

OR-III.271.2.15.2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)  
NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH W MIEJSKIM ZESPOLE  
SZKÓŁ NR 3 W RAMACH ZADANIA „POPRAWA STANU  
PRZYSZKOLNEJ INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ W PIĘCIU  
MIEJSKICH ZESPOŁACH SZKÓŁ W GORLICACH”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Miasto Gorlice  
38-300 GORLICE  
Rynek 2**

**tel: (18) 3551252      fax: (18) 3551212      e-mail: zampub@um.gorlice.pl  
REGON: 491893204      NIP: 738-212-55-07**

**Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2017, poz. 1579 ze zm.)  
w trybie przetargu nieograniczonego o ustalonej wartości zamówienia mniejszej niż kwoty  
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**

**1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w Miejskim Zespole Szkół Nr 3 w ramach zadania „Poprawa stanu przyszkolnej infrastruktury sportowej w pięciu Miejskich Zespołach Szkół w Gorlicach” obejmujących:

1) remont Sali gimnastycznej obejmujący:

- a) zabezpieczenie podłóg folią do malowania ścian i sufitu oraz zaklejeniem okien folią,
- b) postawienie rusztowań jednokolumnowych przesuwnych do malowania ścian, rusztowania systemowe warszawskie na kółkach blokowanych,
- c) malowanie ścian farbami emulsyjnymi,
- d) lakierowanie drabinek do ćwiczeń i obudów kaloryferów,
- e) wymianę skrzydeł drzwiowych do magazynku sprzętu oraz wejściowych,
- f) malowanie konstrukcji stalowej dźwigarów stropowych farbą olejną.

2) malowanie korytarza wzdłuż Sali obejmujące zeskrabanie starej farby, uzupełnienie ubytków tynku, po nałożeniu siatki zbrojącej w miejscu rysy, zaprawienie jej i po gruntowaniu całości malowanie farbą emulsyjną oraz lamperii farbą olejną,

3) remont sufitów w pomieszczeniach przyległych obejmujący:

- a) wymianę okładzin sufitu w pomieszczeniu z przeciekiem,
- b) wymianę wełny mineralnej i zamontowanie nowych płyt gipsowo-kartonowych,
- c) na nowym suficie wykonanie gładzi i malowanie farbą emulsyjną.

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa poniższa dokumentacja:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ, przy czym Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia nie jest zobowiązany do wykonania robót opisanych w pozycjach nr 4, 5, 6.
- 2) Szczegółowa specyfikacja techniczna – roboty malarskie – załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) Szczegółowa specyfikacja techniczna – rusztowania ramowe – załącznik nr 3 do SIWZ,
- 4) Przedmiar robót, jako element pomocniczy opisu przedmiotu umowy, przy czym przedmiar nie stanowi podstawy do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia – załącznik nr 4 SIWZ; Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia nie jest zobowiązany do wykonania robót opisanych w pozycjach nr 4, 5, 6 przedmiaru.

1.3. Zamawiający podkreśla, iż ewentualne nazwy własne, podane w dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia są nazwami przykładowymi i winny być interpretowane jako definicje standardów, a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań do zastosowania. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, lecz parametry rozwiązań równoważnych nie mogą odbiegać od podanych w dokumentach

stanowiących opis przedmiotu zamówienia w których określono także zakres równoważności i wymagania wobec rozwiązań równoważnych.

1.4. W przypadku proponowanych przez Wykonawcę materiałów równoważnych do zawartych w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, do oferty należy załączyć zestawienie zastosowanych równoważnych materiałów. Zestawienie równoważnych materiałów oceniane będzie pod względem zgodności (równoważności) z zastosowanymi materiałami w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia. Zgodnie z przepisami art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, wykonawca winien wykazać, że oferowane w ramach roboty budowlanej materiały równoważne opisywanym przez Zamawiającego spełniają określone w dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia wymogi. W przypadku niewykazania równoważności, Zamawiający zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

**KODY CPV – 45210000-2**

## **2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

do 31.07.2018 r.

## **3. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

## **4. ZAMÓWIENIA OKREŚLONE W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień

## **5. OFERY WARIANTOWE ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy zgodnie z w art. 22 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017, poz. 1579 ze zm.) spełniają warunki udziału w postępowaniu a także pozostałe warunki określone w SIWZ.

W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w którym członkowie konsorcjum umocowali jeden podmiot do reprezentowania wszystkich w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp), które musi obejmować również wszystkie czynności podejmowane przez wykonawców w trakcie postępowania lub w którym członkowie konsorcjum umocowali jeden podmiot do reprezentowania wszystkich w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp), które musi obejmować również wszystkie czynności podejmowane przez wykonawców w trakcie postępowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:**

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

### **Określenie warunków udziału w postępowaniu**

#### **6.2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie warunku.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

### **6.2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie warunku.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

### **6.2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa**

**1) Wykonawca winien dysponować przy realizacji zamówienia kierownikiem budowy: osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.**

Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane odpowiadające ww. uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

### **6.3 Dysponowanie zasobami innych podmiotów**

1. Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy Pzp, może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. **Zamawiający wymaga dołączenia do oferty zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** udowadniającego, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. W szczególności dokument winien określać: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego oraz czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Wykonawca może wykorzystać wzór zobowiązania innego podmiotu stanowiący zał. nr 9 do SIWZ.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpi ten podmiot innym podmiotem/podmiotami lub zobowiąże się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust 6.3.1.

## **7. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**7.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy zgodnie z w art. 22 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017, poz. 1579 ze zm.) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

7.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pzp.

7.3. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) celem zbadania czy nie zachodzi przesłanka wykluczenia wykonawcy z postępowania określona w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wykonawca może wykorzystać wzór oświadczenia stanowiącego zał. nr 10 do SIWZ.

## 8. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

### 8.1. Na ofertę składają się:

1. Wypełniony formularz „OFERTA”, który należy sporządzić ściśle wg wzoru formularza stanowiącego zał. nr 6 do SIWZ. Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy,
2. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,

**W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:**

3. Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru oświadczenia stanowiącego zał. nr 7 do SIWZ,

**8.2. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W związku z powyższym zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:**

1. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami z wykorzystaniem wzoru wykazu stanowiącego zał. nr 8 do SIWZ.

**8.3. Jeżeli Wykonawca, który na podstawie art. 22a ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, składa wraz z ofertą zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

### 8.4. Forma dokumentów

Oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być złożone w oryginale.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 8.1.3. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, kopia musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień oraz informacji (w tym wezwań) pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień ust. 8.4. SIWZ.

### **Wyjaśnienia dotyczące SIWZ**

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej na której została umieszczona niniejsza specyfikacja.

