

## **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI INSPEKTORA NADZORU**

1. Reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi, ogólną specyfikacją techniczną, pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Zapoznanie się z dokumentacją projektową, umową o wykonanie robót, warunkami pozwolenia na budowę, terenem, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami – przed wejściem wykonawcy na plac budowy.
3. Dokonywanie poprawek w dokumentacji projektowej nie powodujących zwiększenia kosztów nadzorowanych robót, oraz nie mających wpływu na rozwiązania urbanistyczno – architektoniczne, rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne i instalacyjne, jak również nie powodujących pogorszenia użyteczności obiektu – w uzgodnieniu z autorem projektu i wykonawcą – poprzez odpowiedni zapis w dzienniku budowy i naniesienie tych poprawek w dokumentacji.
4. Zgłaszanie zamawiającemu wad i niedokładności w dokumentacji lub też konieczności wprowadzenia zmian, w celu zastosowania innych rozwiązań technicznych, względnie innych materiałów nie przewidzianych w dokumentacji lub w celu osiągnięcia oszczędności i obniżenia kosztów budowy.
5. Uczestniczenie w przekazywaniu protokolarnym wykonawcy terenu budowy.
6. Zgłaszanie w formie pisemnej zamawiającemu terminu rozpoczęcia robót liniowych dla umożliwienia wykonania szacunków majątkowych (ogrodzenia, zasiewy, itp.) oraz ewentualności konieczności zajęcia dodatkowego terenu. Egzekwowanie od wykonawcy uporządkowania terenu po robotach.
7. Przekazywanie kierownikowi budowy dzienników budów wraz z wypełnioną ich częścią tytułową na 7 dni przed upływem terminu rozpoczęcia robót. Sprawdzanie posiadania przez kierowników budów uprawnień wymaganych do kierowania budowlami.
8. Dopilnowanie i zapis w dzienniku budowy z wykonywanych czynności dotyczących:
  - wyznaczenia przez służbę geodezyjną wytyczonych przez wykonawcę osi ścian i innych elementów konstrukcyjnych obiektów budowlanych – w przypadkach określonych w przepisach technicznych o wykonaniu robót geodezyjnych,
  - wyznaczenia w terenie obiektów budowlanych przez służbę geodezyjną,
9. Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót.
10. Kontrola jakości wykonywanych robót, wbudowanych elementów i stosownych materiałów, zgodności robót z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno – budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkowania oraz zasadami wiedzy technicznej.
11. Kontrola zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową, ogólną i szczegółowymi specyfikacjami technicznymi, umową i ofertą wykonawcy.
12. Kontrola prawidłowości zafakturowania wykonanych robót.
13. Sprawdzenie kalkulacji i kosztorysów pod względem zgodności z założeniami kosztorysowymi, zastosowanymi katalogami norm, narzutami i wskaźnikami kosztów oraz ustalonymi w umowie wskaźnikami dla kalkulacji i ich zatwierdzenie.

14. Sprawdzenie pod względem merytorycznym i formalnym oraz rachunkowym protokołów odbioru w zakresie robót budowlano – montażowych oraz zgodności faktur z umowami.
15. Terminowe przekazywanie faktur do realizacji zamawiającemu.
16. Sporządzanie rozliczeń z zakończonego zadania inwestycyjnego.
17. Zabezpieczenie i niezwłoczne zawiadomienie konserwatora zabytków w wypadku odkrycia nieinwentaryzowanych obiektów zabytkowych.
18. Udział w naradach roboczych (koordynacyjnych) na budowie, spisywanie ustaleń, przekazywanie zainteresowanym do realizacji i dopilnowania ich wykonania, protokołowanie narad koordynacyjnych i przekazywanie kopii protokołów uczestnikom narad.
19. Przeprowadzanie regularnych inspekcji Terenu Budowy oraz wymaganych testów w celu kontroli jakości; stosowanych i/lub dostarczanych materiałów, maszyn, urządzeń oraz wykonywania robót zgodnie ze sztuką budowlaną i umową na roboty. Zamawiający wymaga aby inspekcje Terenu Budowy odbywały się nie rzadziej niż 5 razy w tygodniu, w dni powszednie w godzinach 7.00 do 15.00. W przypadku konieczności świadczenia usług nadzoru niezbędnych do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy, również w innych godzinach lub dniach.
20. Rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu bądź rzeczoznawców. W sprawach objętych zakresem nadzoru autorskiego – działając w uzgodnieniu z przedstawicielem nadzoru autorskiego. Przekazywanie wykonawcy zaleceń nadzoru autorskiego.
21. Branie udziału w komisjach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygania technicznych spraw budowy w toku jej realizacji.
22. Sprawdzenie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań) dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów, jak też w miarę potrzeby dokonywanie oceny jakości elementów prefabrykowanych i innych wyrobów przed ich wbudowaniem. W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących elementów prefabrykowanych lub innych wyrobów przewidzianych do wbudowania – żądanie od wykonawcy odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyzy technicznej.
23. Czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowania wyrobów nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie.
24. Wykazanie inicjatywy osiągnięcia oszczędności i obniżki kosztów budowy oraz ujawnienia występujących na nadzorowanej budowie nieprawidłowości i im przeciwdziałanie.
25. W razie stwierdzenia niezgodności wykonywania robót z dokumentacją projektową, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub przeprowadzeniu robót w sposób powodujący podwyższenie kosztów budowy, bądź mogących narazić inwestora na straty – zwracanie na to uwagi kierownikowi budowy i podejmowanie odpowiednich decyzji, dokonywanie wpisów do dziennika budowy, wyznaczając termin ich wykonania i zawiadamiając o nim na piśmie inwestora, wykonawcę i autora projektu.
26. Każdorazowe zawiadomienie nadzoru budowlanego o wypadkach naruszenia prawa budowlanego stwierdzonych w toku realizacji budowy, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska, a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych.
27. Spisywanie protokołów konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, wspólnie z wykonawcą i przedstawicielem nadzoru autorskiego z podaniem przybliżonego kosztu tych robót, występowanie do inwestora bezpośredniego o akceptację ich wykonania oraz w miarę potrzeby opracowania dla tych robót niezbędnej dokumentacji projektowej.
28. W razie potrzeby wykonywania robót dodatkowych, wynikających z konieczności zapobieżenia bezpośredniemu niebezpieczeństwu, zabezpieczenia robót już wykonanych lub uniknięcia strat –

