



Regulamin Rekrutacji do Projektu „Rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności językowych dzieci na obszarze Miasta Gorlice” nr: FEMP.06.29-IP.01-0541/25

§1 Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, tryb oraz warunki przystąpienia do Projektu pn. „Rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności językowych dzieci na obszarze Miasta Gorlice”, o nr FEMP.06.29-IP.01-0541/25, zwanego dalej „Projektem”.
2. Projekt jest dofinansowany z Unii Europejskiej, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027”, Działanie 6.29 Wsparcie wychowania przedszkolnego - ZIT, Typ: A. podnoszenie jakości edukacji przedszkolnej.
3. Celem Projektu jest zwiększenie jakości edukacji przedszkolnej w 5 ośrodkach wychowania przedszkolnego na terenie miasta Gorlice, poprzez realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych i terapeutycznych dla dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych oraz organizację szkoleń i studiów podyplomowych dla podnoszących kwalifikacje nauczycieli wychowania przedszkolnego w okresie II 2026 - VI 2029 r.
4. Beneficjentem Projektu jest Miasto Gorlice, zwane dalej „Organizatorem”.
5. Bezpośrednimi realizatorami projektu są poszczególne Miejskie Przedszkola (MP), zwane dalej „Realizatorem” lub „Realizatorami”, tj.:
 - 1) Miejskie Przedszkole nr 1 w Gorlicach
ul. Władysława Jagiełły 9, 38-300 Gorlice,
 - 2) Miejskie Przedszkole nr 2 w Gorlicach
ul. Wyszyńskiego 16, 38 - 300 Gorlice,
 - 3) Miejskie Przedszkole nr 4 im. Ignacego Łukasiewicza w Gorlicach,
ul. Broniewskiego 11, 38 - 300 Gorlice,
 - 4) Miejskie Przedszkole nr 5 w Miejskim Zespole Szkół nr 5 w Gorlicach,
ul. Krakowska 11, 38 - 300 Gorlice,
 - 5) Miejskie Przedszkole nr 8 Gorlicach
ul. Hallera 17, 38 - 300 Gorlice.

6. W ramach Projektu oferowane są następujące formy wsparcia:

- 1) dla dzieci przedszkolnych (wybrane zajęcia dostępne w zależności od oferty danego przedszkola):
 - a) zajęcia logopedyczne,
 - b) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
 - c) zajęcia społeczno-emocjonalne,
 - d) gimnastyka korekcyjna,
 - e) integracja sensoryczna,
 - f) edukacja ruchowa,
 - g) zajęcia profilaktyczno-terapeutyczne,
 - h) zajęcia z psychologiem,
 - i) zajęcia z terapii ręki,
 - j) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
 - k) warsztaty międzykulturowe,
 - l) wspólne dni tematyczne,
 - m) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów (preorientacja zawodowa),
 - n) zajęcia rytmiki,
 - o) zajęcia sensoryczne,
 - p) działania z zakresu preorientacji zawodowej,
 - q) warsztaty kulinarne,
 - r) zajęcia edukacyjne pn. „Eksperymenty Pana Ignacego”,
 - s) edukacja prozdrowotna „Ruch i piosenka”,
 - t) edukacja ekologiczna „Ekologia w zabawie”,
 - u) „Niesamowity świat nauki – budowanie wyobraźni z klockami LEGO”,
 - v) „Beskid Niski – wysoka kultura”,
 - w) „Tańczące Brzdące – ludowe tańce na cztery pory roku”,
 - x) „Podróże przez kontynenty”,
 - y) zajęcia z ratownikiem medycznym,
 - z) zajęcia z dietetykiem,
- 2) dla Rodziców/Opiekunów Prawnych:
 - a) indywidualne konsultacje psychologiczne i pedagogiczne,
 - b) indywidualne konsultacje logopedyczne,
 - c) warsztaty dla rodziców,
 - d) szkolenie stacjonarne „Zrozumieć zachowanie dziecka. Wystarczy jak znasz 5 emocji”.
- 3) dla Nauczycieli z Miejskich Przedszkoli:
 - a) studia podyplomowe,
 - b) szkolenia indywidualne,
 - c) szkolenia grupowe.

