



numer sprawy: OR-III.271.1.13.2018

Gorlice, 06.03.2018 r.

Kierownik zamawiającego - Burmistrz Miasta Gorlice,
z siedzibą w Gorlicach,
38- 300 Gorlice, Rynek 2

ZAPRASZA do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę boiska sportowego przy ulicy Sportowej w Gorlicach w ramach programu „Sportowa Polska - Program rozwoju lokalnej infrastruktury sportowej”

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych postępowanie prowadzone jest w oparciu o obowiązujący w Urzędzie Miejskim w Gorlicach Regulamin udzielania zamówień publicznych w zakresie dotyczącym postępowań o wartości szacunkowej poniżej 30.000 EUR).

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy boiska sportowego przy ulicy Sportowej w Gorlicach, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.

1.2. Szczegółowy opis i sposób realizacji zamówienia określa wzór umowy, stanowiący zał. nr 2 do zaproszenia.

**2. Wymagany termin realizacji zamówienia:
do 28.03.2018 r.**

3. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca winien dysponować przy realizacji zamówienia osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej.

4. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze propozycji cenowej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny propozycji cenowych

Przy wyborze propozycji cenowej zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- cena (koszt): 98% - sposób oceny : Minimalizacja

- okres gwarancji: 2% - sposób oceny : Maksymalizacja

Zamawiający dokona oceny złożonych propozycji cenowych w oparciu o wyżej przedstawione kryteria i ich wagi. Propozycjom cenowym przyznane zostaną punkty obliczone następująco:

• **Kryterium – cena:**

$(C_n / C_{pc.b.} \times 100) \times 98\% = \text{ilość punktów}$, gdzie:

- C_n - najniższa cena spośród propozycji cenowych nieodrzuconych,
- $C_{pc.b.}$ - cena propozycji cenowej badanej nieodrzuconej,
- 100 - wskaźnik stały,
- 98% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Propozycja cenowa spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium „cena” otrzyma maksymalną ilość 98 punktów. Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

• **Kryterium – okres gwarancji:** Wykonawca zobowiązany jest podać w propozycji cenowej okres gwarancji jaki udzieli na wykonany przedmiot zamówienia w miesiącach, licząc od daty odbioru końcowego. Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.

Najniższy dopuszczalny okres gwarancji podlegający ocenie – 36 miesięcy,

Najwyższy okres gwarancji podlegający ocenie – 60 miesięcy.

$(G_{pc.b.} / G_n \times 100) \times 2\% = \text{ilość punktów}$, gdzie:

- $G_{pc.b.}$ - okres gwarancji badanej propozycji cenowej,
- G_n - najwyższy okres gwarancji spośród propozycji cenowych,
- 100 - wskaźnik stały,
- 2% - procentowe znaczenie kryterium okresu gwarancji.

Propozycja cenowa spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium „okres gwarancji” otrzyma maksymalną ilość 2 punktów. Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej propozycji cenowej za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej propozycji cenowej.

Zamawiający dokona wyboru propozycji cenowej tego z Wykonawców, który spełnia wymogi określone w niniejszym postępowaniu i którego propozycja cenowa uzyska najwyższą liczbę punktów.

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru stanowiącego zał. nr 3 do zaproszenia,
- 2) zaparaflowany wzór umowy, stanowiący zał. nr 2 do zaproszenia.

W przypadku nie dołączenia do propozycji cenowej któregośkolwiek dokumentu wymienionego powyżej lub dokumentu nie spełniającego wymagań zamawiającego wyszczególnionych w ust. 1 – 2, Wykonawca może zostać wezwany do uzupełnienia dokumentów w określonym przez

Zamawiającego terminie. Nieuzupełnienie dokumentów będzie uznane przez zamawiającego za niespełnienie przez zaproszonego wykonawcę warunków niezbędnych dla realizacji przedmiotowego zamówienia. Propozycja cenowa takiego wykonawcy nie będzie rozpatrywana. Dopuszcza się również wyjaśnienie treści dokumentów w razie wątpliwości

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

Cenę należy obliczyć według indywidualnej wyceny Wykonawcy na podstawie zakresu zamówienia określonego w zaproszeniu.

