

Formularz propozycji cenowej

zał. nr 1 do zaproszenia

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres)

tel fax

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

Utrzymanie szaleńców publicznych

1. Miesięczny koszt prowadzenia i utrzymania 2 punktów szaleńców publicznych z uwzględnieniem w tej cenie kosztu wszystkich materiałów wykorzystanych w związku z prawidłową realizacją przedmiotu umowy wynosi:

netto:..... .. zł (słownie:)

podatek VAT..... % tj zł (słownie)

brutto: zł (słownie:.....)

2. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego i wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w tej umowie.

3. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 3 zaproszenia.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

**Umowa
na prowadzenie i utrzymanie szaletów**

zawarta w dniu w Gorlicach pomiędzy:

Miastem Gorlice, Rynek 2, 38-300 Gorlice, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a, zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i utrzymania 2 punktów szaletów publicznych: ubikacji kontenerowej przy ul. Jagiełły 1 oraz ubikacji przy ul. Kopernika w Gorlicach.
2. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu umowy należy:
 - 1) zapewnienie funkcjonowania szaletów
 - a) ubikacji kontenerowej przy ul. Jagiełły w dni robocze (od poniedziałku do soboty)
 - w okresie letnim (od 1 kwietnia do 30 września) w godzinach od 7.00 do 20.00
 - w okresie zimowym (od 1 października do 31 marca) w godzinach od 7.00 do 16.00,
 - b) ubikacji kontenerowej przy ul. Kopernika od poniedziałku do niedzieli oraz w święta:
 - w okresie letnim (od 1 kwietnia do 30 września) w godzinach od 7.00 do 20.00
 - w okresie zimowym (od 1 października do 31 marca) w godzinach od 7.00 do 16.00.
 - 2) dbanie, aby szalety użytkowane były zgodnie z przeznaczeniem, a ich stan techniczny i higieniczny zapewniał normalne i zgodne z obowiązującymi przepisami funkcjonowanie,
 - 3) bieżące utrzymywanie czystości i porządku w szaletach, jak również w ich otoczeniu,
 - 4) zapewnienia na własny koszt środków czystości i materiałów higienicznych,
 - 5) przestrzeganie zaleceń Zamawiającego oraz Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie higieny i porządku,
 - 6) realizacja innych czynności wynikających z przepisów szczegółowych,
 - 7) dbanie o powierzone mienie wraz z odpowiedzialnością materialną za jego zniszczenie lub uszkodzenie z winy Wykonawcy,
 - 8) pobieranie opłat za korzystanie z szaletów przy ul. Jagiełły i ich ewidencjonowanie oraz komisyjne opróżnienie kasety wrzutowej w szaletcie przy ul. Kopernika, w sposób określony w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Gorlice nr 165/2014 z dnia 27 listopada 2014 r., którego kopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy i w wysokości wynikającej z Zarządzenia Burmistrza Miasta Gorlice Nr 128/2014 z dnia 29 sierpnia 2014 r., którego kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
 - 9) wpłacanie gotówki, pochodzącej z wpłat, o których mowa w pkt 8, do kasy Urzędu Miejskiego w Gorlicach, co najmniej 1 raz w tygodniu.

[Handwritten signature]

- 10) niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu konieczności wykonania remontów generalnych i bieżących, w szczególności w razie stwierdzenia awarii uniemożliwiającej korzystanie z szaletów o których mowa w ust. 1.
3. Celem realizacji czynności określonych w ustępie 2 Wykonawca w szczególności:
- zapewni nieprzerwany dyżur w punkcie szaletów przy ul. Jagiełły, w godzinach w których te szalety są czynne,
 - zapewnieni otwieranie i zamykanie punktu szaletów samoobsługowych przy ul. Kopernika, tak aby były czynne w określonych godzinach, a także zapewni przegląd obiektu 2 razy dziennie oraz zapewni sprzątanie i czyszczenie obiektu co najmniej 1 raz dziennie.

§ 2.

1. Zamawiający pokrywał będzie koszty dostawy energii elektrycznej i dostawy wody oraz koszty odprowadzenia ścieków w szaletach o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający przeprowadzał będzie niezbędne remonty generalne i bieżące, których potrzeba wyniknie w związku użytkowaniem szaletów.
3. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi uszkodzenie mienia znajdującego się w szaletach, będącego wynikiem dewastacji, obowiązany jest powiadomić organy ścigania i Zamawiającego.

§ 3.

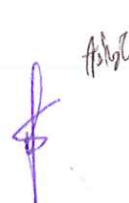
1. Za wykonywanie usługi, o której mowa w § 1 umowy strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w kwocie netto zł, podatek VAT, **brutto**
2. Zapłata należności następować będzie w okresach miesięcznych. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i przedłożenia każdej z faktur nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu w którym wykonywany był przedmiot umowy. Termin zapłaty faktury wynosić będzie 14 dni od daty jej przedłożenia.
3. Płatnik – Miasto Gorlice, 38-300 Gorlice, Rynek 2 (NIP 738-21-25-507).
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Strony ustalają, że wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu realizacji całości umowy nie przekroczy kwoty brutto
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 4.

1. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody mogące powstać w szaletach wymienionych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, będące skutkiem zawinionego działania Wykonawcy lub braku zachowania przez niego należytej staranności w wykonywaniu umowy.
2. Wykonawca odpowiada za szkody mogące powstać na mieniu lub osobach osób trzecich będące skutkiem zawinionego działania Wykonawcy lub braku zachowania przez niego należytej staranności w wykonywaniu umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody mogące powstać w wyniku dewastacji powierzonego mu mienia przez osoby trzecie, której Wykonawca nie mógł zapobiec.

§ 5.

Zamawiającemu służy prawo kontroli sposobu wykonywania umowy. W przypadku wadliwego wykonywania umowy Zamawiający domagał będzie się zmiany sposobu jej wykonywania, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie dłuższy niż 7 dni od daty



otrzymania wezwania, a po jego bezskutecznym upływie Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 7 dni licząc od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.

§ 6.

Umowę niniejszą zawiera się na okres od 01.2016 r. do 31.12.2016 r.

§ 7.

W terminie do 5 dni po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca ma obowiązek rozliczyć się z przekazanych mu składników majątkowych stanowiących własność Zamawiającego.

§ 8.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego oraz wskazanych w treści § 5 niniejszej umowy, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy :

- w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn i nie wykonuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa trwa dłużej niż 2 tygodnie.

2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni licząc od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne, naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne za:

- a) odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 2.000 zł,
- b) fakt nieprawidłowego wykonywania przedmiotu umowy w wysokości 10% faktury miesięcznej,

2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne za:

- a) odstąpienie od umowy z przyczyn powstałych z wyłącznej winy Zamawiającego w wysokości 2.000 zł.

2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wartość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwoty naliczonych kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 2 ust.1.

Asst


§ 11.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

- a) kopia Zarządzenia Burmistrza Miasta Gorlice nr 165/2014 z dnia 27 listopada 2014 r. - załącznik nr 1.
- b) kopia Zarządzenia Burmistrza Miasta Gorlice Nr 128/2014 z dnia 29 sierpnia 2014 r. załącznik nr 2.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i inne właściwe przepisy prawa.

§ 14.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 15.

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 otrzymuje Wykonawca, a 3 Zamawiający.

Wykonawca

Zamawiający

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Sebastian Puchajda
KR - 1539