### **Modyfikacja treści SIWZ**

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ.

Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej na której została umieszczona niniejsza specyfikacja.

W przypadku przedłużenia terminu składania ofert o przedłużeniu zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej na której została umieszczona niniejsza specyfikacja.

### **9.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

**Mirosław Łopata, Marta Ziaja – Dział Zamówień Publicznych w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gorlicach.**

## **10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 600,00 zł (słownie zł: sześćset 00/100)**

Wadium musi obejmować okres związania ofertą to jest **30** dni od ostatecznego terminu składania ofert.

**Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:**

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018, poz. 110 ze zm.).

Zamawiający poza formami wnoszenia wadium ww. nie dopuszcza innych form jego wnoszenia.

**Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Nr 59 2030 0045 1110 0000 0160 8370**

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego. Uznanie rachunku Zamawiającego musi nastąpić najpóźniej w terminie składania ofert.

Wadium w formie innej niż pieniądź należy wnieść najpóźniej w terminie składania ofert, wraz z ofertą jako

oddzielny dokument lub złożyć w kasie Zamawiającego: Kasa UM Gorlice (czynna: poniedziałek w godz. 8.30 – 14.30, wtorek do piątek 8.00 – 14.30).

Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna należy złożyć w formie oryginału.

W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniach lub gwarancjach data wygaśnięcia poręczenia lub gwarancji obejmować musi co najmniej 30 dniowy termin związania ofertą.

**Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy.**

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

**Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:**

a) jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

b) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wniesienie odwołania zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców którzy złożyli oferty.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**Oznaczenie (adresowanie) ofert**

Pożądane jest aby oferty umieścić w 2 zamkniętych i zabezpieczonych przed przypadkowym otwarciem kopertach w sposób gwarantujący zachowanie jej poufności do terminu otwarcia ofert.

**Kopertę należy zaadresować:**

MIASTO GORLICE

38-300 GORLICE, RYNEK 2, POK. 212

oraz opisać:

OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:  
**WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH W MIEJSKIM ZESPOLE SZKÓŁ NR 3 W RAMACH ZADANIA  
„POPRAWA STANU PRZYSZKOLNEJ INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ W PIĘCIU MIEJSKICH  
ZESPOŁACH SZKÓŁ W GORLICACH” – POSTĘPOWANIE NR OR-III.271.2.15.2018  
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 29.05.2018 r., GODZ. 13:30**

### Forma oferty

Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim.

Pożądane jest aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.

Pożądane jest złączenie oferty w sposób (spięcie lub zszywanie) uniemożliwiający dekompletację oferty poprzez wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

Dokumenty co do których przepisy dopuszczają złożenie ich kopii muszą być zaopatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” i potwierdzone zgodnie z ust. 8.4.

W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą:

„NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA.

INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”, i załączone do oferty jako odrębna część, niezłączona z ofertą w sposób trwały.

Skuteczność dokonania takiego zastrzeżenia uzależniona jest od obowiązku wykazania przez wykonawcę, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

### Podpisy

Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (firmy), w obrocie prawnym muszą podpisać:

- druk „Oferta”

- załączniki

- w miejscach w których wykonawca naniósł zmiany (poprawki)

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty winny być ponadto opatrzone pieczęcią wykonawcy.

### Zmiany, wycofanie oferty

Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie o wycofaniu wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Do powiadomienia Wykonawca dołączy pełnomocnictwa osób podpisujących dokument wycofania oferty do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców składającego/cych ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub inne dokumenty potwierdzające takie uprawnienie.

Zmiany oferty dokonuje się poprzez złożenie dokumentów zawierających zmiany w stosunku do oferty zmienianej w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej według tych samych zasad co pierwotna oferta. Dokumenty muszą posiadać formę i być podpisane według tych samych zasad które obowiązują dla dokumentów, oświadczeń i informacji zmienianych.

Jeżeli oferta składana jest przez konsorcjum, to oferta, wszelkie poprawki i zmiany oraz wycofanie mają być podpisane przez osoby reprezentujące podmiot upoważniony do działania w imieniu konsorcjum (lidera).

Dodatkowo kopertę oznaczoną „OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA: „.....” (tu należy wpisać nazwę postępowania jak w ofercie zmienianej)

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM ....., GODZ. .... (tu należy wpisać termin i godzinę otwarcia ofert) należy oznaczyć napisem ZMIANA, przy czym napis ten należy uczynić odpowiednio widocznym np. poprzez większą czcionkę, użycie kursywy, pogrubienia, podkreślenia lub innej kolorystyki.

Bezpośrednio po podaniu kwoty o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) Zamawiający odczyta informacje o wycofaniu ofert.

Następnie Zamawiający otworzy koperty oznaczone „ZMIANA” i odczyta nazwy Wykonawców oraz jeśli zmiana dotyczy informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych również te informacje.

Następnie Zamawiający otworzy wszystkie oferty które wpłynęły przed terminem składania ofert w kolejności ich złożenia. Otwierając kolejno oferty po ustaleniu nazwy i adresu Wykonawcy a przed odczytaniem pozostałych informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający ustali czy dana oferta podlega skutecznemu wycofaniu – jeśli tak, oznaczy ją napisem „WYCOFANA” i odstąpi od odczytania informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 z wyjątkiem nazwy i adresu wykonawcy. Oferty co do których dokonano zmiany zostaną oznaczone napisem „ZMIENIONA”. Zamawiający nada ofertom nie podlegającym skutecznemu wycofaniu kolejne numery porządkowe wynikające z kolejności ich złożenia.

### **13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### **Miejsce oraz termin składania ofert**

Oferty należy złożyć w **Urzędzie Miejskim w Gorlicach, 38- 300 Gorlice, Rynek 2, Biuro Obsługi Klienta (segment A)** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Termin składania ofert upływa dnia: **29.05.2018 r. godz. 13:00**

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.  
Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Wykonawca może żądać pisemnego potwierdzenia złożenia oferty z zaznaczeniem daty i godziny wpłynięcia oferty do zamawiającego. Następnie oferta zostanie oznakowana datą i godziną wpływu.

#### **Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi dnia: **29.05.2018 r., godz.: 13:30 w Urzędzie Miejskim w Gorlicach, 38- 300 Gorlice, Rynek 2, Dział Zamówień Publicznych - pok. 212 (segment A).**

### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Przygotowując ofertę, wykonawca ma obowiązek zapoznać się z przedmiotem zamówienia.  
W cenie oferty należy ująć wszystkie roboty budowlane i usługi niezbędne do wykonania i do przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.  
Zamawiający zastosował wynagrodzenie ryczałtowe.  
Przedmiar robót dołączony przez Zamawiającego do SIWZ jako element pomocniczy opisu przedmiotu zamówienia nie będzie stanowił podstawy do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.  
W formularzu oferty należy podać wartość netto, podatek VAT, cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia.