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość usługi określoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i będzie podlegała waloryzacji tylko w przypadku wprowadzenia urzędowej zmiany stawki podatku VAT.

7. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (w złotych i groszach),
- 2) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 3) ma obejmować całość zamówienia,

8. Termin związania propozycją cenową wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania propozycji cenowych.

9. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **09.03.2018.** r., do godz. **09:00** w siedzibie zamawiającego, tj. w **Urzędzie Miejskim w Gorlicach, Rynek 2, 38 - 300 Gorlice** w następujący sposób:

- w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie (na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: propozycja cenowa na zadanie pn.: *Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę boiska sportowego przy ulicy Sportowej w Gorlicach w ramach programu „Sportowa Polska - Program rozwoju lokalnej infrastruktury sportowej”*, w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego,
- lub
- drogą elektroniczną (wymagane w pkt 5 zaproszenia dokumenty – zaskandowane) na adres: **zampub@um.gorlice.pl** i niezwłocznie dostarczyć jej formę pisemną do siedziby zamawiającego - Biuro Obsługi Klienta.

Propozycja cenowa złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania niniejszego przetargu ofertowego, przesunięcia terminu, unieważnienia lub niedokonania wyboru propozycji cenowej bez podania przyczyny i w szczególności w przypadku gdy do Zamawiającego nie wpłynie żadna propozycja cenowa o cenie netto niższej lub równej wyrażonej w złotych kwocie 30.000 Euro (kurs jaki zostanie przyjęty do przeliczeń to: 4,3117).

11. W razie unieważnienia przetargu zaproszonym Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.

12. Propozycja cenowa złożona w przetargu jest nieważna, jeżeli:

- a) jest niezgodna z treścią zaproszenia
- b) do propozycji cenowej nie dołączono dokumentów wymienionych w ust. 5 niniejszego zaproszenia lub nie uzupełniono tych dokumentów na odrębne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie,
- c) propozycja cenowa nie została podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania,

13. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcą jest:

Katarzyna Mituś - Smędowska – pracownik Urzędu Miejskiego w Gorlicach, tel. (18) 3551250,

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Wzór umowy,
3. Formularz „Propozycja cenowa”,

Z up. BURMISTRZA

Daniel Jureczek
Sekretarz Miasta

.....
(podpis kierownika zamawiającego)

Umowa Nr OR.....

na opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę boiska sportowego przy ulicy Sportowej w Gorlicach w ramach programu „Sportowa Polska - Program rozwoju lokalnej infrastruktury sportowej” dla zadania: Polepszenie warunków użytkowania Krytej Pływalni „FALA” i przebudowa boiska sportowego sposobem na poprawę warunków treningowych gorlickich klubów sportowych

zawarta w dniu w Gorlicach, pomiędzy **Miastem Gorlice, Rynek 2, 38-300 Gorlice**, reprezentowanym przez:zwanym dalej „Zamawiającym” a :

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejszą umowę zawarto w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru propozycji cenowej Wykonawcy w postępowaniu w którym wartość szacunkowa została określona na kwotę nie przekraczającą 30.000 Euro, przeprowadzonym zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Gorlicach.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się wobec Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy do wykonania dokumentacji projektowej na przebudowę boiska sportowego wraz ze skutecznym złożeniem dokumentacji projektowej do właściwych organów w celu pozyskania stosownych zezwoleń na realizację przedsięwzięcia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W zakresie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się także do usunięcia wad występujących w tym przedmiocie w okresie umownej odpowiedzialności za wady.
3. Zamawiający przekazuje pełnomocnictwa do występowania przed wszystkimi niezbędnymi do realizacji przedmiotu umowy organami i instytucjami - w tym opiniującymi i uzgadniającymi - w terminie do 7 dni roboczych od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku na piśmie określającego krąg niezbędnych organów i instytucji oraz proponowany zakres pełnomocnictwa.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne, wymagane przepisami prawa uprawnienia wymagane przy realizacji przedmiotu umowy opisanego w ust. 1 oraz że zawodowo trudni się wykonywaniem tego typu działalności, jak również że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać czynności określone niniejszą umową zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, aktualnym stanem wiedzy, należytą starannością i postanowieniami niniejszej umowy.
6. Wykonawca zapewnia, że realizacja przedmiotu umowy będzie wykonywana wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednią wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje dla prawidłowego wykonania.
7. Wykonawca może powierzyć realizację przedmiotu umowy osobom trzecim tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie. W razie powierzenia wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za jej działania, jak za własne.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na roku (termin zawarcia umowy).
2. Termin zakończenia całości przedmiotu umowy ustala się na **28.03.2018** r. W ww. terminie Wykonawca wykona i dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową w zakresie opisanym w §1 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 3