§2 Uczestnicy Programu

Projekt skierowany jest do osób, które uczą się lub mieszkają lub pracują na terenie Województwa Małopolskiego:

- 1) dzieci przedszkolnych uczęszczających do Miejskich Przedszkoli w Gorlicach objętych projektem,
- 2) Rodziców i Opiekunów Prawnych dzieci uczęszczających do Miejskich Przedszkoli w Gorlicach objętych projektem,
- 3) kadry nauczycielskiej z Miejskich Przedszkoli w Gorlicach uczestniczących w projekcie.

§3 Proces Rekrutacji

1. Informacja o prowadzonej rekrutacji do Projektu będzie co najmniej:
 - 1) dostępna na stronie internetowej Organizatora oraz poszczególnych Realizatorów,
 - 2) dostępna na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Gorlicach oraz w siedzibach Realizatorów,
 - 3) przesłana w e - dzienniku do Rodziców / Opiekunów Prawnych uczniów oraz Nauczycieli z poszczególnych MP
 - 4) przekazana Rodzicom / Opiekunom Prawnym podczas spotkań na wywiadówkach,
 - 5) przekazana Nauczycielom podczas spotkania Rady Pedagogicznej.
2. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne:
 - 1) w formie papierowej:
 - a) w Urzędzie Miejskim w Gorlicach, ul. Rynek 2, 38 - 300 Gorlice,
 - b) w siedzibach poszczególnych Realizatorów,
 - 2) w formie elektronicznej:
 - a) www.gorlice.pl
 - b) mzs1.gorlice.pl
 - c) mzs3.gorlice.pl
 - d) mzs5.gorlice.pl
 - e) mzs6.gorlice.pl
 - f) przedszkole1.gorlice.pl
3. Rekrutacja będzie prowadzona oddzielnie dla poszczególnych grup odbiorców i typów działań realizowanych w ramach Projektu. Każde MP powoła własną Komisję Rekrutacyjną:
 - 1) w przypadku rekrutacji dzieci przedszkolnych oraz Rodziców/Opiekunów Prawnych każda Komisja Rekrutacyjna składa się z minimum 2 osób (w tym: kierownik/dyrektor danego przedszkola oraz nauczyciel wychowania przedszkolnego),

- 2) w przypadku rekrutacji Nauczycieli każda Komisja Rekrutacyjna składa się z minimum 2 osób (w tym: kierownik/dyrektor danego przedszkola i min. 1 przedstawiciel kadry pedagogicznej).
4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w siedzibach poszczególnych Realizatorów formularze rekrutacyjne wraz z wymaganymi dokumentami – wzory formularzy stanowią załączniki do Regulaminu, odpowiednio:
 - 1) załącznik nr 1a – 1e: formularz dla dzieci przedszkolnych – odpowiednio dla danego MP,
 - 2) załącznik nr 2a-2e: formularz dla Rodziców / Opiekunów Prawnych – odpowiednio dla danego MP,
 - 3) załącznik nr 3 – formularz dla Nauczycieli.
5. Komisja Rekrutacyjna oceni kwalifikowalność każdego z kandydatów na podstawie warunków wstępnych opisanych odpowiednio: dla dzieci przedszkolnych - w §4, dla Rodziców - w §6 oraz dla Nauczycieli - w §8. Po pozytywnej weryfikacji, poszczególni kandydaci będą oceniani na podstawie kryteriów punktowych opisanych odpowiednio w §5, §7 i §9. Do oceny kryteriów Komisja Rekrutacyjna wykorzysta odpowiedni Arkusz Oceny Formularza Rekrutacyjnego, wg wzorów zamieszczonych w załącznikach nr: 1f-j, 2f-j lub 3b.
6. Rekrutacja dzieci przedszkolnych do projektu będzie prowadzona w sposób cykliczny, tak aby możliwe było skuteczne zastosowanie kryteriów preferencyjnych.
7. Rekrutacja dzieci przedszkolnych będzie prowadzona, co do zasady na początku każdego roku szkolnego, z zastrzeżeniem pkt. 8, w okresie minimum dwóch tygodni, przy czym pierwsza rekrutacja w projekcie będzie prowadzona przez miesiąc wrzesień 2026 roku. Każdy z Realizatorów indywidualnie wyznacza czas rekrutacji w danym przedszkolu, o czym każdorazowo informuje przed rozpoczęciem danej tury rekrutacji.
8. W przypadku zajęć dla dzieci przedszkolnych o specyficznym charakterze (np. integracyjne, warsztaty edukacyjne), rekrutacja będzie prowadzona z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem przed terminem planowanych zajęć.
9. Nabór Rodziców/ Opiekunów Prawnych oraz Nauczycieli do projektu będzie prowadzony systematycznie – w cyklach miesięcznych, do wyczerpania puli dostępnych miejsc / godzin wsparcia na dany rok szkolny.
10. Osoby, które z uwagi na brak dostępnych miejsc nie zostaną zakwalifikowane do projektu w danej turze naboru, zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub skreślenia osoby z listy podstawowej, osoby z list rezerwowych zostaną zaproszone na ich miejsce.
11. W sytuacji gdy dane dziecko przedszkolne zostanie dopisane do listy Uczniów danego MP uczestniczącego w projekcie, będzie mogło zostać uczestnikiem projektu, o ile spełni warunki udziału oraz będą wolne miejsca na zajęciach. W przypadku braku wolnych miejsc na dany typ zajęć dziecko przedszkole zostanie wpisane na listę rezerwową – zgodnie z ilością punktów premiujących.

