

.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość, data)

(pieczętka wykonawcy, nazwa, adres)

tel ..... fax .....

### PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

#### **Prowadzenie i utrzymanie szaletów publicznych**

1. Miesięczny koszt prowadzenia i utrzymania 2 punktów szaletów publicznych z uwzględnieniem w tej cenie kosztu wszystkich materiałów wykorzystanych w związku z prawidłową realizacją przedmiotu umowy wynosi:

netto:..... zł (słownie: .....) )

podatek VAT..... % tj ..... zł (słownie .....) )

brutto: ..... zł (słownie:.....) )

2. Oświadczam/Oświadczamy, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki akceptuję/akceptujemy i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku przyjęcia mojej/naszej propozycji do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego i wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w tej umowie.

3. Oświadczam, że **nie jestem / jestem\*** przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art. 1 pkt 1b Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U.2018 poz. 2177)

**\*niepotrzebne skreślić**

„Przyjmujący zlecenie lub świadczący usługi:

- a) osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierająca umów ze zleceniobiorcami albo  
b) osoba fizyczna niewykonująca działalności gospodarczej”

4. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 3 zaproszenia,

.....  
(podpis i pieczętka wykonawcy)