1. Dokumentacja projektowa objęta przedmiotem umowy stanowić będzie podstawę do określenia wartości i zakresu zamówienia publicznego na roboty budowlane nią objęte, oraz stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia w rozumieniu przepisów Ustawy prawo zamówień publicznych. Informacje zawarte w dokumentacji projektowej w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń należy określić w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Każdy projekt wchodzący w zakres niniejszej umowy winien być zaopatrzony w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej i że zostaje wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć z uwzględnieniem postanowień ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych opinii i uzgodnień wynikających z odpowiednich przepisów. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
4. Wykonawca winien na bieżąco dokonywać z Zamawiającym uzgodnień rozwiązań projektowych i uzgodnień materiałów budowlanych przyjętych do projektowania.
5. Wykonawca obowiązany jest także do informowania Zamawiającego na bieżąco (raportowanie) o stanie zaawansowania prac projektowych i umożliwienia Zamawiającemu kontrolowania jakości i postępu prac. W przypadku wskazania przez Wykonawcę trudności i przeszkód w realizacji prac projektowych Wykonawca winien także wskazać w raporcie proponowany przez siebie sposób rozwiązania problemu.
6. Pokwitowanie protokołem przekazania przez Zamawiającego przyjęcia kompletu dokumentacji opisanej szczegółowo w § 1 ust. 1 umowy ma tylko taki skutek, że potwierdza datę jego złożenia Zamawiającemu, a w szczególności nie stanowi potwierdzenia jakościowego i ilościowego odbioru oraz nie stanowi podstawy wypłaty wynagrodzenia. Dokonanie oceny, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za merytoryczną prawidłowość wykonanej dokumentacji, w tym jej zgodność z wymaganiami, wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zasad sztuki budowlanej oraz wytycznymi i założeniami przekazanymi przez Zamawiającego.
7. Po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy na podstawie protokołu przekazania, zgodnie z ust. 6 powyżej, Zamawiający dokona jej oceny pod względem kompletności i zgodności z umową i załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
8. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego lub właściwy organ wydający decyzję o pozwoleniu na realizację przedsięwzięcia do któregośkolwiek z wykonanych w ramach przedmiotu umowy opracowań, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dokonać odpowiednich uzupełnień i poprawek, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający może zgłaszać zastrzeżenia, aż do momentu, kiedy uzna, iż przekazana dokumentacja jest kompletna, zgodna z umową i nie wymaga dalszych poprawek/uzupełnień.
10. Po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji, Zamawiający dokona oceny przedłożonych dokumentów pod względem kompletności i zgodności z umową i załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy i dokona odbioru przekazanej dokumentacji na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
11. W ramach ustalonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania Zamawiającemu odpowiedzi na ewentualne zapytania dotyczące sporządzonej dokumentacji skierowane do niego przez inne podmioty i osoby w sytuacji określonej w art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 4

1. Strony za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą wykonawcy ustalają wynagrodzenie ryczałtowe na: cena netto: zł; podatek VAT ... % tj.: zł; **cena brutto: zł** (słownie zł:).
2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie w przypadku wprowadzenia urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Należny podatek VAT naliczony zostanie do ceny netto w fakturze wg stawki zgodnej z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury.
3. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy brutto przedstawione w ust. 1 uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z podatkiem VAT oraz wszelkie inne opłaty związane z wykonaniem usługi oraz wszelkie składniki niezbędne do prawidłowego wykonania umowy w szczególności:
 - a) koszt wszelkich koniecznych uzgodnień,
 - b) koszt wszelkich opracowań niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - c) koszt wszystkich niezbędnych opracowań branżowych wynikających z poszczególnych uzgodnień i wynikające z obowiązujących przepisów.