Cena oferty uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z podatkiem VAT oraz wszelkie inne opłaty związane z wykonywaniem robót.  
Wszystkie ceny należy podać w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tj. PLN.  
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

Rozliczenie za przedmiot zamówienia odbędzie się jedną fakturą na podstawie prac wykonanych i odebranych przez Zamawiającego.

Na podstawie przepisu art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wykonawca składając ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, informuje zamawiającego, o nazwie/rodzaju towaru lub usługi, objętych przedmiotem zamówienia, podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, oraz podaje ich wartość netto (bez kwoty podatku).

### **15. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

#### **Ocena ofert**

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:



- cena - 60% - sposób oceny : Minimalizacja
- okres gwarancji - 40% - sposób oceny : Maksymalizacja

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o wyżej przedstawione kryteria i ich wagi.

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone następująco:

• **Kryterium – cena**

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 60\% = \text{ilość punktów}$ , gdzie:

- $C_n$  - najniższa cena spośród ofert,
- $C_{of.b.}$  - cena oferty badanej,
- 100 - wskaźnik stały,
- 60% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium „cena” otrzyma maksymalną ilość 60 punktów. Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

• **Kryterium – okres gwarancji**

**Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie okres gwarancji jaki udzieli na wykonany przedmiot zamówienia w miesiącach, licząc od daty odbioru końcowego. Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.**

**Najniższy dopuszczalny okres gwarancji podlegający ocenie – 36 miesięcy,**

**Najwyższy okres gwarancji podlegający ocenie – 60 miesięcy.**

$(G_{of.b.} / G_n \times 100) \times 40\% = \text{ilość punktów}$ , gdzie:

- $G_{of.b.}$  - okres gwarancji oferty badanej,
- $G_n$  - najwyższy okres gwarancji spośród ofert,
- 100 - wskaźnik stały,
- 40% - procentowe znaczenie kryterium okresu gwarancji.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium „okres gwarancji” otrzyma maksymalną ilość 40 punktów. Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

Punkty w powyższych kryteriach zostaną zsumowane.

Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

**Żądanie wyjaśnień od wykonawców**

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem jak niżej, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**Poprawianie omyłek**

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**Oferty z rażąco niską ceną**

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień

wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **Oferty z jednakową ceną**

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza według przyjętych kryteriów oceny ofert. Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

### **Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Wybranemu wykonawcy zamawiający określi w zawiadomieniu termin i miejsce zawarcia (podpisania) umowy. Termin ten może ulec zmianie z woli stron w uzasadnionych przypadkach lub w przypadku wniesienia odwołania. O nowym terminie wykonawca zostanie poinformowany po ogłoszeniu przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

**Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana to zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.**

### **17. PODWYKONAWCY, WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE ORAZ INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI.**

**Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia do osobistego wykonania przez wykonawcę.**

W przypadku umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 15 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.

Treść merytoryczna umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane winna być zgodna z przedmiotem zamówienia w szczególności w zakresie zgodności zastosowanych technologii i wymagań co do urządzeń i materiałów przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia określonym w ust 1 SIWZ.

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest również do przedłożenia Zamawiającemu każdego projektu zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu zmian umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemne zastrzeżenia do tegoż projektu w przypadkach przewidzianych w ustawie pzp.

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.

Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub otrzymania zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub zmiany umowy o podwykonawstwo w przypadkach przewidzianych w ustawie pzp.

Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni uważane będzie za akceptację projektu umowy lub odpowiednio umowy przez Zamawiającego.

Wykonawca podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi i ich zmian w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi i ich zmian pod warunkiem, iż wartość poszczególnych umów na dostawę lub usługę jest mniejsza lub równa 50.000 zł bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.

Jeżeli w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, lub otrzymania zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy czy usługi, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do zmiany tej umowy w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Wykonawca winien dokonać zmian w umowie o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy na termin nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy czy usługi w terminie wyznaczonym przez zamawiającego w wezwaniu.

## **18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

## **19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, WZÓR UMOWY**

Do umów w sprawach zamówień publicznych zwanej dalej „umowami” stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Umowa wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia

zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z uwzględnieniem art. 144 ustawy pzp. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 ustawy pzp. Postanowienia umowy (która ma być zawarta w wyniku postępowania) a w szczególności wysokości kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków tych zmian zawiera wzór umowy stanowiący zał. nr 5 do SIWZ.

## **20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI, Rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **20.1 Informacja o naruszeniu prawa**

- 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 3) Na czynności, o których mowa w pkt. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

### **20.2 Odwołanie**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9) Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 10) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

## 21. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Szczegółowa specyfikacja techniczna – roboty malarskie – załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Szczegółowa specyfikacja techniczna – rusztowania ramowe – załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Przedmiar robót, jako element pomocniczy opisu przedmiotu umowy, przy czym przedmiar nie stanowi podstawy do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia – załącznik nr 4 SIWZ,
5. Wzór umowy,
6. Formularz „OFERTA”,
7. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
8. Formularz wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
9. Wzór zobowiązania innego podmiotu,
10. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Gorlice, 14.05.2018 r.

Z up. BURMISTRZA

  
Dantel Janeczek  
Sekretarz Miasta

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Obiekt: MZS Nr 3 w Gorlicach, ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 16

Lokalizacja: Gorlice, ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 16

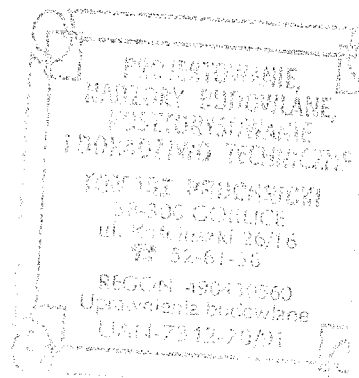
Temat zadania: Remont przyszkolnej infrastruktury sportowej

Podstawa opracowania: Przedmiary robót oraz kosztorys inwestorski zadania

Data opracowania: listopad 2017 r.

