

numer sprawy: OR-III.271.1.25.2022

Gorlice, 08.06.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Kierownik zamawiającego - Burmistrz Miasta Gorlice,
z siedzibą w Gorlicach,
38- 300 Gorlice, Rynek 2

ZAPRASZA do złożenia ofert na zadanie pn.:

**Dostawa sprzętu komputerowego (5 zestawów komputerowych oraz 26 laptopów)
z urządzeniami peryferyjnymi i akcesoriami oraz niezbędnym oprogramowaniem,
umożliwiającym pracę zdalną, w tym niezbędne akcesoria i oprogramowanie
dla osób z niepełnosprawnościami**

Postępowanie o wartości szacunkowej poniżej 130000 zł. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o obowiązujący w Urzędzie Miejskim w Gorlicach Regulamin udzielania zamówień publicznych oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności dla postępowań o wartości przekraczającej 50000 zł.

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego (5 zestawów komputerowych oraz 26 laptopów) z urządzeniami peryferyjnymi i akcesoriami oraz niezbędnym oprogramowaniem, umożliwiającym pracę zdalną, w tym niezbędne akcesoria i oprogramowanie dla osób z niepełnosprawnościami.
- 1.2. Opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 1.3. Szczegółowe warunki i sposób realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 1.4. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV: 30236000-2 – różny sprzęt komputerowy.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia

Do dnia 16.08.2022 r.

3. Opis kryteriów oceny oferty którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
- kryterium cena - 100 pkt. (100%)

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o wyżej przedstawione kryteria i ich wagi.

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów, gdzie:}$



- C_n - najniższa cena spośród ofert,
- $C_{pc.b.}$ - cena oferty badanej,
- 100 - wskaźnik stały,
- 100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium „cena” otrzyma maksymalną ilość 100 punktów (100%). Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

4. Wyjaśnienia i zmiany dotyczące zapytania ofertowego

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień na wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wniesione nie później niż na 2 dni przed pierwotnym terminem składania ofert.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni w bazie konkurencyjności na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na swojej stronie internetowej www.gorlice.pl
- 4) Jeżeli wyjaśnienia będą powodowały zmiany treści zapytania ofertowego w zakresie przedmiotu zamówienia, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
- 5) Zapytanie ofertowe może być zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w niniejszym zapytaniu ofertowym. Treść zmiany zamawiający udostępni w bazie konkurencyjności na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na swojej stronie internetowej www.gorlice.pl

5. Dokumenty składane przez Wykonawcę

5.1. Na ofertę składają się dokumenty wymienione poniżej:

- 1) Wypełniony formularz „OFERTA”, który należy sporządzić ściśle wg wzoru formularza stanowiącego zał. nr 3 do zapytania ofertowego. Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy. Na skanach dokumentów dopuszcza się skan podpisu osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
- 2) Zaparafowany wzór umowy, stanowiący zał. nr 2 do zapytania ofertowego,

5.2. W przypadku nie dołączenia do oferty któregośkolwiek dokumentu wyszczególnionego powyżej, lub dokumentu nie spełniającego wymagań zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w ramach kryterium oceny ofert, będzie wezwany do uzupełnienia dokumentów w określonym przez Zamawiającego terminie. Nieuzupełnienie dokumentów będzie uznane przez zamawiającego za niespełnienie przez wykonawcę warunków niezbędnych dla realizacji przedmiotowego zamówienia. Oferta takiego wykonawcy nie będzie rozpatrywana i zostanie odrzucona. Dopuszcza się również wyjaśnienie treści dokumentów w razie wątpliwości.

6. Sposób obliczenia ceny w składanej ofercie

Cenę oferty należy obliczyć według indywidualnej wyceny Wykonawcy na podstawie zakresu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.

W cenę należy wliczyć:



- a) wartość całości przedmiotu zamówienia określoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia,
 - b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
- Cena brutto podana w ofercie ma obejmować całość zamówienia oraz w podziale na wartość zamówienia za zestawy komputerowe i laptopy.
Zamawiający zastosował wynagrodzenie ryczałtowe.

