

Urząd Miejski w Gorlicach
38-300 Gorlice, Rynek 2
BURMISTRZ MIASTA GORLICE

ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: **Komendant Straży Miejskiej w Gorlicach**

1. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- ukończone 21 lat,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- nienaganna opinia,
- posiadanie sprawności pod względem fizycznym i psychicznym,
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, umyślnie popełnionego przestępstwa lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- posiadanie uregulowanego stosunku do służby wojskowej,
- posiadanie co najmniej 5 letniego stażu pracy, w tym 3 lat na stanowiskach kierowniczych w służbach mundurowych, tj.: straży gminnej (miejskiej) lub Policji.

2. Wymagania dodatkowe:

- prawo jazdy kat. B,
- znajomość oraz umiejętność właściwej interpretacji i stosowania regulacji prawnych:
 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych wraz z aktami wykonawczymi,
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia,
 - ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego,
 - ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r - Prawo o ruchu drogowym wraz z aktami wykonawczymi,
 - ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych,
 - ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- znajomość programów biurowych wchodzących w skład MS Office.

3. Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:

- umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- komunikatywność, wysoka kultura osobista,
- obiektywizm, odpowiedzialność, dyspozycyjność,
- zaangażowanie, systematyczność,
- odporność na stres oraz umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych,
- umiejętność logicznego i analitycznego myślenia, selekcji informacji i wyciągania wniosków,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- gotowość do podnoszenia kwalifikacji i zdobywania nowych umiejętności.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- zorganizowanie i zapewnienie sprawnego funkcjonowania Straży Miejskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- kierowanie bieżącą działalnością Straży Miejskiej,
- kontrolowanie i nadzorowanie realizacji zadań Straży Miejskiej,

- współdziałanie z właściwymi podmiotami działającymi w sferze bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- organizowanie zadań w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- udzielanie informacji interesantom oraz przyjmowanie interwencji mieszkańców,
- sporządzanie niezbędnych zestawień, analiz i sprawozdawczości,
- realizacja innych zadań i obowiązków, zgodnie z ustawą o strażach gminnych wraz z aktami wykonawczymi i aktami prawa miejscowego.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu w Urzędzie Miejskim w Gorlicach zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych, tj. w przypadku osób nie posiadających szkolenia podstawowego dla strażników gminnych/miejskich, strażnika zatrudnia się po raz pierwszy na czas określony nie dłuższy niż 12 miesięcy, w ramach którego odbywa szkolenie podstawowe. Po ukończeniu z wynikiem pozytywnym szkolenia podstawowego, zatrudnienie na czas określony nie dłuższy niż 3 lata albo na czas nieokreślony.
- miejsce pracy: Urząd Miejski w Gorlicach, Rynek 2 (3 piętro budynku) oraz na terenie Miasta Gorlice, (Urząd Miejski – budynek nie wyposażony w windę, niedostosowany dla osób niedowidzących niewidzących oraz niesłyszących. Ciągi komunikacyjne w budynku uniemożliwiają poruszanie się wózkami inwalidzkimi),
- wynagrodzenie zgodne z Zarządzeniem Nr 1/2018 Burmistrza Miasta Gorlice z dnia 2 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Gorlicach,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, wymagająca bezpośredniego oraz telefonicznego kontaktu z klientami, podmiotami zewnętrznymi i instytucjami. Praca częściowo w terenie, poza Urzędem.
- w przypadku braku szkolenia podstawowego dla strażników gminnych/miejskich, zakwalifikowany kandydat będzie skierowany na jego odbycie.
- podpisanie umowy o pracę **zostanie poprzedzone i uwarunkowane uzyskaniem:**
 - opinii Małopolskiego Wojewódzkiego Komendanta Policji,
 - wyników badań lekarskich i psychologicznych.

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Gorlicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- dokumenty potwierdzające staż pracy - przez staż pracy rozumie się okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę potwierdzonej kopiami świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia (w przypadku pozostawiania w stosunku pracy),
- kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- kserokopię książeczki wojskowej w zakresie informacji dot. służby wojskowej,
- oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnionego przestępstwa lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się on do niewykonywania zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które będzie wykonywał w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione

podejrzenie o stronnictwo lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,

- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO,
- oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych i poinformowaniu o możliwości wycofania udzielonej zgody,
- oświadczenie o stanie zdrowia, w tym o sprawności fizycznej i psychicznej niezbędnej do świadczenia pracy na ww. stanowisku,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku osób niepełnosprawnych, które chcą skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282),
- inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wzór kwestionariusza osobowego oraz oświadczeń, o których mowa powyżej dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

8. Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być **własnoręcznie podpisane, a złożone kserokopie dokumentów poświadczane własnoręcznym podpisem przez kandydata za zgodność z oryginałem** i doręczone:

- listownie na adres: **Urząd Miejski w Gorlicach, 38-300 Gorlice, Rynek 2** lub
- złożone osobiście w **Biurowym Biurowym Klienta Urzędu Miejskiego w Gorlicach Rynek 2, 38-300 Gorlice, pok. nr 2A (parter)** – a w okresie ograniczonej działalności Urzędu Miejskiego poprzez wrzucenie do specjalnej urny wrzutowej na dokumenty znajdującej się przy wejściu do siedziby Urzędu w nieprzekraczalnym terminie do dnia **8 grudnia 2020 r. do godz. 15:30** w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: Komendant Straży Miejskiej w Gorlicach**”

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego), nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje na temat prowadzonych naborów oraz informacje w zakresie rozstrzygnięć naborów można uzyskać pod numerem telefonu: 18 35 51 216 (kwestie merytoryczne oraz organizacyjne).

9. Liczba kandydatów spełniających wymagania niezbędne i dopuszczonych do drugiego etapu naboru rozmowy kwalifikacyjnej – wraz z jej terminem zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Gorlicach, Rynek 2.
10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Gorlicach, Rynek 2.
11. Osoby, które nie spełniły wymagań niezbędnych i nie zostały zakwalifikowane do dalszego etapu naboru lub były nieobecne, proszone są o odbiór swoich dokumentów aplikacyjnych (osobiście) w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników o naborze. Po upływie tego terminu dokumenty zostaną zniszczone.
12. Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

**niepotrzebne skreślić*

Gorlice, 27 listopada 2020 r.

Burmistrz Miasta

Rafał Kukła