§ 4 Warunki wstępne rekrutacji dla dzieci przedszkolnych

1. Uczestnikiem projektu nie może być dziecko przedszkolne biorące udział w tym samym czasie w innym projekcie w ramach Programu Funduszu Europejskiego dla Małopolski 2021 – 2027 lub Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, w którym przewidziane formy wsparcia dla uczestnika są tego samego rodzaju co w niniejszym Projekcie lub zmierzają do osiągnięcia tego samego celu / korzyści dla uczestnika – dokument potwierdzający: oświadczenie Rodzica / Opiekuna Prawnego.
2. Dziecko przedszkolne musi uczęszczać do MP uczestniczącego w Projekcie – dokument potwierdzający: dzienniki szkolne, księga uczniów.
3. Dziecko przedszkolne musi przedstawić pisemną zgodę Rodzica lub Opiekuna Prawnego na udział w zajęciach w ramach Projektu – dokument potwierdzający: zgoda Rodzica / Opiekuna Prawnego / deklaracja udziału w projekcie.
4. W przypadku zajęć ruchowych (gimnastyka korekcyjna) dziecko musi posiadać zaświadczenie lekarskie lub zalecenie nauczyciela z uprawnieniami do gimnastyki korekcyjnej wskazujące zasadność objęcia tego rodzaju wsparciem.

§ 5 Punkty premiujące dzieci przedszkolne w procesie rekrutacji na poszczególne typy zajęć:

1. I ETAP punktowe kryteria rekrutacji na zajęcia indywidualne:

1) Zajęcia terapeutyczne, psychologiczne i pedagogiczne, logopedyczne, SI, emocjonalne, korekcyjno-kompensacyjne, profilaktyczne (emocje, uzależnienia, komunikacja):

- a) niepełnosprawność kandydata – 5 pkt
(dokument weryfikujący: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności),
- b) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 5 pkt
(dokument weryfikujący: orzeczenie sądu lub umowa zawarta między rodziną zastępczą a starostą),
- c) opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie uczestnictwa w zajęciach – 2 pkt
(dokument weryfikujący: opinia PPP wskazująca konieczność udziału dziecka w danym typie zajęć),
- d) obserwacja nauczyciela / opinia specjalisty potwierdzająca potrzebę wsparcia – 1 pkt
(dokument weryfikujący: arkusz diagnozy/obserwacji pedagoga lub psychologa, zalecenie specjalisty do objęcia dziecka wsparciem),

2) Zajęcia rozwijające zainteresowania i kompetencje:

- a) niepełnosprawność kandydata – 1 pkt
(dokument weryfikujący: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności),

- b) opinia nauczyciela z obserwacji (np. arkusz „Obserwacji zainteresowań i predyspozycji dziecka” lub wstępna diagnoza gotowości szkolnej) – 5 pkt
(dokument weryfikujący: arkusz obserwacji / diagnoza nauczycielska),
- 3) Zajęcia ruchowe i zdrowotne (gimnastyka korekcyjna / joga / edukacja ruchowa)
 - a) Niepełnosprawność kandydata – 5 pkt
(dokument weryfikujący: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności)
- 4) Preorientacja zawodowa, zajęcia międzykulturowe i tematyczne (z zastrzeżeniem ust. 3, gdy wsparciem objęte są całe oddziały OWP) - dostępność dla wszystkich chętnych dzieci z danego OWP do wyczerpania miejsc w grupie (dokument weryfikujący: zgłoszenie rodzica/opiekuna prawnego).

