

REGULAMIN PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO

na dzierżawę nieruchomości gruntowej położonej w Gorlicach na terenie Parku Miejskiego

I. Postanowienia ogólne.

- 1) Regulamin określa zasady przeprowadzenia pierwszego przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę nieruchomości stanowiącej własność Miasta Gorlice, oznaczonej jako działka ewidencyjna Nr 1671/5 o powierzchni 0,0338 ha, położonej w Gorlicach na terenie Parku Miejskiego.
- 2) Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.

II. Podstawa prawna przeprowadzenia przetargu.

- 1) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 65)
- 2) Zarządzenie Nr 6/2020 Burmistrza Miasta Gorlice z dnia 14 stycznia 2020 r. w sprawie przeznaczenia do wydzierżawienia nieruchomości gruntowej położonej na terenie Parku Miejskiego w Gorlicach oraz podania do publicznej wiadomości wykazu nieruchomości przeznaczonej do dzierżawy w drodze przetargu ustnego nieograniczonego.

III. Przedmiot przetargu.

- 1) Przedmiotem przetargu jest nieruchomość gruntowa położona na terenie Parku Miejskiego w Gorlicach, oznaczona jako działka ewidencyjna Nr 1671/5 o powierzchni 0,0338 ha, objęta księgą wieczystą KW NS1G/00043763/1.
- 2) W Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Gorlice – Plan Nr 2 nieruchomość posiada symbol US- tereny usług celu publicznego.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu przetargu i cena wywoławcza czynszu dzierżawnego podana została do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o przetargu, z treścią którego osoba zainteresowana winna się zapoznać przed przystąpieniem do przetargu.
- 4) Nieruchomość przeznaczona została do wydzierżawienia w okresie od dnia 1 maja 2020 r. do 31 października 2020 r. zgodnie z Zarządzeniem Nr 6/2020 Burmistrza Miasta Gorlice z dnia 14 stycznia 2020 r.
- 5) Warunki korzystania z przedmiotu przetargu określa wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu. Przystępując do przetargu uczestnik przetargu akceptuje postanowienia wzoru umowy i zobowiązuje się w razie jego wygrania do zawarcia umowy o wskazanej treści.

IV. Ogłoszenie o przetargu.

- 1) Ogłoszenie o przetargu podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gorlicach pod adresem www.gorlice.pl i Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Gorlice.
- 2) Ogłoszenie o przetargu wywieszono zostało na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Gorlicach.
- 3) Informacja o ogłoszeniu przetargu podana została do publicznej wiadomości w prasie lokalnej.

V. Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu.

- 1) W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które wpłacą wadium w terminie oraz formie określonej w ogłoszeniu o przetargu.
- 2) Wadium zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 3 dni roboczych od dnia poinformowania o zamknięciu, odwołaniu, unieważnieniu lub zakończeniu przetargu wynikiem negatywnym z wyjątkiem wadium wniesionego przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał.
- 3) Wniesione wadium pełni funkcję kaucji gwarancyjnej. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet ceny czynszu dzierżawnego.
- 4) Jeżeli osoba wyłoniona w przetargu jako dzierżawca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia na wezwanie organizatora przetargu w oznaczonym dniu i godzinie celem podpisania umowy dzierżawy, wpłacone wadium podlega przepadkowi.
- 5) W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby pozostające z członkami Komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
- 6) Uczestnik przetargu (pełnomocnik) zobowiązany jest przedłożyć Komisji przetargowej dowód wpłaty wadium, dowód tożsamości, złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z przedmiotem przetargu i regulaminem przetargu.
- 7) Osoby działające w imieniu osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej winny przedstawić Komisji przetargowej aktualny wypis z właściwego rejestru oraz upoważnienie notarialne udzielone przez organ przedstawicielski
- 8) Jeżeli uczestnik przetargu jest reprezentowany przez pełnomocnika, konieczne jest przedłożenie oryginału pełnomocnictwa notarialnego upoważniającego do działania na każdym etapie postępowania.
- 9) W przypadku osób pozostających w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustrój wspólności majątkowej konieczna jest obecność dwojga małżonków lub jednego z nich ze stosownym pełnomocnictwem notarialnym drugiego małżonka, zawierającym zgodę na uczestnictwo w przetargu na wydzierżawienie nieruchomości.
- 10) Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów skutkować będzie niedopuszczeniem do uczestnictwa w przetargu.