§ 5

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi po wydaniu przez odpowiedni organ decyzji o pozwoleniu na budowę oraz odpowiednio, dla robót nie wymagających pozwolenia na budowę po potwierdzeniu zgłoszenia i wydaniu zaświadczenia o braku sprzeciwu odpowiedniego organu.
2. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą, za wykonanie dokumentacji, opisanej w § 1 ust. 1 na podstawie bezusterkowego protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 8 niniejszej umowy, podpisanego przez przedstawicieli obydwu stron oraz wydanej przez odpowiedni organ decyzji o pozwoleniu na budowę oraz odpowiednio, dla robót nie wymagających pozwolenia na budowę wraz z

- potwierdzeniem zgłoszenia i zaświadczeniem o braku sprzeciwu odpowiedniego organu. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na kwotę, zgodnie z § 4 ust. 1 pod warunkiem opisanym w ust. 1.
3. Nabywca – Miasto Gorlice , 38-300 Gorlice, Rynek 2 (NIP 738-21-25-507).
Odbiorca – Urząd Miejski w Gorlicach , 38-300 Gorlice, Rynek 2.
 4. Zapłata kwoty wynagrodzenia zostanie dokonana w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
 5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego sumą płatności.
 6. Przedłożenie przez Wykonawcę faktury bez załączenia dokumentów opisanych w ust. 2 lub nieprawidłowo wystawionej, skutkować będzie jej zwrotem Wykonawcy nie powodując skutków wobec Zamawiającego, a w szczególności nie dając prawa do naliczenia odsetek za opóźnienie w płatności.
 7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzycelności wynikłych z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 6

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych:
 - a) za zwłokę w dostarczeniu danych niezbędnych do wykonania projektu w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od upływu dodatkowego, co najmniej 7 dniowego terminu wyznaczonego na piśmie przez Wykonawcę w celu udostępnienia brakujących danych,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1,
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za opóźnienie w zakończeniu realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad projektu lub jego części w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w odniesieniu do terminu wynikającego z § 7 ust. 5,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.

§ 7

1. Termin rękojmi za wady określa Kodeks cywilny i jest liczony od dnia przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Strony postanawiają iż niezależnie od udzielanej rękojmi, Wykonawca udziela na rzecz Zamawiającego gwarancji jakości przedmiotu umowy.
3. Wykonawca udziela gwarancji na okres* miesięcy od dnia przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
**w zależności od okresu wskazanego przez wykonawcę w propozycji cenowej.*
4. W przypadku ujawnienia się wady w zakresie objętym gwarancją, Zamawiający dokona zgłoszenia Wykonawcy tego faktu. Zgłoszenie dokonane zostanie telefonicznie, faksem, lub pisemnie zgodnie z danymi teleadresowymi wskazanymi przez Wykonawcę w złożonej przez niego propozycji cenowej.
5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt zgłoszoną wadę w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
6. W przypadku nieusunięcia którejkolwiek z wad w terminie, Zamawiający będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie na koszt Wykonawcy, lub przez podmiot trzeci na koszt Wykonawcy, poprzez wystawienie faktury obciążającej Wykonawcę, zgodnie z kosztorysem wykonanych przez siebie prac lub zawartą umową między Zamawiającym, a wykonawcą zastępczym.