2. II ETAP – w przypadku równej liczby punktów z I etapu na zajęcia indywidualne

- 1) Dziecko zamieszkujące na terenie Miasta Gorlice – 20 pkt
(dokument weryfikujący: oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego),
- 2) Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola lub szkoły funkcjonującej w zespole z przedszkolem – 15 pkt
(dokument weryfikujący: księga uczniów / dokumentacja szkolna).

3. zajęcia, w których uczestniczą całe grupy (oddziały) przedszkolne

- 1) warunek formalny udziału w zajęciach: uczęszczanie dziecka do OWP objętego wsparciem w ramach projektu (dokument weryfikujący: zapisy księgi ewidencyjnej dzieci lub wykazu dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych prowadzonego w dzienniku zajęć OWP) oraz zgoda rodzica/opiekuna prawnego.

§ 6 Warunki Wstępne Rekrutacji dla Rodziców / Opiekunów Prawnych Uczniów:

- 1. Rodzic / Opiekun Prawny nie może być uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach Programu Funduszu Europejskiego dla Małopolski 2021 – 2027 lub Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, w którym przewidziane formy wsparcia dla uczestnika są tego samego rodzaju co w niniejszym Projekcie lub zmierzają do osiągnięcia tego samego celu / korzyści dla uczestnika – dokument potwierdzający: oświadczenie Rodzica / Opiekuna Prawnego.
- 2. Rodzic / Opiekun Prawny dziecka biorącego udział w projekcie z danego MP – dokument potwierdzający: dokumentacja szkolna.
- 3. Udział w Projekcie wymaga złożenia deklaracji uczestnictwa w zajęciach oraz pisemnej zgody na udział w działaniach projektowych.

§ 7 Kryteria punktowe w rekrutacji Rodziców/Opiekunów Prawnych Uczniów

- 1. Rekrutacja rodziców i opiekunów prawnych dzieci przedszkolnych będzie prowadzona na podstawie zgłoszenia uczestnictwa. W przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej dostępne miejsca stosowane będą kryteria punktowe:

- 1) samotne wychowywanie dziecka – 10 pkt
(dokument potwierdzający: oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego),
- 2) rodzic / opiekun prawny z orzeczoną niepełnosprawnością – 5 pkt
(dokument potwierdzający: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub przeczenie równoważne),
- 3) rodzic / opiekun prawny dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SPE) uczęszczającego do danego przedszkola – 3 pkt
(dokument potwierdzający: dokumentacja przedszkolna, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niepełnosprawności, opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej),
- 4) rodzic / opiekun prawny posiadający co najmniej troje dzieci – 1 pkt
(dokument potwierdzający: oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego lub/i Karta Dużej Rodziny).

§8 Warunki Wstępne Rekrutacji dla Nauczycieli

1. Nauczyciel nie może być uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach Programu Funduszu Europejskiego dla Małopolski 2021 – 2027 lub Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, w którym przewidziane formy wsparcia dla uczestnika są tego samego rodzaju, co w niniejszym Projekcie lub zmierzają do osiągnięcia tego samego celu / korzyści dla uczestnika (dokument potwierdzający - oświadczenie Nauczyciela),
2. Nauczyciel musi być zatrudniony na umowę o pracę w danym MP (dokument potwierdzający - dokumentacja pracownicza).
3. Wymagana jest zgoda Nauczyciela na udział w projekcie (dokument potwierdzający – oświadczenie / deklaracja udziału).

§9 Zasady Rekrutacji – Nauczyciele

Punkty przyznawane podczas rozmowy kwalifikacyjnej na podstawie formularza rekrutacyjnego – ocena jakościowa:

- 1) uzasadnienie potrzeby udziału w projekcie oraz wpływ szkolenia na jakość pracy dydaktycznej:
 - a) duży wpływ – 3 pkt
 - b) średni wpływ – 2 pkt
 - c) umiarkowany wpływ – 1 pkt
 - d) brak wpływu – 0 pkt
- 2) prowadzenie zajęć w projekcie:
 - a) tak – 1 pkt
 - b) nie – 0 pkt.

