**Harmonogram szkolenia**

|  |
| --- |
| Dzień 1: Zagadnienia – ramowy program |
| Pozyskiwanie funduszy na działalność statutową:   * Zlecanie zadań w trybach przewidzianych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (w tym atr. 19a uodppiw) * Projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych - przykłady * Ubieganie się o dotacje   + jak i gdzie? zasady ubiegania się o projekty dofinansowane ze środków zewnętrznych,   + obsługa wyszukiwarek,   + uprawnieni do aplikowania,   + konkursy otwarte i zamknięte,   + filtrowanie ogłoszeń. * Rodzaje programów – źródła finansowania   + Środki krajowe,   + Środki unijne,   + Środki pozabudżetowe |
| Dzień 2: Zagadnienia – ramowy program |
| Pozyskiwanie funduszy na działalność statutową - warsztat:   * Określanie celów * Analiza problemu * Analiza ryzyka * Harmonogram i tworzenie budżetu   Środki finansowe i zasady pozyskiwania środków w ramach zamówień publicznych:   * W ramach Prawa Zamówień Publicznych * W ramach procedury konkurencyjności |