Autor opracowania: Tomasz Pruchnicki, upr. bud. UAN-7342-70/91

1. Remont Sali gimnastycznej obejmuje zabezpieczenie podłóg folią do malowania ścian i sufitu oraz zaklejeniem okien folią. Następnie postawienie rusztowań jednokolumnowych przesuwanych do malowania ścian. Rusztowania systemowe warszawskie na kółkach blokowanych. Malowanie ścian farbami emulsyjnymi, lakierowanie drabinek do ćwiczeń i obudów kaloryferów. Należy wymienić skrzydła drzwiowe do magazynku sprzętu oraz wejściowe. Ponadto przewidziano malowanie konstrukcji stalowej dźwigarów stropowych farbą olejną.
2. Malowanie korytarza wzdłuż Sali polega na zeszkrobaniu starej farby, uzupełnieniu ubytków tynku. Po nałożeniu siatki zbrojącej w miejscu rysy zaprawieniu jej i po gruntowaniu całości malowaniu farbą emulsyjną oraz lamperii farbą olejną.
3. Remont sufitów w pomieszczeniach przyległych polega na wymianie okładzin sufitu w pomieszczeniu z przeciekiem, wymianie wełny mineralnej i zamontowaniu nowych płyt gipsowo-kartonowych. Na nowym suficie wykonać gładź i malować farbą emulsyjną.
4. Wiata ze stojakami na rowery jako obiekt o konstrukcji szkieletowej na prefabrykowanych stopach fundamentowych zamocowanych w taki sposób, aby podczas intensywnych podmuchów wiatru nie doszło do samoczynnego przewrócenia konstrukcji. Pokrycie z blachy trapezowej a wypełnienie ścian z siatki stalowej. Powierzchnia zabudowy 6 m x 2m. Kształtowniki zimnogięte lub walcowane. Kolor całości zielony lub brązowy. Furtka zamykana na skobel.
5. Wykonanie i montaż we wskazanym miejscu tabliczki informacyjnej o wymiarach i treści jak w założeniach Urzędu Miejskiego i wymogów dofinansowania zadania.
6. Piłkochwyty wykonane na fundamentach punktowych z betonu. Słupki z kształtowników kwadratowych 80 x 80 x min. 3 mm z zastrzałami z kształtownika kwadratowego 50 x 50 x min. 2 mm. Wysokość piłkochwyków ponad terenem 5m + słupki wpuszczone w stopy fundamentowe. Siatka ochronna z polietylenu o oczku 10 x 10 cm i grubości splotu 4mm. Przewiduje się 2 sztuki piłkochwyków o długości 25 m każdy na przeciwległych bokach boiska terenowego za bramkami.



45440000-3	Roboty malarskie i szklarskie
45442000-7	Nakładanie powierzchni kryjących
45442100-8	Roboty malarskie

## **SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA ROBOTY MALARSKIE**

**UWAGA! KOLORY JASNE - PASTELOWE DLA OBIEKTÓW SZKOLNYCH  
W UZGODNIENIU Z DYREKTOREM SZKOŁY**

### **1. Wstęp**

#### 1.1. Przedmiot SST.

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót malarskich.

#### 1.2. Zakres stosowania SST.

Szczegółowa specyfikacja techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót wymienionych w pkt. 1.1.

#### 1.3. Zakres robót objętych SST.

Roboty, których dotyczy specyfikacja, obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie następujących robót malarskich:

Malowanie konstrukcji stalowych,  
Malowanie tynków.

#### 1.4. Określenia podstawowe.

Określenia podane w niniejszej SST są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi normami.

#### 1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót.

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z dokumentacją projektową, SST i poleceniami Inżyniera.

### **2. Materiały**

#### 2.1. Woda (PN-EN 1008:2004)

Do przygotowania farb stosować można każdą wodę zdatną do picia. Niedozwolone jest użycie wód ściekowych, kanalizacyjnych bagiennych oraz wód zawierających tłuszcze organiczne, oleje i muł.

#### 2.2. Mleko wapienne

Mleko wapienne powinno mieć postać cieczy o gęstości śmietany, uzyskanej przez rozcieńczenie 1 części ciasta wapiennego z 3 częściami wody, tworzącą jednolitą masę bez grudek i zanieczyszczeń.

#### 2.3. Spoiwa bezwodne

- 2.3.1. Pokost lniany powinien być cieczą oleistą o zabarwieniu od żółtego do ciemnobrązowego i odpowiadającą wymaganiom normy państwowej.
- 2.3.2. Pokost syntetyczny powinien być używany w postaci cieczy, barwy od jasnożółtej do brunatnej, będącej roztworem żywicy kalafoniowej lub innej w lotnych rozpuszczalnikach, z ewentualnym dodatkiem modyfikującym, o właściwościach technicznych zbliżonych do pokostu naturalnego, lecz o krótszym czasie schnięcia. Powinien on odpowiadać wymaganiom normy państwowej lub świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie.

#### 2.4. Rozcieńczalniki

W zależności od rodzaju farby należy stosować:

- wodę – do farb wapiennych,
- terpentynę i benzynę – do farb i emalii olejnych,
- inne rozcieńczalniki przygotowane fabrycznie dla poszczególnych rodzajów farb powinny odpowiadać normom państwowym lub mieć cechy techniczne zgodne z zaświadczeniem o jakości wydanym przez producenta oraz z zakresem ich stosowania.

#### 2.5. Farby budowlane gotowe

2.5.1. Farby niezależnie od ich rodzaju powinny odpowiadać wymaganiom norm państwowych lub świadectw dopuszczenia do stosowania w budownictwie.

2.5.2. Farby emulsyjne wytwarzane fabrycznie

Na tynkach można stosować farby emulsyjne na spoiwach z: polioctanu winylu, lateksu butadieno-styrenowego i innych zgodnie z zasadami podanymi w normach i świadectwach ich dopuszczenia przez ITB.

2.5.3. Wyroby chlorokauczukowe

Emalia chlorokauczukowa ogólnego stosowania

- wydajność – 6–10 m<sup>2</sup>/dm<sup>3</sup>,
- max. czas schnięcia – 24 h

Farba chlorokauczukowa do gruntowania przeciwrdzewna cynkowa 70% szara metaliczna

- wydajność – 15–16 m<sup>2</sup>/dm<sup>3</sup>,
- max. czas schnięcia – 8 h

Kit szpachlowy chlorokauczukowy ogólnego stosowania – biały

- do wygładzania podkładu pod powłoki chlorokauczukowe,

Rozcieńczalnik chlorokauczukowy do wyrobów chlorokauczukowych ogólnego stosowania