§ 8

1. W ramach ustalonego w §4 wynagrodzenia, Wykonawca przekazuje na rzecz Zamawiającego nieograniczone pod względem czasowym i terytorialnym autorskie prawa majątkowe do wykonanej w ramach przedmiotu umowy dokumentacji projektowej.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na wszystkich znanych w dacie zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, a w szczególności obejmuje:

- 1) trwale lub czasowe zwielokrotnienia w całości lub w części jakimkolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, tłumaczenie, przystosowanie, zmiany układu,
 - 2) utrwalanie w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie i w dowolny sposób,
 - 3) zwielokrotnianie każdą techniką znaną w chwili zawarcia niniejszej Umowy na nośnikach, w tym na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku video, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - 4) wytwarzanie określoną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 5) wprowadzanie do obrotu (w tym poprzez sieć - Internet) w tym wielokrotne rozpowszechnianie utworu (w całości i we fragmentach),
 - 6) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 7) publiczne wykonanie, publiczne odtwarzanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego przez osoby trzecie.
 4. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do nie wykonywania, przez czas nie oznaczony autorskich praw osobistych przysługujących mu do wykonanego przedmiotu umowy, co do których autorskie prawa majątkowe przysługują Zamawiającemu. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do nie wykonywania: prawa do udostępnienia go anonimowo, prawa do nienaruszalności treści i formy oraz jego rzetelnego wykorzystywania, prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu przedmiotu umowy publiczności, prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.
 5. Przeniesienie praw o którym mowa w ust. 2-4 następuje w chwili przekazania egzemplarzy dokumentacji oraz w razie okoliczności wymienionych w § 12 ust. 3 i 4.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Do kierowania pracami projektowymi w specjalności architektonicznej wyznacza się Pana/Panią jako Generalnego Projektanta.
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się Panią Katarzynę Mituś – Smędowską - pracownika Wydziału Inwestycji i Rozwoju

§ 11

Wykonawca przyjmuje obowiązek przestrzegania zachowania w tajemnicy, wszelkich informacji dotyczących wyceny kosztowej robót, na okres do zakończenia (przez Zamawiającego) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty i zawarcie umowy na wykonanie robót objętych projektem, będącego przedmiotem niniejszej umowy.

§ 12

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV księgi trzeciej kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) Wykonawca zakończy lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej albo przystąpi do procedury likwidacji,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości lub wnioski o wszczęcie wobec Wykonawcy któregośkolwiek z postępowań w trybie Ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 1508 ze zm.),
 - e) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - f) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 1 tydzień,
 - g) Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązku wskazanego § 3 ust. 5 umowy.
- Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni licząc od dnia stwierdzenia okoliczności o których mowa w lit. b - g.

- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony z przyczyn której nastąpiło odstąpienie od umowy.
4. W razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy, Zamawiający uprawniony jest do złożenia wiążącego Wykonawcę wniosku o przeniesienia na jego rzecz własności wykonanej części przedmiotu umowy oraz przeniesienia i wykonania zobowiązań dotyczących jej praw autorskich opisanych w niniejszej umowie, za zapłatą na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia ustalonego proporcjonalnie do stopnia zaawansowania prac.

§ 13

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy właściwy jest sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego.

§ 15

Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.

§ 16

Umowę spisano w 4 egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Sebastian Puchajda
KR - 2539

.....

.....
 (miejsowość, data)

(pieczętka wykonawcy, nazwa, adres)

tel fax

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:
**Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę boiska sportowego
 przy ulicy Sportowej w Gorlicach w ramach programu
 „Sportowa Polska - Program rozwoju lokalnej infrastruktury sportowej”**

1. Oferuję/Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zamawiającego w całości za cenę:

cena netto:zł (słownie:.....)

podatek VAT% tj..... zł (słownie:.....)

cena brutto:.....zł (słownie:.....)

2. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielam/udzielamy miesięcy gwarancji licząc od daty odbioru końcowego.

(słownie:.....),

(Wykonawca zobowiązany jest podać w propozycji cenowej okres gwarancji, jaki udzieli na wykonany przedmiot zamówienia w miesiącach, licząc od daty odbioru końcowego.

Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.

Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, natomiast maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.

Zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji niższego niż 36 miesięcy spowoduje odrzucenie propozycji cenowej, której treść nie odpowiada treści zaproszenia.

3. Oświadczam/oświadczamy, iż funkcję Generalnego projektanta do kierowania pracami projektowymi przy realizacji zamówienia w specjalności architektonicznej będzie pełnił Pan/Pani

4. Oświadczam/oświadczamy, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki akceptuję/akceptujemy i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku przyjęcia mojej/naszej propozycji do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego i wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w tej umowie.

5. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia,

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)