

## **Rozdział I. Cele i rodzaj zadań.**

### **§ 1**

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizującym zadania na terenie Miasta Gorlice i na rzecz jego mieszkańców w dziedzinie oświaty, pomocy społecznej i polityki społecznej, zdrowia, kultury, kultury fizycznej, turystyki oraz Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odpowiadające celom "Rocznego Programu Współpracy Miasta Gorlice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2023 r."

### **§ 2**

Cele wymienione w § 1 będą realizowane poprzez zlecenie następujących zadań z zakresu:

- 1) Oświata i Wychowanie
  - a) Organizacja letniego i zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży.
  - b) Działania profilaktyczno-terapeutyczne wobec młodzieży niedostosowanej społecznie.
  - c) Wspieranie wszelkich inicjatyw na rzecz edukacji ponadprogramowej, organizacja imprez kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych oraz turystycznych, konkursów z różnych dziedzin wiedzy.
- 2) Kultury
  - a) Ochrona dziedzictwa narodowego.
  - b) Wymiana kulturalna z zagranicą.
  - c) Wspieranie działań promujących kulturę i historię miasta oraz regionu.
  - d) Organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców Gorlic.
- 3) Ochrona Zdrowia
  - a) Rehabilitacja osób niepełnosprawnych, w tym prowadzenie zajęć terapeutycznych indywidualnych i grupowych.
  - b) Podejmowanie działań i akcji prewencyjnych w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym organizacja szkoleń i badań profilaktycznych.
  - c) Organizacja imprez na rzecz osób niepełnosprawnych.
  - d) Propagowanie idei honorowego krwiodawstwa.
  - e) Wspieranie wszelkich inicjatyw na rzecz ochrony zdrowia poprzez wczesną diagnostykę oraz promowanie zdrowego stylu życia.

- 4) Pomocy Społecznej poprzez prowadzenie Klubu Seniora na następujących warunkach:
  - a) Zapewnienia w klubie 20 miejsc dla osób w wieku 60+.
  - b) Minimalny standard zatrudnienia w Klubie „Senior+” to jeden pracownik oraz specjalista w pożądanym zakresie zatrudniony w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb placówki. Dodatkowo, w zależności od potrzeb, w placówce mogą być zatrudnieni inni specjaliści (w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb placówki).
  - c) Ośrodkiem wsparcia kieruje kierownik, który powinien posiadać kwalifikacje określone w art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2021 poz. 2268 ze zm.), tj. co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.
  - d) W ramach realizacji powierzane będą zadania polegające na prowadzeniu działalności Klubu Seniora + poprzez zagospodarowanie czasu wolnego osobom nieaktywnym zawodowo w wieku 60+ .
  - e) Działania podejmowane w Klubie powinny mieć na celu: integrację społeczną seniorów, działalność prozdrowotną, kulturalną i edukacyjną. Działania powinny ułatwiać seniorom realizację pasji i zainteresowań, ułatwiać tworzenie grup samopomocowych, których członkowie będą wzajemnie się wspierać w trudnościach życia codziennego.
  - f) Realizacja zadania powinna zapewniać działania mające na celu poprawę sprawności intelektualnej i fizycznej oraz aktywności życiowej osób starszych.
  - g) Działania mogą przybierać formę: spotkań, warsztatów, pogadanek, wspólnych wyjazdów, ćwiczeń rehabilitacyjnych i zajęć budujących sprawność seniorów oraz innych form realizujących cele określone w warunkach konkursu.
  - h) Zadanie będzie realizowane na rzecz mieszkańców miasta Gorlice wyłonionych w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzonym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorlicach.
  - i) Zadanie realizowane będzie od 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 20.00 minimalnym wymiarze 6 godzin dziennie ( z wyłączeniem dni ustawowo wolnych).
  - j) Zleceniobiorca po podpisaniu umowy na realizację zadania otrzyma dostęp do lokalu zlokalizowanego w Gorlicach przy ul. 3-go Maja 20, który jest przystosowany do prowadzenia Klubu w Seniora +
  - k) Zleceniobiorca będzie pokrywał koszty związane z najmem lokalu wymienionego w lit. j oraz opłatami za media.
- 5) Polityka Społeczna poprzez zadania realizowane na rzecz seniorów.
- 6) Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
  - a) Zwiększenie skuteczności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od używek.
  - b) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
  - c) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć.
  - d) Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów uzależnień od używek.