6.1. Poprawianie omyłek

Za oczywistą omyłkę rachunkową zamawiający uzna w szczególności:

- omyłki polegające na rozbieżności w cenie brutto za całość przedmiotu zamówienia określonej w ust. 1. oferty, wpisanej liczbowo i słownie – przyjmując, za poprawny ten zapis, który wynika z prawidłowego sumowania cen brutto za poszczególne asortymenty określonych w ust. 1.1. oferty,
- w przypadku niezgodności pomiędzy ceną brutto za całość przedmiotu zamówienia określoną w ust. 1. oferty, a sumą cen brutto za poszczególne asortymenty określony w ust. 1.1. oferty, zamawiający przyjmie za prawidłowe ceny za poszczególne asortymenty określony w ust. 1.1. oferty i poprawi cenę za całość zamówienia określoną w ust. 1. oferty.

7. Sposób przygotowania oferty

- 1) Oferta ma być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 2) Ceny podane w ofercie mają być wyrażone cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (w złotych i groszach).

8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

9. Miejsce i termin złożenia ofert

9.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **17.06.2022 r.**, do godz. **13:00** w siedzibie zamawiającego, tj. w **Urzędzie Miejskim w Gorlicach, Rynek 2, 38 - 300 Gorlice** w jeden niżej przedstawiony sposób:

- a) w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie (na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: *Oferta na zadanie pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego (5 zestawów komputerowych oraz 26 laptopów) z urządzeniami peryferyjnymi i akcesoriami oraz niezbędnym oprogramowaniem, umożliwiającym pracę zdalną, w tym niezbędne akcesoria i oprogramowanie dla osób z niepełnosprawnościami”* - w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego

albo

- b) drogą elektroniczną (wymagane w ust. 5.1. zapytania ofertowego dokumenty – zeskanowane) na adres: **zampub@um.gorlice.pl**

albo

- c) drogą elektroniczną poprzez złożenie oferty na stronie **<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>** zgodnie z zamieszczonymi na niej instrukcjami dla wykonawców.

9.2. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą podlegały ocenie.

9.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

9.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie

opisaną propozycję cenową. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę

10. Ocena ofert

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza jest zgodna z zapytaniem ofertowym.

11. Oferta złożona w przetargu podlega odrzuceniu, jeżeli:

- a) nie została podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania,
- b) jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego,
- c) do oferty nie dołączono dokumentów wymienionych w ust. 5 niniejszego zapytania ofertowego lub nie uzupełniono tych dokumentów na odrębne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie,
- d) została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków niezbędnych do realizacji zamówienia.

12. Wybór najkorzystniejszej oferty

Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najwyższej liczbie punktów (najniższej cenie realizacji przedmiotu zamówienia).

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia z Wykonawcą który złożył najkorzystniejszą ofertę lub z Wykonawcami którzy złożyli oferty najkorzystniejsze o tej samej cenie negocjacji w sprawie ulepszenia oferty to jest dalszego obniżenia ceny. Wykonawca wówczas będzie mógł złożyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego ofertę zawierającą cenę niższą niż pierwotnie oferowania.

13. Informacja o wyniku postępowania

Informacja o wyniku postępowania (wyborze najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania) zostanie zamieszczona w bazie konkurencyjności na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie internetowej zamawiającego www.gorlice.pl

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania niniejszego przetargu ofertowego, unieważnienia lub niedokonania wyboru oferty bez podania przyczyny.

15. W razie unieważnienia przetargu Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.

16. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcą jest:

Jolanta Hajduk – pracownik Biura Funduszy Zewnętrznych – w sprawach merytorycznych przedmiotu zamówienia, tel. 18 3551230,

Marta Ziaja – pracownik Wydziału Organizacyjnego – w sprawach proceduralnych/formalnych niniejszego postępowania, tel. 18 3551252.

17. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Gorlice z siedzibą - Urząd Miejski w Gorlicach, Rynek 2, 38- 300 Gorlice;



- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Gorlicach jest Pani Katarzyna Walczy, tel. 18 35 51 228, e-mail: walczy@um.gorlice.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Wzór umowy,
3. Formularz – OFERTA,

Z up. BURMISTRZA

Daniel Janeczek
Sekretarz Miasta

.....
(podpis kierownika zamawiającego)