podejmowanie wiążących wykonawcę decyzji co do natychmiastowego wykonania takich robót dodatkowych. Niezwłoczne zawiadamianie inwestora bezpośredniego o podjętych decyzjach.

29. Dokonywanie kontroli ilości i jakości materiałów uzyskanych z rozbiórki, uzgodnienie z wykonawcą zakresu zagospodarowania tych materiałów na budowie oraz przedstawienie inwestorowi spisu materiałów z rozbiórki nie zagospodarowanego na budowie i pozostającego w jego dyspozycji.
30. Sprawdzenie robót ulegających zakryciu lub zanikających, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po zgłoszeniu ich przez kierownika budowy zapisem w dzienniku budowy. W przypadku niezgłoszenia tych robót do sprawdzenia inspektor nadzoru może żądać dokonania przez wykonawcę, na jego koszt odkrywek elementów robót budzących wątpliwości.
31. Sprawdzenie wykonania przez służbę geodezyjną powykonawczych pomiarów inwentaryzacyjnych, a także sprawdzenie zgodności usytuowania obiektów z dokumentacją techniczną. Stwierdzenie wykonania tych czynności zapisem w dzienniku budowy.
32. Uczestniczenie w przeprowadzanych przez wykonawcę próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń.
33. Stwierdzanie aktualnego stanu robót w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba ustalania ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń z inwestorem.
34. Bieżące potwierdzanie zapisów dokonywanych przez kierownika budowy w książce obmiarów.
35. Potwierdzenie w dzienniku budowy po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach i umowie prób i sprawdzeń, zapisu kierownika budowy o gotowości obiektu lub robót do odbioru oraz należytych urządzeniu i uporządkowaniu terenu budowy. Sprawdzenie kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego i przedłożenie do akceptacji zamawiającego.
36. Sprawdzenie kompletności przedstawionych przez wykonawcę dokumentów, protokołów, atestów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru oraz dołączenie do nich opracowanej przez siebie oceny jakościowej wraz z jej uzasadnieniem.
37. Gromadzenie i przygotowanie we współdziałaniu z pozostałymi uczestnikami procesu inwestycyjnego – w okresie przygotowania obiektu lub robót do odbioru – materiałów analitycznych, jeżeli są one niezbędne do rozliczenia wykonanych robót i oceny osiągniętych efektów rzeczowych lub gospodarczych.
38. Uczestniczenie w czynnościach odbioru obiektu lub robót i przekazywanie ich do użytku.
39. Przejmowanie od kierownika budowy po ostatecznym dokonaniu odbioru obiektu lub robót dokumentacji powykonawczej oraz dziennika budowy i książki obmiarów, celem przekazania ich inwestorowi.
40. Branie udziału w komisjach powoływanych do stwierdzenia ujawnionych wad.
41. Kontrolowanie usunięcia przez wykonawcę tych wad oraz bieżące informowanie zamawiającego o nieprawidłowościach, celem naliczenia kar umownych.
42. Przeprowadzenie okresowych analiz i ocen przebiegu realizacji inwestycji oraz sporządzanie informacji w tym zakresie.
43. Sprawdzenie załączników i protokołów odbioru elementów rozliczeniowych niezbędnych do wystawienia przez wykonawcę faktury za roboty budowlano – montażowe.
44. Uzgadnianie wycen wartości robót i sprawdzenie ilości normatywnych.
45. Terminowa realizacja zadań wynikających z aktów normatywnych.
46. Udział w pracach komisji dotyczących przeglądów gwarancyjnych i ostatecznych.
47. Bieżące i sukcesywne sprawdzanie zapisów w książce obmiarów dotyczących ilościowego postępu elementów realizowanych robót.
48. Dopilnowanie przestrzegania przez wykonawcę zasad BHP i ustaleń planu BIOZ.
49. Akceptacja urządzeń i sprzętu pomiarowego stosowanego w czasie prowadzenia robót i ich obmiaru.

50. Wykonanie innych czynności koniecznych do realizacji zadania zgodnie z umową, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi, ogólną specyfikacją techniczną i innymi potrzebami.
51. Branie udziału w komisjach i spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego.

### **ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI**

1. Przestrzeganie przepisów Prawa Budowlanego oraz zakresu, o którym mowa w niniejszym załączniku.
2. Prawidłowe, terminowe i rzetelne wykonywanie zakresu obowiązków, o których mowa w niniejszym załączniku.
3. Odpowiedzialność za merytoryczną i formalną stronę prowadzonych dokumentów dotyczących realizowanej inwestycji.