§10 Realizacja Zasady Równości Szans Kobiet i Mężczyzn

Płeć uczestników nie będzie brana pod uwagę podczas rekrutacji. Zarówno kobiety jak i mężczyźni mają równe szanse udziału w projekcie.

§11 Wyniki Rekrutacji

1. Każda Komisja Rekrutacyjna z danego cyklu rekrutacji sporządza odrębny protokół, z wyszczególnieniem osób zakwalifikowanych oraz wpisanych na listę rezerwową.
2. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane Kandydatom drogą telefoniczną lub/i poprzez e - dziennik lub/i wiadomość e-mail.

§12 Przystąpienie do Projektu

Osoby, które zostały zrekrutowane do projektu zobowiązane są do wypełnienia:

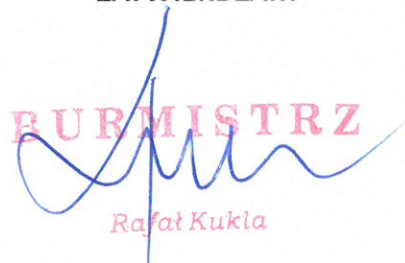
- 1) Formularza danych osobowych – załącznik nr 4,
- 2) Zgody na przetwarzanie danych osobowych (wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednak w przypadku jej braku niemożliwy jest udział osoby w Projekcie) – załącznik odpowiednio nr 5a – 5e w zależności od danego Realizatora,
- 3) Deklaracji udziału w projekcie - odpowiednio dla dziecka przedszkolnego - załącznik nr 6a, dla Rodzica / Opiekuna Prawnego, Nauczyciela - załącznik nr 6b,
- 4) Oświadczenie dot. nieuczestniczenia w innych projektach – odpowiednio dla dziecka przedszkolnego - załącznik nr 7a, dla Rodzica / Opiekuna Prawnego / Nauczyciela – załącznik nr 7b.

§13 Postanowienia Końcowe

1. Decyzje poszczególnych Komisji Rekrutacyjnej są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem ostateczna decyzja należy do Organizatora.

Gorlice, dnia 24 sierpnia 2026 r.

ZATWIERDZAM


BURMISTRZ
Rafał Kukla

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

- 1) Formularz Rekrutacyjny dla dziecka przedszkolnego – załącznik nr 1a – 1e,
- 2) Arkusz Oceny Formularza Rekrutacyjnego dla Ucznia – załącznik nr 1f - 1j,

- 3) Formularz Rekrutacyjny dla Rodzica / Opiekuna Prawnego – załącznik nr 2a-2e,
- 4) Arkusz Oceny Formularza Rekrutacyjnego dla Rodzica / Opiekuna Prawnego – załącznik nr 2f-2j,
- 5) Formularz Rekrutacyjny dla Nauczyciela – załącznik nr 3a,
- 6) Arkusz Oceny Formularza Rekrutacyjnego dla Nauczyciela – załącznik nr 3b,
- 7) Formularz Danych Osobowych Uczestnika Projektu – załącznik nr 4,
- 8) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w MP nr 1 – załącznik nr 5a,
- 9) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w MP nr 2 – załącznik nr 5b,
- 10) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w MZS nr 4 – załącznik nr 5c,
- 11) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w MZS nr 5 – załącznik nr 5d,
- 12) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w MZS nr 8 – załącznik nr 5e,
- 13) Deklaracja udziału w Projekcie dla dziecka przedszkolnego – załącznik nr 6a,
- 14) Deklaracja udziału w Projekcie dla Rodzica / Opiekuna Prawnego / Nauczyciela – załącznik nr 6b,
- 15) Oświadczenie dot. nieuczestniczenia w innych projektach - dot. dziecka przedszkolnego – załącznik nr 7a,
- 16) Oświadczenie dot. nieuczestniczenia w innych projektach - dot. Rodzica / Opiekuna Prawnego dziecka / Nauczyciela – załącznik nr 7b.

*Wyjście
hor.*

