



URZĄD MIEJSKI
Wydział Organizacyjny
Rynek 2, 38-300 Gorlice

numer sprawy: OR-III.271.1. 9.2019

Gorlice, 04.02.2019 r.

Kierownik zamawiającego - Burmistrz Miasta Gorlice,
z siedzibą w Gorlicach,
Rynek 2, 38- 300 Gorlice

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na zorganizowanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gorlicach i świadczenie usług przyjmowania odpadów w tym punkcie

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych postępowanie prowadzone jest w oparciu o obowiązujący w Urzędzie Miejskim w Gorlicach Regulamin udzielania zamówień publicznych w zakresie dotyczącym postępowań o wartości szacunkowej poniżej 30.000 EUR).

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na obszarze administracyjnym Miasta Gorlice, na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny i świadczenie usług przyjmowania odpadów w tym punkcie, przez Wykonawcę który będzie posiadał w dniu rozpoczęcia świadczenia przedmiotu umowy aktualną decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów.

1.2. Szczegółowy opis i sposób realizacji zamówienia określa zał. nr 1 do zaproszenia - opis przedmiotu zamówienia i zał. nr 2 do zaproszenia - wzór umowy.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

od dnia zawarcia umowy do 31.12.2019 r. z zastrzeżeniem że maksymalny termin uruchomienia usługi w zakresie przewidzianym to 28.02.2019

3. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru stanowiącego zał. nr 3 do zaproszenia,
- 2) zapaufowany wzór umowy, stanowiący zał. nr 2 do zaproszenia,

W przypadku nie dołączenia do propozycji cenowej któregośkolwiek dokumentu wymienionego powyżej lub dokumentu nie spełniającego wymagań zamawiającego wyszczególnionych w pkt 1 - 2 Wykonawca może zostać wezwany do uzupełnienia dokumentów w określonym przez Zamawiającego terminie. Nieuzupełnienie dokumentów będzie uznane przez zamawiającego za niespełnienie przez zaproszonego wykonawcę warunków niezbędnych dla realizacji przedmiotowego zamówienia. Propozycja cenowa takiego wykonawcy nie będzie rozpatrywana. Dopuszcza się również wyjaśnienie treści dokumentów w razie wątpliwości.



4. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

Cenę należy obliczyć według indywidualnej wyceny Wykonawcy na podstawie zakresu zamówienia określonego w zaproszeniu.

W cenę propozycji należy wliczyć wszystkie elementy i czynności niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

W formularzu propozycji cenowej należy określić:

- miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za obsługę i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
- cenę jednostkową za 1 Mg przyjętych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odpadów.

5. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze propozycji cenowej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny propozycji cenowych

Przy wyborze propozycji cenowej zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium cena:

- podkryterium: cena miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego za obsługę i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych - 50%
- podkryterium: cena jednostkowa za 1 Mg przyjętych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odpadów - 50%

Zamawiający dokona oceny złożonych propozycji cenowych w oparciu o wyżej przedstawione podkryteria i ich wagi.

Propozycjom cenowym przyznane zostaną punkty obliczone dla poszczególnych podkryteriów następująco:

$$(C_n / C_{pc.b.} \times 100) \times 50\% = \text{ilość punktów, gdzie:}$$

- C_n - najniższa cena spośród propozycji cenowych nieodrzuconych w badanym podkryterium,
- $C_{pc.b.}$ - cena w badanym podkryterium propozycji cenowej badanej nieodrzuconej,
- 100 - wskaźnik stały,
- 50% - procentowe znaczenie podkryterium ceny.

Propozycja cenowa spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w danym podkryterium otrzyma maksymalną ilość 50 punktów. Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej propozycji cenowej za każde podkryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Suma punktów uzyskanych za obydwa podkryteria ceny stanowić będzie końcową ocenę danej propozycji cenowej. Zamawiający dokona wyboru propozycji cenowej tego z Wykonawców, którego





propozycja cenowa uzyska najwyższą liczbę punktów.

6. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (w złotych i groszach),
- 2) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 3) ma obejmować całość zamówienia,

7. Termin związania propozycją cenową wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania propozycji cenowych.

8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **11.02.2019. r.**, do godz. **12:00** w siedzibie zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Gorlicach w Biurze Obsługi Klienta, Rynek 2, 38- 300 Gorlice w następujący sposób:

- w zamkniętej kopercie z napisem: *propozycja cenowa na zadanie pn.: „Zorganizowanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gorlicach i świadczenie usług przyjmowania odpadów w tym punkcie” lub,*
- drogą elektroniczną (wymagane w pkt 3 zaproszenia dokumenty – zeskanowane) na adres: zampub@um.gorlice.pl

Propozycja cenowa złożona po terminie podlega zwrotowi.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania niniejszego przetargu ofertowego, przesunięcia terminu, unieważnienia lub niedokonania wyboru propozycji cenowej bez podania przyczyny i w szczególności w przypadku gdy do Zamawiającego nie wpłynie żadna propozycja cenowa o cenie netto niższej lub równej wyrażonej w złotych kwocie 30.000 Euro (kurs jaki zostanie przyjęty do przeliczeń to: 4,3117).

10. W razie unieważnienia przetargu Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.

11. Propozycja cenowa złożona w przetargu jest nieważna, jeżeli:

- a) jest niezgodna z treścią zaproszenia
- b) do propozycji cenowej nie dołączono dokumentów wymienionych w ust. 3 niniejszego zaproszenia lub nie uzupełniono tych dokumentów na odrębne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie,
- c) propozycja cenowa nie została podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.





12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Gorlice z siedzibą Urząd Miejski w Gorlicach, Rynek 2, 38-300 Gorlice;
- Inspektorem Ochrony Danych (**IOD**) jest – Katarzyna Walczy, tel. 18 35 51 228, e-mail: walczy@um.gorlice.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**





12. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcą jest:

Marcin Sepioł – pracownik Urzędu Miejskiego w Gorlicach, tel. (18) 3551247,

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Wzór umowy,
3. Formularz „Propozycja cenowa”,

Z up. BURMISTRZA

.....
Dariusz Janeczka
(podpis kierownika zamawiającego)

Sporządził: Mirosław Łopata, inspektor, Wydział Organizacyjny, Dział Zamówień Publicznych, tel. 183551252