



Kierownik zamawiającego - Burmistrz Miasta Gorlice,
z siedzibą w Gorlicach,
38- 300 Gorlice, Rynek 2

ZAPRASZA do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:
Prowadzenie i utrzymanie szaletów publicznych

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych postępowanie prowadzone jest w oparciu o obowiązujący w Mieście Gorlice Regulamin udzielania zamówień publicznych w zakresie dotyczącym postępowań o wartości szacunkowej poniżej 30.000 EUR).

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na prowadzeniu i utrzymaniu 2 punktów szaletów publicznych: ubikacji kontenerowej przy ul. Jagiełły 1 oraz ubikacji przy ul. Kopernika w Gorlicach. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący zał. nr 1 do zaproszenia.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Od 02.01.2018 do 31.12.2018 r.

3. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru stanowiącego zał. nr 2 do zaproszenia,
- 2) zaparafowany wzór umowy, stanowiący zał. nr 1 do zaproszenia,

W przypadku nie dołączenia do propozycji cenowej któregokolwiek dokumentu wymienionego powyżej lub dokumentu nie spełniającego wymagań zamawiającego wyszczególnionych w ust. 1 – 2, Wykonawca może zostać wezwany do uzupełnienia dokumentów w określonym przez Zamawiającego terminie. Nieuzupełnienie dokumentów będzie uznane przez zamawiającego za niespełnienie przez zaproszonego wykonawcę warunków niezbędnych dla realizacji przedmiotowego zamówienia. Propozycja cenowa takiego wykonawcy nie będzie rozpatrywana. Dopuszcza się również wyjaśnienie treści dokumentów w razie wątpliwości.

4. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W formularzu propozycji cenowej należy określić całkowity koszt miesięczny realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę w okresie jednego miesiąca jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

5. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: propozycja cenowa na zadanie pn. „Prowadzenie i utrzymanie szaleatów publicznych”,
- 3) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (w złotych i groszach),
- 4) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 5) ma obejmować całość zamówienia,

6. Termin związania propozycją cenową wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania propozycji cenowych.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **29.12.2018. r.**, do godz. **13:00** w siedzibie zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Gorlicach, 38- 300 Gorlice, Rynek 2, Biuro Obsługi Klienta.

Propozycja cenowa złożona po terminie podlega zwrotowi.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania niniejszego przetargu ofertowego, przesunięcia terminu, unieważnienia lub niedokonania wyboru propozycji cenowej bez podania przyczyny i w szczególności w przypadku gdy do Zamawiającego nie wpłynie żadna propozycja cenowa o cenie netto niższej lub równej wyrażonej w złotych kwocie 30.000 Euro (kurs jaki zostanie przyjęty do przeliczeń to: 4,1749).

9. W razie unieważnienia przetargu zaproszonym Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.

10. Propozycja cenowa złożona w przetargu jest nieważna, jeżeli:

- a) jest niezgodna z treścią zaproszenia
- b) do propozycji cenowej nie dołączono dokumentów wymienionych w ust. 3 niniejszego zaproszenia lub nie uzupełniono tych dokumentów na odrębne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie,
- c) propozycja cenowa nie została podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
- d) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego.

11. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcą jest:

Paweł Górski – pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mienia, tel. (18) 3551246,

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Formularz „Propozycja cenowa”

Z up. BURMISTRZA

Janusz Fugiel
KIEROWNIK
Wydziału Inwestycji i Rozwoju

.....
(podpis kierownika zamawiającego)

Sporządził: Marta Ziaja, inspektor, Wydział Inwestycji i Rozwoju, Dział Zamówień Publicznych, tel. 183551252

Marta Ziaja

Umowa Nr IR-V.....
na prowadzenie i utrzymanie szaletów publicznych

zawarta w dniu r. w Gorlicach pomiędzy:

Miastem Gorlice, Rynek 2, 38-300 Gorlice, reprezentowanym przez:.....,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru propozycji cenowej Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym zgodnie z przepisami Regulaminu udzielania zamówień publicznych w mieście Gorlice dla postępowań których wartość szacunkowa została określona na kwotę nie przekraczającą 30.000 Euro, została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i utrzymania 2 punktów szaletów publicznych: ubikacji kontenerowej przy ul. Jagiełły 1 oraz ubikacji przy ul. Kopernika w Gorlicach - zwanych dalej łącznie szaletami.
2. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu umowy należy:
 - 1) zapewnienie funkcjonowania ubikacji kontenerowej przy ul. Jagiełły w dni robocze (od poniedziałku do soboty):
 - a) w okresie letnim (od 1 kwietnia do 30 września) w godzinach od 9.00 do 18.00,
 - b) w okresie zimowym (od 1 października do 31 marca) w godzinach od 8.00 do 16.00,
 - 2) zapewnienie funkcjonowania ubikacji kontenerowej przy ul. Kopernika od poniedziałku do niedzieli oraz w święta:
 - a) w okresie letnim (od 1 kwietnia do 30 września) w godzinach od 7.00 do 20.00
 - b) w okresie zimowym (od 1 października do 31 marca) w godzinach od 7.00 do 16.00,
 - 3) dbanie, aby szalety użytkowane były zgodnie z przeznaczeniem, a ich stan techniczny i higieniczny zapewniał normalne i zgodne z obowiązującymi przepisami funkcjonowanie,
 - 4) bieżące utrzymywanie czystości i porządku w szaletach, jak również w ich otoczeniu,
 - 5) zapewnienie na własny koszt środków czystości i materiałów higienicznych,
 - 6) przestrzeganie zaleceń Zamawiającego oraz Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie higieny i porządku,
 - 7) realizacja innych czynności wynikających z przepisów szczegółowych,
 - 8) dbanie o powierzone mienie wraz z odpowiedzialnością materialną za jego zniszczenie lub uszkodzenie z winy Wykonawcy,
 - 9) pobieranie opłat za korzystanie z szaletów przy ul. Jagiełły i ich ewidencjonowanie oraz komisyjne opróżnienie kasety wrzutowej w szaletcie przy ul. Kopernika, w sposób określony w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Gorlice nr 165/2014 z dnia 27 listopada 2014 r., którego kopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy i w wysokości wynikającej z Zarządzenia Burmistrza Miasta Gorlice Nr 316/2017 z dnia 15 grudnia 2017 r., którego kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy,

- 10) wpłacanie gotówki, pochodzącej z wpłat, o których mowa w pkt 9 do kasy Urzędu Miejskiego w Gorlicach, co najmniej 1 raz w tygodniu,
 - 11) niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu konieczności wykonania remontów generalnych i bieżących, w szczególności w razie stwierdzenia awarii uniemożliwiającej korzystanie z szaletów o których mowa w ust. 1.
3. Celem realizacji czynności określonych w ust. 2 Wykonawca w szczególności:
- 1) zapewni nieprzerwany dyżur w punkcie szaletów przy ul. Jagiełły, w godzinach w których te szalety są czynne,
 - 2) zapewnieni otwieranie i zamykanie punktu szaletów samoobsługowych przy ul. Kopernika, tak aby szalety były czynne w określonych godzinach, a także zapewni przegląd obiektu 2 razy dziennie oraz zapewni sprzątanie i czyszczenie obiektu co najmniej 1 raz dziennie.