- biały do rozcieńczania wyrobów chlorokauczukowych,

2.5.4. Wyroby epoksydowe

Gruntoszpachlówka epoksydowa bezrozpuszczalnikowa, chemoodporna

- wydajność – 6–10 m<sup>2</sup>/dm<sup>3</sup>,
- max. czas schnięcia – 24 h

Farba do gruntowania epoksypoliamidowa dwuskładnikowa wg PN-C-81911/97

- wydajność – 4,5–5 m<sup>2</sup>/dm<sup>3</sup>
- czas schnięcia – 24 h

Emalia epoksydowa chemoodporna, biała

- wydajność – 5–6 m<sup>2</sup>/dm<sup>3</sup>,
- max. czas schnięcia – 24 h

Emalia epoksydowa, chemoodporna, szara

- wydajność – 6–8 m<sup>2</sup>/dm<sup>3</sup>
- czas schnięcia – 24 h

Lakier bitumiczno-epoksydowy

- wydajność – 1,2–1,5 m<sup>2</sup>/dm<sup>3</sup>
- czas schnięcia – 12 h



### 2.5.5. Farby olejne i ftalowe

Farba olejna do gruntowania ogólnego stosowania wg PN-C-81901:2002

- wydajność – 6–8 m<sup>2</sup>/dm<sup>3</sup>
- czas schnięcia – 12 h

Farby olejne i ftalowe nawierzchniowe ogólnego stosowania wg PN-C-81901/2002

- wydajność – 6–10 m<sup>2</sup>/dm<sup>3</sup>

### 2.5.6. Farby akrylowe do malowania powierzchni ocynkowanych

Wymagania dla farb:

- lepkość umowna: min. 60
- gęstość: max. 1,6 g/cm<sup>3</sup>
- zawartość substancji lotnych w% masy max. 45%
- roztarcie pigmentów: max. 90 m
- czas schnięcia powłoki w temp. 20°C i wilgotności względnej powietrza 65% do osiągnięcia 5 stopnia wyschnięcia – max. 2 godz.

Wymagania dla powłok:

- wygląd zewnętrzny – gładka, matowa, bez pomarszczeń i zacieków,
- grubość – 100-120 μm
- przyczepność do podłoża – 1 stopień,
- elastyczność – zgięta powłoka na sworzniu o średnicy 3 mm nie wykazuje pęknięć lub odstawania od podłoża,
- twardość względna – min. 0,1,
- odporność na uderzenia – masa 0,5 kg spadająca z wysokości 1,0 m nie powinna powodować uszkodzenia powłoki
- odporność na działanie wody – po 120 godz. zanurzenia w wodzie nie może występować spęcherzenie powłoki.

Farby powinny być pakowane zgodnie z PN-O-79601-2:1996 w bębny lekkie lub wiaderka stożkowe wg PN-EN-ISO 90-2:2002 i przechowywane w temperaturze min. +5°C.

## 2.6. Środki gruntujące

### 2.6.1. Przy malowaniu farbami emulsyjnymi:

- powierzchni betonowych lub tynków zwykłych nie zaleca się gruntowania, o ile świadectwo dopuszczenia nowego rodzaju farby emulsyjnej nie podaje inaczej,
- na chłonnych podłożach należy stosować do gruntowania farbę emulsyjną rozcieńczoną wodą w stosunku 1:3–5 z tego samego rodzaju farby, z jakiej przewiduje się wykonanie powłoki malarskiej.

### 2.6.2. Przy malowaniu farbami olejnymi i syntetycznymi powierzchnie należy zagruntować rozcieńczonym pokostem 1:1 (pokost: benzyna lakiernicza).

### 2.6.3. Mydło szare, stosowane do gruntowania podłoża w celu zmniejszenia jego wsiąkliwości powinno być stosowane w postaci roztworu wodnego 3–5%.

## 3. Sprzęt

Roboty można wykonać przy użyciu pędzli lub aparatów natryskowych.

## 4. Transport

Farby pakowane wg punktu 2.5.6 należy transportować zgodnie z PN-85/0-79252 i przepisami obowiązującymi w transporcie kolejowym lub drogowym.

## 5. Wykonanie robót

Przy malowaniu powierzchni wewnętrznych temperatura nie powinna być niższa niż +8°C. W okresie zimowym pomieszczenia należy ogrzewać.

W ciągu 2 dni pomieszczenia powinny być ogrzane do temperatury co najmniej +8°C. Po zakończeniu malowania można dopuścić do stopniowego obniżania temperatury, jednak przez 3 dni nie może spaść poniżej +1°C.

W czasie malowania niedopuszczalne jest nawietrzanie malowanych powierzchni ciepłym powietrzem od przewodów wentylacyjnych i urządzeń ogrzewczych.

Gruntowanie i dwukrotne malowanie ścian i sufitów można wykonać po:

- całkowitym ukończeniu robót instalacyjnych (z wyjątkiem montażu armatury i urządzeń sanitarnych),
- całkowitym ukończeniu robót elektrycznych,
- całkowitym ułożeniu posadzek,
- usunięciu usterek na stropach i tynkach.

#### 5.1. Przygotowanie podłoża

5.1.1. Podłoże posiadające drobne uszkodzenia powierzchni powinny być, naprawione przez wypełnienie ubytków zaprawą cementowo-wapienną. Powierzchnie powinny być oczyszczone z kurzu i brudu, wystających drutów, nacieków zaprawy itp. Odstające tynki należy odbić, a rysy poszerzyć i ponownie wypełnić zaprawą cementowo-wapienną.

5.1.2. Powierzchnie metalowe powinny być oczyszczone, odtłuszczone zgodnie z wymaganiami normy PN-ISO 8501-1:1996, dla danego typu farby podkładowej.

#### 5.2. Gruntowanie.

5.2.1. Przy malowaniu farbą wapienną wymalowania można wykonywać bez gruntowania powierzchni.

5.2.2. Przy malowaniu farbami emulsyjnymi do gruntowania stosować farbę emulsyjną tego samego rodzaju z jakiej ma być wykonana powłoka lecz rozcieńczoną wodą w stosunku 1:3–5.

5.2.3. Przy malowaniu farbami olejnymi i syntetycznymi powierzchnie gruntować pokostem.

5.2.4. Przy malowaniu farbami chlorokauczkowymi elementów stalowych stosuje się odpowiednie farby podkładowe.

5.2.5. Przy malowaniu farbami epoksydowymi powierzchnie pokrywa się gruntospachlówką epoksydową.

#### 5.3. Wykonywania powłok malarskich

5.3.1. Powłoki wapienne powinny równomiernie pokrywać podłoże, bez prześwitów, plam i odprysków.

5.3.2. Powłoki z farb emulsyjnych powinny być niezmywalne, przy stosowaniu środków myjących i dezynfekujących.

Powłoki powinny dawać aksamitno-matowy wygląd powierzchni.

Barwa powłok powinna być jednolita, bez smug i plam.

Powierzchnia powłok bez uszkodzeń, smug, plam i śladów pędzla.