VI. Przetarg.

- 1) Przetarg odbywa się w obecności uczestników przetargu, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.
- 2) Komisja przetargowa dopuszcza do udziału w przetargu tylko tych uczestników, którzy wnieśli wadium w terminie i formie przewidzianych w ogłoszeniu o przetargu.
- 3) Uczestnik przetargu, który spóźni się na otwarcie przetargu, nie zostanie dopuszczony do licytacji.
- 4) Przetarg otwiera i prowadzi Przewodniczący Komisji, przekazując uczestnikom informacje o danych wymienionych w wykazie o przeznaczeniu nieruchomości do dzierżawy, podaje stawkę wywoławczą czynszu dzierżawnego, informuje o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób fizycznych lub nazwy osób

prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.

- 5) Licytacja odbywa się poprzez podniesienie ręki osoby biorącej udział w przetargu oraz podanie oferowanej ceny czynszu, będącej powiększeniem stawki wywoławczej o co najmniej jedno postąpienie.
- 6) O wysokości postąpienia decyduje Komisja przetargowa biorąc pod uwagę wnioski uczestników przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej, z zaokrągleniem do pełnych dziesiątek groszy.
- 7) Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
- 8) Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
- 9) Cena osiągnięta w przetargu stanowi wysokość czynszu miesięcznego netto za jeden metr kwadratowy gruntu.
- 10) Wylicytowana stawka czynszu nie obejmuje wszelkich innych kosztów związanych z funkcjonowaniem obiektu na dzierżawionym terenie, np. kosztu wywozu śmieci, odprowadzenia ścieków, podatku od nieruchomości oraz innych opłat związanych z prowadzoną działalnością. Obowiązkiem Dzierżawcy należeć będzie uzyskanie ewentualnie innych wymaganych przepisami decyzji, pozwoleń, uzgodnień, w szczególności wynikających z Prawa budowlanego, ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- 11) Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą miesięcznego czynszu lub gdy nikt do niego nie przystąpił.
- 12) Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która wygrała przetarg.
- 13) Do wylicytowanej stawki czynszu dzierżawnego zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23 % zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106).
- 14) Cena osiągnięta w przetargu stanowi podstawę ustalania opłat z tytułu dzierżawy nieruchomości.

VII. Protokół z przetargu.

- 1) Przewodniczący Komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje oferent, który przetarg wygrał, drugi przeznaczony jest dla organizatora przetargu.
- 2) Protokół z przeprowadzonego przetargu zawiera następujące informacje:
 - a. termin, miejsce i rodzaj przetargu,
 - b. oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
 - c. osoby dopuszczone i niedopuszczone do przetargu z uzasadnieniem,
 - d. wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez uczestników przetargu,
 - e. cenę wywoławczą i najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
 - f. rozstrzygnięcie podjęte przez Komisję wraz z uzasadnieniem,

- g. imię i nazwisko (nazwę lub firmę) oraz adres osoby ustalonej jako dzierżawca nieruchomości,
 - h. imiona i nazwiska przewodniczącego i członków Komisji,
 - i. datę sporządzenia protokołu.
- 3) Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona z przetargu jako dzierżawca nieruchomości.
 - 4) Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości będącej przedmiotem przetargu.

VIII. Postanowienia końcowe.

- 1) Informację o wyniku przetargu podaje się do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń na okres 7 dni.
- 2) Informacja o wyniku przetargu powinna zawierać: datę, miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu, oznaczenie nieruchomości, będącej przedmiotem przetargu, liczbę osób dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu, stawkę wywoławczą czynszu oraz najwyższą stawkę osiągniętą w przetargu, imię i nazwisko (nazwę lub firmę) osoby ustalonej jako dzierżawca nieruchomości.
- 3) Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Miasta Gorlice.
- 4) Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia wywieszenia informacji o wyniku przetargu.
- 5) Burmistrz Miasta Gorlice rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania i może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
- 6) W przypadku wniesienia skargi Burmistrz Miasta Gorlice wstrzymuje do czasu jej rozpatrzenia dalsze czynności związane z oddaniem nieruchomości w dzierżawę.