§ 2

Umowę niniejszą zawiera się na okres od **02.01.2018 r. do 31.12.2018 r.**

§ 3

1. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody mogące powstać w szaletach wymienionych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, będące skutkiem zawinonego działania Wykonawcy lub braku zachowania przez niego należytej staranności w wykonywaniu umowy.
2. Wykonawca odpowiada za szkody mogące powstać na mieniu lub osobach osób trzecich będące skutkiem zawinonego działania Wykonawcy lub braku zachowania przez niego należytej staranności w wykonywaniu umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody mogące powstać w wyniku dewastacji powierzonego mu mienia przez osoby trzecie, której Wykonawca nie mógł zapobiec.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne, wymagane przepisami prawa uprawnienia wymagane przy realizacji przedmiotu umowy opisanego w § 1 ust. 1 oraz, że zawodowo trudni się wykonywaniem tego typu działalności, jak również że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać czynności określone niniejszą umową zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, aktualnym stanem wiedzy, należyłą starannością i postanowieniami niniejszej umowy.
6. Wykonawca zapewnia, że realizacja przedmiotu umowy będzie wykonywana wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednią wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje dla prawidłowego wykonania.
7. Wykonawca może powierzyć realizację przedmiotu umowy osobom trzecim tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie. W razie powierzenia wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za jej działania, jak za własne.

§ 4

1. Zamawiający pokrywał będzie koszty dostawy energii elektrycznej i dostawy wody oraz koszty odprowadzenia ścieków w szaletach o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający przeprowadzał będzie niezbędne remonty generalne i bieżące, których potrzeba wyniknie w związku z użytkowaniem szaletów.

3. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi uszkodzenie szaleatów lub mienia znajdującego się w szaleatach, będącego wynikiem dewastacji, obowiązany jest powiadomić organy ścigania i Zamawiającego.

§ 5

1. Za wykonywanie usługi, o której mowa w § 1 umowy strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości: wartość netto zł, podatek VAT ...% tj:..... zł, **cena brutto** zł
2. Rozliczenie za realizację przedmiotu zamówienia wymienionego w §1 następować będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze/rachunku w terminie 14 dni po przedłożeniu w Urzędzie Miejskim w Gorlicach, Rynek 2, przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, nie później jednak niż do końca miesiąca kalendarzowego. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia faktury/rachunku nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po zakończonym miesiącu realizacji umowy.
3. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Nabywca – Miasto Gorlice, Rynek 2, 38-300 Gorlice, (NIP 738-21-25-507); Odbiorca – Urząd Miejski w Gorlicach , Rynek 2, 38-300 Gorlice.
5. Przedłożenie przez Wykonawcę nieprawidłowo wystawionej faktury/rachunku skutkować będzie jej zwrotem Wykonawcy, nie powodując skutków wobec Zamawiającego, a w szczególności nie dając prawa do naliczenia odsetek za opóźnienie w płatności.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Wykonawca oświadcza, że nie jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art. 1 pkt 1b Ustawy z dnia 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 847), lub*
 2. Rozliczenie za realizację przedmiotu zamówienia wymienionego w §1 następować będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze/rachunku w terminie 14 dni po przedłożeniu w Urzędzie Miejskim w Gorlicach, przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z załącznikiem o którym mowa w ust. 9, nie później jednak niż do końca miesiąca kalendarzowego. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia faktury/rachunku nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po zakończonym miesiącu realizacji umowy.*
 5. Przedłożenie przez Wykonawcę nieprawidłowo wystawionej faktury/rachunku lub bez wymienionego w ust. 2 dokumentu – ewidencji godzin wykonywania przedmiotu umowy, skutkować będzie jej zwrotem Wykonawcy, nie powodując skutków wobec Zamawiającego, a w szczególności nie dając prawa do naliczenia odsetek za opóźnienie w płatności.*
 7. Wykonawca świadczyć będzie na rzecz Zamawiającego usługi w wymiarze miesięcznym nie przekraczającym ilorazu miesięcznej wartości wynagrodzenia netto i wysokości obowiązującej minimalnej stawki godzinowej.*
 8. Wykonywanie czynności w ramach przedmiotu umowy w wymiarze miesięcznym przekraczającym opisany w ust. 7 wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.*
 9. Potwierdzeniem wymiaru czasu wykonywania czynności określonych w § 1 umowy będzie ewidencja godzin wykonywania przedmiotu umowy.*
 10. Ewidencja wymieniona w ust. 9 obejmuje okres miesiąca. Wskazywana jest w niej ilość godzin świadczenia usług przez Wykonawcę.*
 11. Dane zawarte w ewidencji, o której mowa w ust. 9 akceptowane są przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli.*