5.3.3. Powłoki z farb i lakierów olejnych i syntetycznych powinny mieć barwę jednolitą zgodną ze wzorcem, bez smug, zacieków, uszkodzeń, zmarszczeń, pęcherzy, plam i zmiany odcienia.

Powłoki powinny mieć jednolity połysk.

Przy malowaniu wielowarstwowym należy na poszczególne warstwy stosować farby w różnych odcieniach.

## **6. Kontrola jakości**

### 6.1. Powierzchnia do malowania.

Kontrola stanu technicznego powierzchni przygotowanej do malowania powinna obejmować:

- sprawdzenie wyglądu powierzchni,
- sprawdzenie wsiąkliwości,
- sprawdzenie wyschnięcia podłoża,

- sprawdzenie czystości,

Sprawdzenie wyglądu powierzchni pod malowanie należy wykonać przez oględziny zewnętrzne. Sprawdzenie wsiąkliwości należy wykonać przez spryskiwanie powierzchni przewidzianej pod malowanie kilku kroplami wody. Ciemniejsza plama zwilżonej powierzchni powinna nastąpić nie wcześniej niż po 3 s.

## 6.2. Roboty malarskie.

6.2.1. Badania powłok przy ich odbiorach należy przeprowadzić po zakończeniu ich wykonania:

- dla farb emulsyjnych nie wcześniej niż po 7 dniach,
- dla pozostałych nie wcześniej niż po 14 dniach.

6.2.2. Badania przeprowadza się przy temperaturze powietrza nie niższej od +5°C przy wilgotności powietrza mniejszej od 65%.

6.2.3. Badania powinny obejmować:

- sprawdzenie wyglądu zewnętrznego,
- sprawdzenie zgodności barwy ze wzorcem,
- dla farb olejnych i syntetycznych: sprawdzenie powłoki na zarysowanie i uderzenia, sprawdzenie elastyczności i twardości oraz przyczepności zgodnie z odpowiednimi normami państwowymi.

Jeśli badania dadzą wynik pozytywny, to roboty malarskie należy uznać za wykonane prawidłowo. Gdy którekolwiek z badań dało wynik ujemny, należy usunąć wykonane powłoki częściowo lub całkowicie i wykonać powtórnie.

## **7. Obmiar robót**

Jednostką obmiarową robót jest m<sup>2</sup> powierzchni zamalowanej wraz z przygotowaniem do malowania podłoża, przygotowaniem farb, ustawieniem i rozebraniem rusztowań lub drabin malarskich oraz uporządkowaniem stanowiska pracy. Ilość robót określa się na podstawie projektu z uwzględnieniem zmian zaaprobowanych przez Inżyniera i sprawdzonych w naturze.

## **8. Odbiór robót**

Roboty podlegają warunkom odbioru według zasad podanych poniżej.

### 8.1. Odbiór podłoża

8.1.1. Zastosowane do przygotowania podłoża materiały powinny odpowiadać wymaganiom zawartym w normach państwowych lub świadectwach dopuszczenia do stosowania w budownictwie. Podłoże, posiadające drobne uszkodzenia powinno być naprawione przez wypełnienie ubytków zaprawą cementowo-wapienną do robót tynkowych lub odpowiednią szpachlówką. Podłoże powinno być przygotowane zgodnie z wymaganiami w pkt. 5.2.1. Jeżeli odbiór podłoża odbywa się po dłuższym czasie od jego wykonania, należy podłoże przed gruntowaniem oczyścić.

### 8.2. Odbiór robót malarskich

8.2.1. Sprawdzenie wyglądu zewnętrznego powłok malarskich polegające na stwierdzeniu równomiernego rozłożenia farby, jednolitego natężenia barwy i zgodności ze wzorcem producenta, braku prześwitu i dostrzegalnych skupisk lub grudek nieroztartego pigmentu lub wypełniaczy, braku plam, smug, zacieków, pęcherzy odstających płatów powłoki, widocznych okiem śladów pędzla itp., w stopniu kwalifikującym powierzchnię malowaną do powłok o dobrej jakości wykonania.

- 8.2.2. Sprawdzenie odporności powłoki na wycieranie polegające na lekkim, kilkakrotnym potarciu jej powierzchni miękką, wełnianą lub bawełnianą szmatką kontrastowego koloru.
- 8.2.3. Sprawdzenie odporności powłoki na zarysowanie.
- 8.2.4. Sprawdzenie przyczepności powłoki do podłoża polegające na próbie poderwania ostrym narzędziem powłoki od podłoża.
- 8.2.5. Sprawdzenie odporności powłoki na zmywanie wodą polegające na zwilżaniu badanej powierzchni powłoki przez kilkakrotne potarcie mokrą miękką szczotką lub szmatką.
- Wyniki odbiorów materiałów i robót powinny być każdorazowo wpisywane do dziennika budowy.

## 9. Podstawa płatności

Jak ustalono w SIWZ

## 10. Przepisy związane

PN-EN 1008:2004	Woda zarobowa do betonu. Specyfikacja i pobieranie próbek.
PN-70/B-10100	Roboty tynkowe. Tynki zwykłe. Wymagania i badania przy odbiorze.
PN-62/C-81502	Szpachłówki i kity szpachlowe. Metody badań.
PN-EN 459-1:2003	Wapno budowlane.
PN-C 81911:1997	Farby epoksydowe do gruntowania odporne na czynniki chemiczne
PN-C-81901:2002	Farby olejne i alkidowe.
PN-C-81608:1998	Emalie chlorokauczukowe.
PN-C-81914:2002	Farby dyspersyjne stosowane wewnątrz.
PN-C-81911:1997	Farby epoksydowe do gruntowania odporne na czynniki chemiczne.
PN-C-81932:1997	Emalie epoksydowe chemoodporne.

CPV 45262110-5 Wznoszenie rusztowań  
CPV 45262120-8 Demontaż rusztowań

## Rusztowania ramowe

### 1. WSTĘP

#### 1.1. Przedmiot SST

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej (SST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z rusztowaniami

#### Zakres stosowania SST

Szczegółowa specyfikacja techniczna (SST) stosowana jest jako dokument przetargowy i kontraktowy przy montażu oraz wytyczne dotyczące eksploatacji rusztowań metalowych roboczych ramowych, oznaczonych symbolem klasyfikacyjnym 0812-722 wg PN-M-47900-1:1996

#### 1.2. Zakres robót ujętych w SST

Ustalenia zawarte w niniejszej SST dotyczą zasad prowadzenia robót związanych z montażem oraz eksploatacją rusztowań metalowych roboczych ramowych, oznaczonych symbolem klasyfikacyjnym 0812-722 wg PN-M-47900-1:1996

#### 1.3. Określenia podstawowe

##### 1.4.1 podstawa:

Rama przestrzenna lub płaska stawiana na podłożu, o takim rozstawie punktów podparcia, które zapewnia stateczność zewnętrzną zmontowanemu na niej wolnostojącemu rusztowaniu ramowemu.

