



numer sprawy: OR-III.271.1.7.2019

Gorlice, 23.01.2019 r.

**Kierownik zamawiającego - Burmistrz Miasta Gorlice,
z siedzibą w Gorlicach,
38- 300 Gorlice, Rynek 2**

ZAPRASZA

**do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:
usługę przyjmowania i utrzymania zwierząt z terenu
Miasta Gorlice w schronisku dla zwierząt**

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych postępowanie prowadzone jest w oparciu o obowiązujący w Urzędzie Miejskim w Gorlicach Regulamin udzielania zamówień publicznych)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa przyjmowania i utrzymywania zwierząt z terenu Miasta Gorlice w schronisku dla zwierząt.
- 1.2. Szczegółowy zakres, terminy oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do Zaproszenia – wzór umowy.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Do 31.12.2019 r.

3. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) zparafowany wzór umowy, stanowiący zał. nr 1 do zaproszenia,
- 2) formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru stanowiącego zał. nr 2 do zaproszenia,
- 3) kserokopię wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.

W przypadku nie dołączenia do propozycji cenowej któregośkolwiek dokumentu wymienionego powyżej lub dokumentu nie spełniającego wymagań zamawiającego wyszczególnionych w ust. 1 - 3 Wykonawca będzie wezwany do uzupełnienia dokumentów w określonym przez Zamawiającego terminie. Nieuzupełnienie dokumentów będzie uznane przez zamawiającego za niespełnienie przez zaproszonego wykonawcę warunków niezbędnych dla realizacji przedmiotowego zamówienia. Propozycja cenowa takiego wykonawcy nie będzie rozpatrywana. Dopuszcza się również wyjaśnienie treści dokumentów w razie wątpliwości.

4. Kryteria oceny propozycji cenowej Wykonawcy i ich wagi :

- a) Wartość brutto podana w formularzu propozycji (cena) : 95% - sposób oceny : Minimalizacja

Urząd Miejski w Gorlicach | Rynek 2 | 38-300 Gorlice | tel. +48 18 3536200 | fax +48 18 3551212

www.gorlice.pl | um@um.gorlice.pl

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'J'.



Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone następująco:

• Kryterium – cena

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 95\% =$ ilość punktów, gdzie:

- C_n - najniższa cena spośród ofert,
- $C_{of.b.}$ - cena oferty badanej,
- 100 - wskaźnik stały,
- 95% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium „cena” otrzyma maksymalną ilość 95 punktów. Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

b) odległość schroniska od siedziby Zamawiającego : 5% - sposób oceny : Minimalizacja.

• Kryterium – odległość schroniska od siedziby Zamawiającego

$(O_n / O_{of.b.} \times 100) \times 5\% =$ ilość punktów, gdzie:

- O_n - najniższa odległość spośród ofert,
- $O_{of.b.}$ - odległość oferty badanej,
- 100 - wskaźnik stały,
- 5% - procentowe znaczenie kryterium odległości.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium „odległość schroniska od siedziby Zamawiającego” otrzyma maksymalną ilość 5 punktów. Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

UWAGA: Maksymalna dopuszczalna odległość schroniska od siedziby Zamawiającego 160 km. Propozycje cenowe w których Wykonawca wskaże odległość większą będą odrzucone i nie będą podlegały ocenie.

UWAGA: W razie wątpliwości co do odległości podanej przez Wykonawcę zastrzega się sprawdzenie odległości z adresu schroniska do siedziby Zamawiającego 38-300 Gorlice, Rynek 2 po drogach publicznych za pomocą programu ogólnodostępnego na stronie www.targeo.pl, w opcji „krótka”

Punkty w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane i Zamawiający wybierze propozycję o najwyższej sumie punktów (maksymalna liczba punktów do uzyskania to 100 pkt.)

5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

Urząd Miejski w Gorlicach | Rynek 2 | 38-300 Gorlice | tel. +48 18 3536200 | fax +48 18 3551212

www.gorlice.pl | um@um.gorlice.pl



Ceny jednostkowe należy obliczyć według indywidualnej wyceny Wykonawcy na podstawie zakresu zamówienia określonego w zaproszeniu.

