



numer sprawy: OR-III.271.1.13.2022

Gorlice, dnia 04.02. 2022 roku

Do wszystkich wykonawców

**Kierownik zamawiającego - Burmistrz Miasta Gorlice,
z siedzibą w Gorlicach,
38- 300 Gorlice, Rynek 2**

ZAPRASZA

**do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:
usługa wyłapywania bezdomnych lub pozbawionych opieki zwierząt z terenu
Miasta Gorlice**

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych postępowanie prowadzone jest w oparciu o obowiązujący w Urzędzie Miejskim w Gorlicach Regulamin udzielania zamówień publicznych)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa wyłapywania bezdomnych lub pozbawionych opieki zwierząt z terenu Miasta Gorlice

1.2. Szczegółowy zakres, terminy oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do Zaproszenia – wzór umowy wraz z jego załącznikami.

1.3 Wykonawca składający propozycje cenową winien:

- a) posiadać wyposażenie w specjalistyczny sprzęt do wyłapywania psów: pętla do wyłapywania, żywołapki, sprzęt do zdalnej immobilizacji oraz samochód przystosowany do transportu zwierząt wyposażony w specjalistyczne klatki zapewniające ich bezpieczeństwo,
- b) posiadać decyzję zezwalającą na wyłapywanie i przetrzymywanie psów na terenie Miasta Gorlice oraz decyzję zezwalającą na transport zwierząt,
- c) zapewnić zaplecze do przetrzymywania psów zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt,
- d) posiadać możliwość utrzymania gotowości dyżurowej w godzinach nocnych oraz w dni wolne od pracy,
- e) zapewnić ciągłą opiekę weterynaryjną.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Do 31.12.2022 r.

3. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) zaparafowany wzór umowy, stanowiący zał. nr 1 do zaproszenia,
- 2) formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru stanowiącego zał. nr 2 do zaproszenia,

3) kserokopię wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.

4) kserokopię decyzji zezwalającej na wyłapywanie i przetrzymywanie psów na terenie Miasta Gorlice oraz decyzji zezwalającej na transport zwierząt

W przypadku nie dołączenia do propozycji cenowej któregośkolwiek dokumentu wymienionego powyżej lub dokumentu nie spełniającego wymagań zamawiającego wyszczególnionych w ust. 1 - 3 Wykonawca będzie wezwany do uzupełnienia dokumentów w określonym przez Zamawiającego terminie. Nieuzupełnienie dokumentów będzie uznane przez zamawiającego za niespełnienie przez zaproszonego wykonawcę warunków niezbędnych dla realizacji przedmiotowego zamówienia. Propozycja cenowa takiego wykonawcy nie będzie rozpatrywana. Dopuszcza się również wyjaśnienie treści dokumentów w razie wątpliwości.

4. Kryteria oceny propozycji cenowej Wykonawcy i ich wagi :

a) Wartość brutto podana w formularzu propozycji (cena) : 85% - sposób oceny : Minimalizacja
Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone następująco:

• Kryterium – cena

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 85\% = \text{ilość punktów, gdzie:}$

- C_n - najniższa cena spośród ofert,
 $C_{of.b.}$ - cena oferty badanej,
100 - wskaźnik stały,
85% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium „cena” otrzyma maksymalną ilość 95 punktów. Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

b) odległość od siedziby Zamawiającego : 15% - sposób oceny : Minimalizacja.

• Kryterium – odległość lecznicy gdzie będą przechowywane zwierzęta od siedziby Zamawiającego

$(O_n / O_{of.b.} \times 100) \times 15\% = \text{ilość punktów, gdzie:}$

- O_n - najniższa odległość spośród ofert,
 $O_{of.b.}$ - odległość oferty badanej,
100 - wskaźnik stały,
5% - procentowe znaczenie kryterium odległości.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium „odległość siedziby wykonawcy od siedziby Zamawiającego” czyli wskazująca najmniejszą odległość otrzyma maksymalną ilość 15 punktów. Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

UWAGA: Maksymalna dopuszczalna odległość lecznicy gdzie będą czasowo przetrzymywane zwierzęta od siedziby Zamawiającego wynosi 10 km. Propozycje cenowe w których Wykonawca wskaże odległość większą będą odrzucone i nie będą podlegały ocenie.

UWAGA: W razie wątpliwości co do odległości podanej przez Wykonawcę zastrzega się sprawdzenie odległości z adresu lecznicy gdzie będą czasowo przetrzymywane zwierzęta do siedziby Zamawiającego 38-300 Gorlice, Rynek 2 po drogach publicznych za pomocą programu ogólnodostępnego na stronie www.targeo.pl, w opcji „krótka”

5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

Ceny jednostkowe należy obliczyć według indywidualnej wyceny Wykonawcy na podstawie zakresu zamówienia określonego w zaproszeniu.

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość przedmiotu zamówienia określoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Zamawiający zastosował wynagrodzenie ryczałtowe.

Jednostkowe ceny brutto w ramach przedmiotu zamówienia podane przez wykonawcę są obowiązujące przez okres ważności umowy i nie będą podlegały waloryzacji w okresie jej trwania.

Cena brutto za całość przedmiotu Zamówienia , która następnie będzie podlegała ocenie zostanie obliczona w sposób podany w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do umowy

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie za faktycznie wykonaną ilość czynności po cenach jednostkowych brutto podanych w formularzu propozycji cenowej.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom i o najniższej cenie za całość przedmiotu zamówienia.

6. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (w złotych i groszach),
- 2) ma obejmować całość zamówienia,

7. Termin związania propozycją cenową wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania propozycji cenowych.

8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **08.02.2022 r.**, do godz. 13:00 drogą elektroniczną (wymagane w pkt 3 zaproszenia dokumenty – podpisane , zeskanowane,) na adres: zampub@um.gorlice.pl

Propozycja cenowa złożona po terminie podlega zwrotowi.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania niniejszego przetargu ofertowego, przesunięcia terminu, unieważnienia lub niedokonania wyboru propozycji cenowej bez podania przyczyny i w szczególności w przypadku gdy cena najkorzystniejszej propozycji cenowej przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

10. W razie unieważnienia przetargu zaproszonym Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.

11. Propozycja cenowa złożona w przetargu zostanie odrzucona, jeżeli:

- a) jest niezgodna z treścią zaproszenia,
- b) do propozycji cenowej nie dołączono dokumentów wymienionych w ust. 3 niniejszego zaproszenia lub nie uzupełniono tych dokumentów na odrębne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie,
- c) propozycja cenowa nie została podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania,

12. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcą jest:

Marcin Sepioł, pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mienia – w sprawach merytorycznych przedmiotu zamówienia, tel. 18 3551 247,

Mirosław Łopata, Marta Ziaja, pracownicy Wydziału Organizacyjnego – w sprawach formalnych niniejszego Zaproszenia, tel. 18 35 51 252.

13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 3) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Gorlice z siedzibą - Urząd Miejski w Gorlicach, Rynek 2, 38- 300 Gorlice;
- 4) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Gorlicach jest Pani Katarzyna Walczy, tel. 18 35 51 228, e-mail: walczy@um.gorlice.pl;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Wzór umowy,
2. Formularz „Propozycja cenowa”.

Z up. BURMISTRZA

Daniel Janeczek
Sekretarz Miasta

(podpis kierownika zamawiającego)

Sporządził: Mirosław Łopata, inspektor, Dział Zamówień Publicznych, tel. 183551252

