



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUUDOWY

URZĄD MIEJSKI

Wydział Organizacji

ul. Rynek 2, 33-300 Gorlice

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

numer sprawy: OR-III.271.1.14.2024

Gorlice, 10.05.2024 r.

Kierownik zamawiającego - Burmistrz Miasta Gorlice,
z siedzibą w Gorlicach,
38- 300 Gorlice, Rynek 2

**ZAPRASZA do złożenia propozycji cenowej na
dostawę wyposażenia meblowego (krzeselka, stoliki i przewijak dla dzieci, krzesła
konferencyjne i fotele biurowe) do nowo powstającego żłobka miejskiego przy ul.
Wyszyńskiego 21 w Gorlicach**

Postępowanie o wartości szacunkowej poniżej 130000 zł. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o obowiązujący w Urzędzie Miejskim w Gorlicach Regulamin udzielania zamówień publicznych.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa Zamawiającemu do wskazanego przez

Zamawiającego punktu mebli i sprzętów:

- a) Krzeselko rozmiar „0” z zabezpieczeniem – 12 szt.,
- b) Krzeselko rozmiar „1” – 6 szt.,
- c) Krzeselko rozmiar „1” z podłokietnikami – 6 szt.,
- d) Krzeselko rozmiar „2” – 3 szt.,
- e) Fotel biurowy – 1 szt.,
- f) krzesło konferencyjne – 5 szt.,
- g) krzeselko do karmienia – 1 szt.,
- h) stolik okrągły – 3 szt.,
- i) stolik półokrągły (typu „banan”) – 4 szt.,
- j) przewijak dla dzieci – 1 szt.,

zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia, posiadających parametry i cechy wymienione w specyfikacji technicznej zamówienia stanowiącej załącznik nr 2 do Zaproszenia.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Dostawa do Zamawiającego nie wcześniej niż w dniu 15.07.2024 r. Termin zakończenia przedmiotu zamówienia: 16.08.2024 roku.

3. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru stanowiącego zał. nr 3 do zaproszenia,
- 2) zaparafowany wzór umowy, stanowiący zał. nr 1 do zaproszenia,
- 3) dla każdego z mebli lub sprzętów wymienionych w ust. 1 lit. a – j dokumenty potwierdzające że oferowany przedmiot dostawy spełnia parametry i wymagania określone w załączniku nr 2 do Zaproszenia – specyfikacji technicznej zamówienia (karty techniczne i specyfikacje, wydruki stron internetowych, certyfikaty, atesty itp. – dopuszcza się wydruki stron internetowych producenta danego mebla lub urządzenia opatrzone klauzulą „za zgodność” i podpisane przez Wykonawcę.

W przypadku nie dołączenia do propozycji cenowej któregośkolwiek dokumentu wymienionego powyżej lub dokumentu nie spełniającego wymagań zamawiającego, wyszczególnionych w pkt 1 – 3, Wykonawca może zostać wezwany do uzupełnienia dokumentów w określonym przez Zamawiającego terminie. Nieuzupełnienie dokumentów będzie uznane przez zamawiającego za niespełnienie przez zaproszonego wykonawcę warunków niezbędnych dla realizacji przedmiotowego zamówienia. Propozycja cenowa takiego wykonawcy nie będzie rozpatrywana. Dopuszcza się również wyjaśnienie treści dokumentów w razie wątpliwości.

4. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

Cenę należy obliczyć według indywidualnej wyceny Wykonawcy na podstawie zakresu zamówienia określonego w zaproszeniu.

W propozycji cenowej należy podać całkowity miesięczny koszt świadczenia usługi.

Zamawiający zastosował wynagrodzenie ryczałtowe.

Cena podana przez wykonawcę jest obowiązująca za całość przedmiotu zamówienia i przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

5. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (w złotych i groszach),
- 2) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 3) ma obejmować całość zamówienia,

6. Termin związania propozycją cenową wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania propozycji cenowych.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **20.05.2024 r.**, do godz. **12:00** w siedzibie zamawiającego, tj. w **Urzędzie Miejskim w Gorlicach, Rynek 2, 38 - 300 Gorlice** w następujący sposób:

- drogą elektroniczną (wymagane w pkt 3 zaproszenia dokumenty – zeskanowane) na adres: **zampub@um.gorlice.pl**

lub w formie pisemnej:

- w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie (na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: **„propozycja cenowa na dostawę wyposażenia meblowego (krzeselka, stoliki i przewijak dla dzieci, krzesła konferencyjne i fotele biurowe) do nowo powstającego żłobka miejskiego przy ul. Wyszyńskiego 21 w Gorlicach”**

- w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego,

Propozycja cenowa złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania niniejszego przetargu ofertowego, przesunięcia terminu, unieważnienia lub niedokonania wyboru propozycji cenowej bez podania przyczyny.

9. W razie unieważnienia przetargu zaproszonym Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.

10. Propozycja cenowa złożona w przetargu jest nieważna, jeżeli:

- a) jest niezgodna z treścią zaproszenia,
- b) do propozycji cenowej nie dołączono dokumentów wymienionych w ust. 3 niniejszego zaproszenia lub nie uzupełniono tych dokumentów na odrębne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie,
- c) propozycja cenowa nie została podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania,

11. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcą jest:

Pani Magdalena Bajorek – Wrona – pracownik Biura Funduszy Zewnętrznych , tel. (18)3551291.

12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Gorlice z siedzibą - Urząd Miejski w Gorlicach, Rynek 2, 38- 300 Gorlice;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Gorlicach jest Pani Katarzyna Walczy, tel. 18 35 51 185, e-mail: walczy@um.gorlice.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

- a) Wzór umowy,
- b) Specyfikacja Techniczna Zamówienia,
- c) Formularz „Propozycja cenowa”.

Ko:

1.aa

2. strona internetowa Zamawiającego

Z up. BURMISTRZA

Danuta Janeczka
Sekretarz Miasta

.....
(podpis kierownika zamawiającego)

Sporządził: Mirosław Łopata - inspektor, Wydział Organizacyjny, Dział Zamówień Publicznych, tel. 183551252