##### 1.4.2 połączenie czopowe:

Konstrukcja służąca do połączenia dwóch elementów rusztowania przez nałożenie gniazda - tulei na czop.

##### 1.4.3 rama pionowa:

Główny element pracujący po zmontowaniu w pozycji pionowej, składający się z dwóch stojaków połączonych poziomymi poprzeczkami.

##### 1.4.4 rama pozioma:

Element rusztowań pracujący po zmontowaniu rusztowania w pozycji poziomej, składający się z dwóch podłużnie połączonych poprzeczkami.

##### 1.4.5 rozpora:

Element rusztowania utrzymujący się w odpowiedniej odległości od ściany i przenoszący obciążenie z rusztowania na ścianę.

##### 1.4.6 węzeł rusztowania:

Połączenie rozłączne elementów rusztowania (np. ram pionowych i poziomych).

##### 1.4.7 wspornik:

Element konstrukcyjny rusztowania zamontowany na konstrukcji nośnej, służący do układania dodatkowych pomostów

roboczych lub daszków ochronnych.

#### **1.4.8 pozostałe określenia:**

Według PN-M-47900-1:1996. PN-M-47900-2:1996.

#### **1.4. Wymagania dotyczące montażu**

Montaż i demontaż rusztowań powinien być wykonywany przez osoby przeszkolone w zakresie montażu i eksploatacji rusztowań, pod kierunkiem uprawnionej osoby. Montaż rusztowań należy wykonywać zgodnie z dokumentacją techniczną przeznaczoną dla danego typu rusztowania.

Konstrukcję rusztowania należy po zmontowaniu każdej kondygnacji wyprostować i doprowadzić jej elementy do właściwego położenia.

Montaż drugiej kondygnacji rusztowania prowadzi się z pomostu pierwszej kondygnacji ustawionej na podłożu.

Począwszy od trzeciej kondygnacji montaż powinien odbywać się z wykonanego uprzednio pomostu roboczego, zabezpieczonego poręczami, pod którym powinien znajdować się ułożony dodatkowo pomost zabezpieczający.

#### **Podwieszanie ram pionowych**

W celu zapewnienia komunikacji przez bramy, prześwity, przejścia można stosować podwieszanie ram pionowych, jeżeli konstrukcja rusztowania na to pozwala i jeśli schemat podwieszenia ram pionowych podany jest w instrukcji montażu.

#### **Podłoże**

Wymagania dotyczące nośności, odwodnienia, ukształtowania i wzmocnienia podłoża powinny być zgodne z wymaganiami PN-M-47900-2:1996. Dla rusztowań zmontowanych na rolkach jezdnych, nachylenie terenu nie powinno przekraczać 1%.

#### **Posadowienie rusztowań**

Według PN-M-47900-2:1996

#### **Siatka konstrukcyjna**

##### **Siatka konstrukcyjna pozioma**

Dla rusztowań ramowych rozstaw podłużny ram pionowych, rozstaw stojaków ram w kierunku poprzecznym oraz szerokość pomostu w zależności od wielkości znamionowej wg PN-M-47900-1:1996

##### **Siatka konstrukcyjna pionowa**

Wysokość powtarzalnej kondygnacji rusztowań ramowych powinna wynosić 2 m, licząc od wierzchu pomostu jednej kondygnacji do wierzchu pomostu następnej kondygnacji. Dopuszcza się stosowanie rusztowań o mniejszej wysokości kondygnacji, wynikającej z konieczności dostosowania wysokości rusztowania do istniejącego budynku.

#### **Stężenia**

Stężenia rusztowań ramowych powinny być wykonane zgodnie z PN-M-47900-2:1996.

#### **Kotwienie rusztowań**

Kotwienie rusztowań powinno być wykonane zgodnie z PN-M-47900-2:1996.

#### **Dopuszczalne odchyłki wymiarowe zmontowanej konstrukcji**

#### **Dopuszczalne odchyłki wierzchołków stojaków ram pionowych**

Dopuszczalne odchyłki wierzchołków stojaków ram pionowych od pionu wynoszą:  
maksimum 15 mm - dla rusztowania o wysokości  $H < 10,0$  m,  
maksimum 25 mm - dla rusztowania o wysokości  $H > 10,0$  m.  
Odchylenie od pionu ramy pionowej w poziomie jednej kondygnacji nie może przekraczać 10 mm.

**Odchylenie od poziomu ram poziomych oraz podłużnie wzdłuż osi podłużnej rusztowania**  
Odchylenie nie powinno przekraczać  $\pm 50$  mm na całej długości rusztowania, bez względu na wielkość rozstawu ram pionowych.

**Odchylenie od poziomu ram poziomych oraz poprzecznie wzdłuż osi poprzecznej rusztowania**

Odchylenie nie powinno przekraczać  $\pm 20$  mm.

**Poręcze główne i pośrednie**

Odchylenie w rozmieszczeniu poręczy nie może być większe niż  $\pm 20$  mm.

**Drabinki rusztowań**

Przynajmniej jedna podłużnica drabiny powinna wystawać nie mniej niż 750 mm ponad poziom pomostu roboczego, chyba że zastosowano inne środki umożliwiające bezpieczne wchodzenie. Pochylenie drabin powinno być mniejsze niż 65 stopni w stosunku do poziomu pomostu.

**Maksymalna wysokość rusztowania ramowego nieruchomego**

Maksymalna wysokość rusztowania ramowego nieruchomego nie może być większa niż 30,0 m. Wysokość rusztowania ramowego ruchomego przeznaczonego do eksploatacji wewnątrz budynku nie może być większa niż 12,0 m, natomiast przeznaczonego do eksploatacji w terenie otwartym i narażonego na działanie wiatru nie może być większa niż 8,0 m. W instrukcji montażu i eksploatacji danego typu rusztowania powinna być określona jego maksymalna wysokość, wynikająca z przyjętego rozwiązania konstrukcyjnego i przeznaczenia rusztowania. Wysokość ta nie może być przekroczona bez wykonania odpowiednich obliczeń statycznych.

**Pomosty**

**Pomosty robocze i zabezpieczające**

Pomosty robocze i zabezpieczające powinny być do stosowane do obciążenia, mieć szerokość wg 3.5.1 oraz być wyposażone w poręcze główne, pośrednie i krawężniki.