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość przedmiotu zamówienia określoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Zamawiający zastosował wynagrodzenie ryczałtowe.

Jednostkowe ceny brutto w ramach przedmiotu zamówienia podane przez wykonawcę są obowiązujące przez okres ważności umowy i nie będą podlegały waloryzacji w okresie jej trwania.

Cena brutto za całość przedmiotu Zamówienia, która następnie będzie podlegała ocenie zostanie obliczona w następujący sposób:

- a) cena za dzienne utrzymanie 1 psa w schronisku (za każdą rozpoczętą dobę) cena brutto PLN x szacunkowa ilość psów w czasie trwania umowy 9 szt. x 14 dni =.....
- b) Cena za przyjęcie psa do schroniska w tym wykonanie wszystkich usług i zabiegów przewidzianych umową cena brutto: PLN x szacunkowa ilość psów w czasie trwania umowy 9 szt. = PLN brutto.

Wartość (cena) propozycji cenowej brutto (suma kwot z pozycji a) i b)) : PLN

6. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (w złotych i groszach),
- 2) ma obejmować całość zamówienia,

7. Termin związania propozycją cenową wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania propozycji cenowych.

8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 30.01.2019 r., do godz. 10:00 w siedzibie zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Gorlicach, Rynek 2, 38 - 300 Gorlice w następujący sposób:

- w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie (na kopercie należy umieścić nazwę i adres

zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: propozycja cenowa na zadanie pn.: **usługa przyjmowania i utrzymania zwierząt z terenu Miasta Gorlice w schronisku dla zwierząt** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego, lub

- drogą elektroniczną (wymagane w pkt 3 zaproszenia dokumenty – zeskanowane) na adres: zampub@um.gorlice.pl

Propozycja cenowa złożona po terminie podlega zwrotowi.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.



9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania niniejszego przetargu ofertowego, przesunięcia terminu, unieważnienia lub niedokonania wyboru propozycji cenowej bez podania przyczyny i w szczególności w przypadku gdy:

- a) do Zamawiającego nie wpłynie żadna propozycja cenowa o cenie netto niższej lub równej wyrażonej w złotych kwocie 30.000 Euro (kurs jaki zostanie przyjęty do przeliczeń to: 4,3117),
- c) do Zamawiającego wpłynie tylko jedna propozycja cenowa.

10. W razie unieważnienia przetargu zaproszonym Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.

11. Propozycja cenowa złożona w przetargu podlega odrzuceniu, jeżeli:

- a) jest niezgodna z treścią zaproszenia
- b) do propozycji cenowej nie dołączono dokumentów wymienionych w ust. 3 niniejszego zaproszenia lub nie uzupełniono tych dokumentów na odrębne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie,
- c) propozycja cenowa nie została podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania,

12. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcą jest:

Marcin Sepioł, pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mienia – w sprawach merytorycznych przedmiotu zamówienia , tel. 18 3551 247,

Mirosław Łopata, Marta Ziąja, pracownicy Wydziału Organizacyjnego – w sprawach formalnych niniejszego Zaproszenia, tel. 18 35 51 252.

13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Gorlice z siedzibą Urząd Miejski w Gorlicach, Rynek 2, 38-300 Gorlice;
- **Inspektorem Ochrony Danych (IOD)** jest – Katarzyna Walczy, tel. 18 35 51 228, e-mail: walczy@um.gorlice.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

Urząd Miejski w Gorlicach | Rynek 2 | 38-300 Gorlice | tel. +48 18 3536200 | fax +48 18 3551212

www.gorlice.pl | um@um.gorlice.pl



- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Wzór umowy,
2. Formularz „Propozycja cenowa”,

Z up. BURMISTRZA

Dariusz Janeczek
Sekretarz Miasta

.....
(podpis kierownika zamawiającego)

Sporządził: Mirosław Łopata, inspektor, Dział Zamówień Publicznych, tel. 183551252