

Zarządzenie Nr 165/2014

Burmistrza Miasta Gorlice

z dnia 27 listopada 2014 r.

w sprawie ustalenia sposobu rozliczania dochodów uzyskiwanych z tytułu korzystania z szaletów publicznych na terenie miasta Gorlice.

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236 z późn.zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm.) oraz § 1 uchwały nr 561/XLVII/2014 Rady Miasta Gorlice z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie upoważnienia Burmistrza Miasta Gorlice do określania wysokości cen za korzystanie z szaletów publicznych na terenie miasta Gorlice, zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie określa sposób rozliczania dochodów uzyskiwanych z opłat za korzystanie z szaletów publicznych na terenie miasta Gorlice znajdujących się przy ul. Kopernika w Gorlicach.
2. Wpłaty za korzystanie z szaletów wnoszą się za pomocą automatu wrzutowego, w kwotach wynikających z odrębnego Zarządzenia Burmistrza Miasta Gorlice.
3. Opróżnianie kasety w automacie wrzutowym następuje komisyjnie przez co najmniej dwie upoważnione do tego osoby: tj. Pracownika Urzędu Miejskiego w Gorlicach odpowiedzialny za obsługę placu targowego Dworzysko oraz przedsiębiorcy obsługującego szalety publiczne. Klucz do kasety posiada upoważniony Pracownik Urzędu Miejskiego w Gorlicach odpowiedzialny za obsługę placu targowego Dworzysko. W razie nieobecności w danym dniu jednej lub obydwu z wyznaczonych osób, Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej wyznacza do opróżnienia kasety i przeliczenia gotówki inną osobę (osoby).
4. Opróżnianie kasety, o którym mowa w ust. 3, następuje w miarę jej napełnienia, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu, a ponadto w każdym ostatnim dniu miesiąca.
5. Gotówka z opróżnionej kasety, niezwłocznie po opróżnieniu, jest komisyjnie przeliczana w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gorlicach, w obecności osób które dokonały opróżnienia kasety oraz dodatkowo Pracownika Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Gorlicach. Z czynności przeliczenia gotówki sporządza się protokół w trzech egzemplarzach.
6. Po przeliczeniu gotówki, w tym samym dniu, następuje jej wpłata do kasy Urzędu Miejskiego w Gorlicach.
7. Protokoły z przeliczenia gotówki wraz z pokwitowaniami wpłat do kasy KP stanowią księgowe dowody wewnętrzne.
8. Na podstawie dokonanych w danym miesiącu wpłat, udokumentowanych dowodami o których mowa w ust. 7, ujmowana jest w rejestrze sprzedaży VAT wartość sprzedaży brutto i na tej podstawie obliczany jest podatek VAT.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikom Wydziałów: Gospodarki Komunalnej oraz Księgowości Finansowej Urzędu Miejskiego w Gorlicach.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojciech Gucybyła
Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej
KR-1504