## 7) Kultura Fizyczna

- a) Szkolenie i udział w zawodach w ramach rozgrywek własnych oraz prowadzonych przez polskie i okręgowe związki sportowe.
- b) Organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych.

## 8) Turystyka

- a) Organizacja imprez turystycznych i rekreacyjnych.
- b) Upowszechnianie turystyki poprzez wydawnictwa turystyczne.

## **Rozdział. II Zasady przyznawania dotacji i obowiązujące terminy**

### § 3

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm) działające w dziedzinie turystyki, oświaty i wychowania, zdrowia, polityki społecznej, pomocy społecznej, kultury, kultury fizycznej oraz profilaktyki przeciwdziałania alkoholizmowi, realizujące zadania na rzecz mieszkańców Miasta Gorlice, które zaspakajają ich ważne potrzeby.

### § 4

Do niniejszej edycji konkursu mogą być składane oferty, których realizacja przypadać będzie na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 r.

### § 5

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Gorlicach, Rynek 2 lub przesłanie pocztą na adres korespondencyjny: Urząd Miejski w Gorlicach, Wydział Oświaty, Kultury i Promocji, Rynek 2, 38-300 Gorlice w nieprzekraczalnym terminie do 16 grudnia 2022 roku (o zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gorlicach, a w przypadku nadania pocztą data stempla pocztowego wyznaczonego operatora publicznego).
2. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 roku (Dz.U.2018, poz.2057).
3. Wzory ofert są dostępne w Wydziale Oświaty, Kultury i Promocji Urzędu Miejskiego w Gorlicach /segment B. pok.111, I piętro/ oraz na stronie internetowej Miasta Gorlice w Biuletynie Informacji Publicznej – zakładka pożytek publiczny - druki.
4. Wymaga się przedstawienia przez oferenta dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, poprzez wypełnienie właściwych rubryk w pkt. IV.5 formularza oferty.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w terminie o którym mowa w ust. 1.
6. Zgłoszenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji jak też przyznania dotacji w wysokości określonej w ofercie. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

## § 6

Dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na:

- a/ cła, opłaty skarbowe, VAT- w przypadku możliwości odliczenia ,
- b/ zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- c/ opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu kredytów,
- d/ nabycie i dzierżawę gruntów,
- e/ działalność gospodarczą i polityczną
- f/ opłaty z tytułu użytkowania lokali miejskich ( czynsze, media, c.o., woda, kanał, śmieci, podatek, itp. )

## § 7

Przy rozpatrywaniu ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności przepisy ujęte w art. 15 ustawy.

### **Rozdział III. Kryteria i tryb wyboru ofert.**

## § 8

Każda z Komisji konkursowych (zwana dalej Komisją konkursową) przy rozpatrywaniu ofert z poszczególnych zakresów o których mowa w § 3 Zarządzenia Burmistrza Miasta Gorlice w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych miasta Gorlice w zakresie turystyki, zdrowia, polityki społecznej, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej oraz Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2023 roku przyjmuje następujące kryteria oceniane w skali 0 – 5 pkt.:

- a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust. 3 Ustawy;
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- d) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

## § 9

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez Komisję konkursową, która ocenia oferty na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Gorlice w sprawie ogłoszenia otwartego

konkursu ofert na realizację zadań publicznych miasta Gorlice w zakresie turystyki, zdrowia, polityki społecznej, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej oraz Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2023 roku.

2. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, Komisja konkursowa sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
3. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym stosując kartę oceny merytorycznej stanowiącą załącznik nr 3 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Gorlice w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych miasta Gorlice w zakresie turystyki, zdrowia, polityki społecznej, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej oraz Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2023 roku i przedstawia Burmistrzowi Miasta propozycje przyznania dotacji. Oferty które nie uzyskają powyżej 50% maksymalnej liczby punktów nie będą rekomendowane do przyznania dotacji.
4. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta do dnia 2.01.2023 r. w formie zarządzenia.
5. Podmioty składające oferty zostaną powiadomione o podjętej decyzji.
6. W przypadku, gdy planowana możliwa do przyznania kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej przez oferenta, na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Gorlice, Kierownik Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji Urzędu Miejskiego w Gorlicach, jego zastępca lub upoważniony pracownik tego Wydziału może prowadzić negocjacje w zakresie dotyczącym:
  - a) zmiany terminu i harmonogramu realizacji zadania wynikających ze złożonej oferty,
  - b) zmniejszenia łącznej kwoty zaproponowanej w kosztorysie oferty do dofinansowania dotacją z budżetu Miasta Gorlice,
  - c) przesunięć (odpowiednio zwiększeń i zmniejszeń) między pozycjami kosztorysu proponowanymi do finansowania dotacją z budżetu Miasta Gorlice,
  - d) dodanie, zmniejszenie lub wykluczenie finansowania określonej pozycji kosztorysu dotacją z budżetu Miasta Gorlice.
7. Negocjacje o których mowa w ust. 6 są protokołowane i stanowią dokumentację otwartego konkursu ofert, a oferta zmieniona przez wnioskodawcę w wyniku negocjacji jest traktowana jako oferta ostateczna.
8. Od decyzji Komisji konkursowej w sprawie wyboru ofert i Zarządzenia Burmistrza Miasta w sprawie przyznania dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

#### **Rozdział IV. Warunki realizacji zadania publicznego.**

##### § 10

1. Zarządzenie Burmistrza Miasta o którym mowa w § 9 ust. 4 jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą - podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie.
2. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Ramowy wzór określa załącznik Nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 roku (Dz.U.2018, poz.2057).

3. W ramach realizowanego zadania organizacja ma obowiązek zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1062)
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć, zmniejszenie i zwiększenie pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach do 20% w przypadku realizacji zadań z zakresu turystyki, ochrony zdrowia, polityki społecznej, oświaty i wychowania, kultury, kultury fizycznej i Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz w wielkościach do 10% w przypadku zadań z zakresu pomocy społecznej.

#### § 11

Zleceniobiorcy zobowiązani są do :

- wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie. Wzór sprawozdania określa załącznik Nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 roku (Dz.U.2018, poz.2057).

#### § 12

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Burmistrz Miasta zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji.

- na zadania z zakresu turystyki do kwoty 13.000 zł,
- na zadania z zakresu oświaty i wychowania do kwoty 11.000 zł,
- na zadania z zakresu ochrony zdrowia do kwoty 27.500 zł,
- na zadania z zakresu pomocy społecznej do kwoty 105.000 zł,
- na zadania z zakresu polityki społecznej do kwoty 5.000 zł,
- na zadania z zakresu kultury do kwoty 119.200 zł,
- na zadania z zakresu kultury fizycznej do kwoty 547.700 zł,
- na zadania z zakresu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do kwoty 190.000 zł.

## § 13

Wysokość środków na realizację zadań publicznych realizowanych w Mieście Gorlice w roku 2021 i 2022

<b>Zadania publiczne w zakresie</b>	<b>Wykonanie 2021</b>	<b>Plan na 2022</b>
<i>Turystyka</i>	8 230	13 000
<i>Oświata i Wychowanie</i>	9 500	11 000
<i>Zdrowie</i>	22 467,20	27 500
<i>Polityki społecznej</i>	1 800	5 000
<i>Pomocy społecznej</i>	95 000	105 000
<i>Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych</i>	145 000	159 000
<i>Kultura</i>	114.200	119 200
<i>Kultura Fizyczna</i>	527.500	547 700
<b>Łącznie</b>	<b>923 697,20</b>	<b>932 000</b>

### FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania: .....

.....

Nazwa oferenta: ..... Nr oferty .....

Lp.	Warunki formalne	TAK/NIE
1	Czy oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza?	
2	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?	
3	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?	
4	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	
5	Czy oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie jest zgodna z działalnością statutową oferenta?	
6	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami KRS lub innego rejestru lub ewidencji?	
7	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?	
	a) aktualny odpis z rejestru	
	b) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).	

**Oferta nie /spełnia warunki formalne i jest nie/dopuszczona do oceny merytorycznej.**

**Podpisy Członków Komisji:**

.....

Gorlice, dnia .....



**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

na realizację zadania: .....

.....

Nazwa oferenta: ..... Nr oferty .....

Lp.	Kryteria oceny	Punkty ( 0 – 5 )
1	możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy	
2	kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
3	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne	
4	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	
5	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	
6	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	
<b>OGÓŁEM</b>		

Jednocześnie proponujemy przyznać na realizację w/w zadania kwotę: ..... zł.

**Podpisy Członków Komisji:**

.....

Gorlice, dnia .....