji, Zamawiający niezwłocznie skontaktuje się z Wykonawcą w celu ich wyjaśnienia. \*
- \* ust. 2, 5, 8-14 zostaną wpisane do umowy w zależności od oświadczenia Wykonawcy w formularzu oferty w przypadku gdy oświadczy, że jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art. 1 pkt 1b Ustawy z dnia 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U.2018 poz. 2177).

#### § 6

Zamawiającemu służy prawo kontroli sposobu wykonywania umowy. W przypadku wadliwego wykonywania umowy Zamawiający domagał będzie się zmiany sposobu jej wykonywania, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie dłuższy niż 7 dni od daty otrzymania wezwania, a po jego bezskutecznym upływie Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 7 dni licząc od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.

#### § 7

Niezależnie od wypadków wynikających z treści kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności gdy:
  - 1) Wykonawca zakończy lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej albo przystąpi do procedury likwidacji,
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy lub zaprzestał jej realizacji i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni,
  - 4) Wykonawca powierzył wykonywanie przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego,
  - 5) Wykonawca pomimo upływu terminu wyznaczonego zgodnie z §6 nadal wadliwie wykonuje przedmiot umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o umownej przyczynie odstąpienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 8

W terminie do 5 dni po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca ma obowiązek rozliczyć się z przekazanych mu składników majątkowych stanowiących własność Zamawiającego.

#### § 9

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
    - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 2000,00 zł,
    - b) za nieprawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy w wysokości 10% wartości brutto faktury/rachunku miesięcznej za miesiąc w którym stwierdzono uchybienie, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
    - c) za naruszenie któregokolwiek z obowiązków wynikających z §3, w wysokości 10% wartości brutto faktury/rachunku miesięcznej za miesiąc w którym stwierdzono uchybienie, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
  - 2) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, w wysokości 2000,00 zł.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad w ustalonym przez strony terminie.
5. Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty naliczonych kar umownych z wynagrodzenia określonego w §5, należnego na podstawie każdej z wystawionych faktur/rachunków.

#### § 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa polskiego.

#### § 12

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy właściwy jest sąd dla siedziby Zamawiającego.

#### § 13

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

- a) kopia Zarządzenia Burmistrza Miasta Gorlice nr 165/2014 z dnia 27 listopada 2014 r. - załącznik nr 1.
- b) kopia Zarządzenia Burmistrza Miasta Gorlice Nr 316/2017 z dnia 15 grudnia 2017 r. - załącznik nr 2.

#### § 14

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach; w tym 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

*Handwritten marks*

**RADCA PRAWNY**  
mgr Sebastian Puchajda  
KR-2539

Zarządzenie Nr 316 /2017

Burmistrza Miasta Gorlice

z dnia 15 grudnia 2017 r.

w sprawie ustalenia wysokości cen za korzystanie z szaletów publicznych na terenie Miasta Gorlice

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 827), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875) oraz § 1 uchwały nr 561/XLVII/2014 Rady Miasta Gorlice z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie upoważnienia Burmistrza Miasta Gorlice do określania wysokości cen za korzystanie z szaletów publicznych na terenie Miasta Gorlice zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się następujące ceny brutto za korzystanie z szaletów publicznych na terenie Miasta Gorlice:
  - 1) szalety przy ul. Kopernika - 1,5 zł,
  - 2) szalety przy ul. Jagiełły - 1,5 zł,
  - 3) szalety przy Pl. Kościelnym - 1,0 zł,
  - 4) szalety w Parku Miejskim im. W. Biechońskiego- korzystanie bezpłatne.
2. Opłata za korzystanie z szaletów, wymienionych w ust. 1 pkt 3, nie jest pobierana:
  - 1) w niedziele i święta państwowe oraz w święta i uroczystości kościelne,
  - 2) w pozostałe dni - w czasie trwania nabożeństw w Bazylice Mniejszej p.w. Narodzenia NMP w Gorlicach.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mienia Urzędu Miejskiego w Gorlicach.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta Gorlice nr 128/2014 z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie ustalenia wysokości cen za korzystanie z szaletów publicznych na terenie Miasta Gorlice.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

*sp/6*

Zm. 13.12.2017  
Zm. 13.12.2017  
Zm. 13.12.2017  
Zm. 13.12.2017

Zarządzenie Nr 165/2014

Burmistrza Miasta Gorlice

z dnia 27 listopada 2014 r.

w sprawie ustalenia sposobu rozliczania dochodów uzyskiwanych z tytułu korzystania z szaletów publicznych na terenie miasta Gorlice.

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236 z późn.zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm.) oraz § 1 uchwały nr 561/XLVII/2014 Rady Miasta Gorlice z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie upoważnienia Burmistrza Miasta Gorlice do określania wysokości cen za korzystanie z szaletów publicznych na terenie miasta Gorlice, zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie określa sposób rozliczania dochodów uzyskiwanych z opłat za korzystanie z szaletów publicznych na terenie miasta Gorlice znajdujących się przy ul. Kopernika w Gorlicach.
2. Wpłaty za korzystanie z szaletów wnosi się za pomocą automatu wrzutowego, w kwotach wynikających z odrębnego Zarządzenia Burmistrza Miasta Gorlice.
3. Opróżnianie kasety w automacie wrzutowym następuje komisyjnie przez co najmniej dwie upoważnione do tego osoby: tj. Pracownika Urzędu Miejskiego w Gorlicach odpowiedzialny za obsługę placu targowego Dworzysko oraz przedsiębiorcy obsługującego szalety publiczne. Klucz do kasety posiada upoważniony Pracownik Urzędu Miejskiego w Gorlicach odpowiedzialny za obsługę placu targowego Dworzysko. W razie nieobecności w danym dniu jednej lub obydwu z wyznaczonych osób, Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej wyznacza do opróżnienia kasety i przeliczenia gotówki inną osobę (osoby).
4. Opróżnianie kasety, o którym mowa w ust. 3, następuje w miarę jej napełnienia, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu, a ponadto w każdym ostatnim dniu miesiąca.
5. Gotówka z opróżnionej kasety, niezwłocznie po opróżnieniu, jest komisyjnie przeliczana w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gorlicach, w obecności osób które dokonały opróżnienia kasety oraz dodatkowo Pracownika Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Gorlicach. Z czynności przeliczenia gotówki sporządza się protokół w trzech egzemplarzach.
6. Po przeliczeniu gotówki, w tym samym dniu, następuje jej wpłata do kasy Urzędu Miejskiego w Gorlicach.
7. Protokoły z przeliczenia gotówki wraz z pokwitowaniami wpłat do kasy KP stanowią księgowe dowody wewnętrzne.
8. Na podstawie dokonanych w danym miesiącu wpłat, udokumentowanych dowodami o których mowa w ust. 7, ujmowana jest w rejestrze sprzedaży VAT wartość sprzedaży brutto i na tej podstawie obliczany jest podatek VAT.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikom Wydziałów: Gospodarki Komunalnej oraz Księgowości Finansowej Urzędu Miejskiego w Gorlicach.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wykonano pod względem formalno-prawnym  
KASJA PRZEMYSŁY  
Kierownik Wydziału  
KR-1504