



numer sprawy: IR-I.7021.2.2.2023

Gorlice, 3.04.2023 r.

Kierownik zamawiającego - Burmistrz Miasta Gorlice,
z siedzibą w Gorlicach,
38- 300 Gorlice, Rynek 2

**ZAPRASZA do złożenia propozycji cenowej na zadanie:
„Wykonanie analizy i wydanie opinii w zakresie art. 35 ust.3 Ustawy o drogach
publicznych (tekst jedn. 2022 poz. 1693 ze zm.) – II zaproszenie”**

Postępowanie o wartości szacunkowej poniżej 130000 zł. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o obowiązujący w Urzędzie Miejskim w Gorlicach Regulamin udzielania zamówień publicznych.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie analizy wpływu planowanego zjazdu na bezpieczeństwo ruchu drogowego, w tym natężenia ruchu na drodze gminnej ul. Okulickiego oraz na drodze wojewódzkiej ul. Stróżowskiej, w związku z planowaną budową stacji paliw płynnych.

1.2. Przedmiot umowy winien być kompletny i przydatny z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, posiadać stosowne badania natężenia i ewentualne uzgodnienia.

1.3. Przedmiot zamówienia winien być wykonany przez osobę posiadającą certyfikat Biegłego w zakresie BRD.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustala się na **20.05.2023 r.** W ww. terminie Wykonawca wykona i prześle Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową w zakresie opisanym w pkt 1 .

3. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru stanowiącego zał. nr 3 do zaproszenia,
- 2) dopuszcza się również wyjaśnienie treści dokumentów w razie wątpliwości.

4. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

Cenę należy obliczyć według indywidualnej wyceny Wykonawcy na podstawie zakresu zamówienia określonego w zaproszeniu.

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość całości przedmiotu zamówienia określoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Zamawiający zastosował wynagrodzenie ryczałtowe.

Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności oferty.



GORLICE
MIASTO ŚWIATŁA

Urząd Miejski w Gorlicach
Rynek 2, 38-300 Gorlice
tel. 18 35 36 200, email: um@um.gorlice.pl

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie brutto za całość przedmiotu zamówienia.

5. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (w złotych i groszach),
- 2) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 3) ma obejmować całość zamówienia,

6. Termin związania propozycją cenową wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania propozycji cenowych.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **20.04.2023 r.**, do godz. **12:00** w siedzibie zamawiającego, tj. w **Urzędzie Miejskim w Gorlicach, Rynek 2, 38 - 300 Gorlice** w następujący sposób:

- w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie (na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: propozycja cenowa na zadanie: "**Wykonanie analizy i wydanie opinii w zakresie art. 35 ust.3 Ustawy o drogach publicznych (tekst jedn. 2022 poz. 1693 ze zm.)**"

- w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego,
lub

- drogą elektroniczną (wymagane w pkt 3 zaproszenia dokumenty – zeskanowane) na adres: **basias@um.gorlice.pl**

Propozycja cenowa złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania niniejszego przetargu ofertowego, przesunięcia terminu, unieważnienia lub niedokonania wyboru propozycji cenowej bez podania przyczyny.

9. W razie unieważnienia przetargu zaproszonym Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.

10. Propozycja cenowa złożona w przetargu jest nieważna, jeżeli:

- a) jest niezgodna z treścią zaproszenia,
- b) do propozycji cenowej nie dołączono dokumentów wymienionych w ust. 3 niniejszego zaproszenia lub nie uzupełniono tych dokumentów na odrębne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie,
- c) propozycja cenowa nie została podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania,
- d) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego.

11. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcą jest:

Barbara Serafin – pracownik Wydziału Inwestycji i Rozwoju, tel. (18)3551253.

12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Gorlice z siedzibą - Urząd Miejski w Gorlicach, Rynek 2, 38- 300 Gorlice;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Gorlicach jest Pani Katarzyna Walczy, tel. 18 35 51 228, e-mail: walczy@um.gorlice.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Formularz „Propozycja cenowa”.

Z up. BURMISTRZA


Lukasz Bałajewicz
Zastępca Burmistrza

.....
(podpis kierownika zamawiającego)

Sporządziła: Barbara Serafin Wydział Inwestycji i Utrzymania Dróg



GORLICE
MIASTO ŚWIATŁA

Urząd Miejski w Gorlicach
Rynek 2, 38-300 Gorlice
tel. 18 35 36 200, email: um@um.gorlice.pl

.....
.....
.....

.....
(miejsce, data)

(nazwa, adres Wykonawcy)

tel e-mail.....

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie:
Wykonanie dokumentacji projektowej pn. Wykonanie analizy i wydanie opinii w zakresie art.35 ust. 3 Ustawy o drogach publicznych (tekst. Jedn. 2022 poz 1693 ze zm.) „”

1. Oferuję/Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zamawiającego w całości za cenę:

wartość netto:zł (słownie:.....)

podatek VAT% tj..... zł (słownie:.....)

cena brutto:.....zł (słownie:.....)

2. Oświadczam/Oświadczamy, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki akceptuję/akceptujemy i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku przyjęcia mojej/naszej propozycji do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego i wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w tej umowie.
3. Jako Generalnego Projektanta do kierowania pracami projektowymi w specjalności inżynierskiej drogowej wyznaczam/wyznaczamy Pana/Panią
4. Oświadczam/Oświadczamy, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – jeżeli dotyczy.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

5. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 3 zaproszenia,

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