12. Osobą uprawnioną do czynności opisanych w ust 11 jest P. Paweł Górski – pracownik UM w Gorlicach. *

13. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji wykazanych w ewidencji, Zamawiający niezwłocznie skontaktuje się z Wykonawcą w celu ich wyjaśnienia. *

* ust. 2, 5, 7-13 zostaną wpisane do umowy w zależności od oświadczenia Wykonawcy w formularzu oferty w przypadku gdy oświadczy, że jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art. 1 pkt 1b Ustawy z dnia 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 847),

§ 6

Zamawiającemu służy prawo kontroli sposobu wykonywania umowy. W przypadku wadliwego wykonywania umowy Zamawiający domagał będzie się zmiany sposobu jej wykonywania, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie dłuższy niż 7 dni od daty otrzymania wezwania, a po jego bezskutecznym upływie Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 7 dni licząc od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.

§ 7

Niezależnie od wypadków wynikających z treści kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca zakończy lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej albo przystąpi do procedury likwidacji,
 - 2) zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości lub wniosek o wszczęcie wobec Wykonawcy któregośkolwiek z postępowań w trybie Ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1508),
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy lub zaprzestał jej realizacji i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni,
 - 5) Wykonawca powierzył wykonywanie przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego,
 - 6) Wykonawca pomimo upływu terminu wyznaczonego zgodnie z §6 nadal wadliwie wykonuje przedmiot umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o umownej przyczynie odstąpienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

W terminie do 5 dni po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca ma obowiązek rozliczyć się z przekazanych mu składników majątkowych stanowiących własność Zamawiającego.

§ 9

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

- a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 2000,00 zł,
 - b) za nieprawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy w wysokości 10% wartości brutto faktury/rachunku miesięcznej za miesiąc w którym stwierdzono uchybienie, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
 - c) za naruszenie któregokolwiek z obowiązków wynikających z §3, w wysokości 10% wartości brutto faktury/rachunku miesięcznej za miesiąc w którym stwierdzono uchybienie, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
- 2) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, w wysokości 2000,00 zł.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad w ustalonym przez strony terminie.
 5. Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty naliczonych kar umownych z wynagrodzenia określonego w §5, należnego na podstawie każdej z wystawionych faktur/rachunków.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa polskiego.

§ 12

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy właściwy jest sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

- a) kopia Zarządzenia Burmistrza Miasta Gorlice nr 165/2014 z dnia 27 listopada 2014 r. - załącznik nr 1.
- b) kopia Zarządzenia Burmistrza Miasta Gorlice Nr 316/2017 z dnia 15 grudnia 2017 r. - załącznik nr 2.

§ 14

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach; w tym 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

Przebiegło i zgodnie z
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Sebastian Puchajda
KR-2539

1
Ad

Formularz propozycji cenowej

.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

(pieczętka wykonawcy, nazwa, adres)

tel fax

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:
Prowadzenie i utrzymanie szaletów publicznych

1. Miesięczny koszt prowadzenia i utrzymania 2 punktów szaletów publicznych z uwzględnieniem w tej cenie kosztu wszystkich materiałów wykorzystanych w związku z prawidłową realizacją przedmiotu umowy wynosi:

netto:..... zł (słownie:.....)

podatek VAT..... % tj zł (słownie

brutto: zł (słownie:.....)

2. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego i wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w tej umowie.
3. Oświadczam, że **nie jestem / jestem*** przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art. 1 pkt 1b Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 poz 847).

***niepotrzebne skreślić**

„Przyjmujący zlecenie lub świadczący usługi:

- a) osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierająca umów ze zleceniobiorcami albo
- b) osoba fizyczna niewykonywająca działalności gospodarczej”

4. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 3 zaproszenia.

.....
(*podpis i pieczętka wykonawcy*)