**KIEROWNIK MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**

**W GORLICACH**

**ogłasza nabór na stanowisko pracy – asystent rodziny**

Forma zatrudnienia; umowa o pracę na zastępstwo w wymiarze pełnego etatu.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

Asystentem rodziny może być osoba, która;

1. posiada;
* obywatelstwo polskie;
* wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna, lub
* wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust.3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną, lub
* wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
1. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
2. wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. podstawowa znajomość przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, znajomość metodyki pracy z rodziną i dzieckiem.

 WYMAGANIA DODATKOWE

1) doświadczenie w pracy zawodowej na podobnym stanowisku

2) wiedza i doświadczenie w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny

3) samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy

4) komunikatywność, empatia, zaangażowanie, asertywność

5) umiejętność zachowania bezstronności w kontaktach z rodziną

6) prawo jazdy kat. ”B” i posiadanie własnego środka lokomocji

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

Zadania asystentów rodziny będą zgodne z zadaniami ujętymi w art. 15 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 447, 1700, 2140, z 2023 r. poz. 403.);

* opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodzin i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
* opracowanie we współpracy z członkami rodzin i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;
* udzielenie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
* udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
* udzielenie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
* wsparcie aktywności społecznej rodzin;
* motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
* udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
* motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
* udzielanie wsparcia dzieciom, podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci;
* prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
* dokonywanie okresowej oceny sytuacji, nie rzadziej niż co pół roku i przekazywanie tej oceny kierownikowi;
* monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
* sporządzanie na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
* współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
* współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą.

INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU

* asystent rodziny prowadzi pracę z rodziną w miejscu jej zamieszkania lub w miejscu wskazanym przez rodzinę między godzinami 7.30 – 15.30 oraz w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorlicach.

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

* CV oraz list motywacyjny (odręcznie podpisany)
* kwestionariusz osobowy dla osoby u biegającej się o zatrudnienie
* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe
* oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
* oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
* oświadczenie, że kandydat nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona lub ograniczona
* oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego
* w przypadku zawarcia umowy kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały ww. dokumentów

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi 7%.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na Asystenta Rodziny” należy złożyć **do dnia 24 marca 2023 roku** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Gorlicach, ul. Reymonta 1.

W przypadku skierowania oferty pocztą – decyduje data stempla pocztowego.

 INNE INFORMACJE

Aplikacje, które wpłyną niekompletne, niezgodne z wymogami wskazanymi w ogłoszeniu o naborze lub po terminie nie będą rozpatrywane.