**Pomosty układane z pojedynczych bali (desek)**

Pomosty układane z pojedynczych bali (desek) zaleca się opierać na co najmniej trzech poprzecznicach.

Sztukowanie desek pomostowych może być wykonane wyłącznie na poprzecznicach.

Podczas sztukowania na zakładkę, długość zakładu z każdej strony poprzecznicy powinno wynosić co najmniej 20 cm.

**Pomosty układane ze znormalizowanych płyt pomostowych**

Pomosty układane ze znormalizowanych płyt pomostowych powinny być układane na poprzecznicach lub podłużnicach, jeżeli konstrukcja złącza wzdłużnego w podłużnicach to umożliwia. Deski i płyty pomostowe należy tak układać, aby szczeliny nie przekraczały 15 mm. Każda konstrukcja rusztowania powinna mieć co najmniej dwa pomosty - pomost roboczy i pomost zabezpieczający, ułożony bezpośrednio na niższej kondygnacji. Najwyższy pomost roboczy rusztowania nie może być ułożony niżej niż 1,80 m, licząc od najwyższego miejsca pracy do poziomu pomostu.

Na rusztowaniu w widocznym miejscu należy umieścić tablicę określającą dopuszczalne obciążenie użytkowe pomostu roboczego.

**Komunikacja**

**Pony komunikacyjne**

Piony komunikacyjne powinny odpowiadać wymaganiom wg PN-M-47900-2:1996.

### **Wysięgniki transportowe**

Wysięgniki transportowe powinny być instalowane zgodnie z wymaganiami PN-M-47900-2:1996. W miejscach zainstalowania wysięgników usztowanie powinno być mocno zakotwiczone.

### **Wieże szypowe**

Wieże szypów do transportu materiałów o masie powyżej 150 kg należy wykonywać z elementów rusztowań stojakowych zgodnie z wymaganiami według PN-M-47900-2:1996.

### **Urządzenie piorunochronowe**

Zgodnie z wymaganiami PN-M-47900-2:1996.

### **Linie energetyczne**

Usytuowanie napowietrznych linii energetycznych, przebiegających w pobliżu montowanych lub demontowanych rusztowań oraz przewodów elektrycznych, znajdujących się na rusztowaniu wg wymogów PN-M-47900-2:1996.

### **Zabezpieczenie rusztowań ramowych**

Każde rusztowanie ruchome na rolkach powinno być zabezpieczone przed samoczynnym niezamierzonym przemieszczeniem się względem budowli za pomocą urządzenia zabezpieczającego przed obrotem rolek własnej osi. Zaleca się także zabezpieczenie przed obrotem obsady rolek wokół osi stojaka. Pozostałe zabezpieczenia rusztowań -wg PN-M-47900-2:1996.

### **Demontaż rusztowań**

Należy prowadzić zgodnie z instrukcjami producenta. Demontaż rusztowania może nastąpić po zakończeniu robót wykonywanych z tego rusztowania oraz po usunięciu z konstrukcji i pomostów roboczych wszystkich narzędzi i materiałów. Dopuszcza się częściowy demontaż od góry w miarę postępu prac z najwyższego pomostu. Podczas demontażu rusztowań niedopuszczalne jest zrzucanie elementów z wysokości. Po zakończeniu demontażu, wszystkie elementy rusztowań powinny być oczyszczone, przejrzone i posegregowane na:

- nadające się do dalszego użytku,
- wymagające naprawy lub wymiany, w przypadku stwierdzenia trwałych odkształceń.

### **Dokumenty związane**

Producent rusztowań zobowiązany jest dostarczać użytkownikowi wraz z rusztowaniami wszystkie dokumenty określone w PN-M-47900-2:1996.

### **Pakowanie, przechowywanie i transport części rusztowań**

Pakowanie, przechowywanie i transport rusztowań - wg PN-M-47900-2:1996.

## **2. MATERIAŁY**

### **2.1. Ogólne wymagania dotyczące materiałów**

#### **2.1 Zgodność z dokumentacją techniczną**

Materiały, wymiary i wykonanie elementów rusztowań ramowych powinny być zgodne z dokumentacją techniczną, wymaganiami norm przedmiotowych i niniejszej normy oraz powinny gwarantować pełną wymiennność.

#### **2.2 Rury**

Na elementy konstrukcyjne należy stosować rury atestowane, o gwarantowanych właściwościach mechanicznych, ze szwem wg PN-H-74244:1979 (PN-79/H-74244) lub bez szwu wg PN-H-74219:1980 (PN-80/H-74219), czarne lub malowane, o grubości ścianki co najmniej 3,2 mm.

Na rury bez szwu należy stosować materiał w gatunku R35, a na rury ze szwem w gatunku 12X wg PN-H-84023-07:1981 (PN-81/H-84023/07). Dopuszcza się stosowanie innej stali o R min 205 MPa, lub rur ze stopów aluminium o grubości ścianki nie mniej niż 4 mm i R w granicach 195+260 MPa.



### **2.3 Kształtowniki stalowe i blachy**

Użyte do budowy elementów rusztowań ramowych powinny mieć ostre krawędzie stępione, a ewentualne wady powinny mieścić się w granicach ustalonych w odpowiednich normach.

### **2.4 Spawanie elementów rusztowań ramowych**

Wszystkie spoiny elementów rusztowania powinny być wykonane przez wykwalifikowanych spawaczy (zdany ponadpodstawowy egzamin spawacza), zgodnie z wymogami PN-M-69900-03:1987 (PN-87/M-69900/03). Do spawania należy stosować elektrody lub drut spawalniczy o własnościach mechanicznych spoiwa (wytrzymałość na rozciąganie, granica plastyczności, wydłużenie) nie gorszych niż własności elementów łączonych.

Powierzchnie, krawędzie połączeń spawanych powinny być gładkie, równe, oczyszczone z rdzy i zgorzeli.

Spoiny powinny mieć:

- odpowiednią (wymaganą) grubość i być gładkie (bez porowatości),
- przejścia od spoiny do materiału spawanego gładkie bez kraterów.

Spoiny nie powinny wykazywać takich wad, jak nadlewy, niewtopienia, wtrącenia żużlowe itp.

### **2.5 Cięcie na zimno elementów rusztowań ramowych**

Cięcie na zimno dopuszczalne jest tylko dla elementów o grubości mniejszej niż 8 mm. W materiałach giętych na zimno promień zgięcia nie powinien być mniejszy niż grubość zginanego materiału. Części gięte na zimno nie powinny wykazywać pęknięć, rys, naderwań ani innych wad mogących mieć wpływ na wytrzymałość elementu zginanego.

### **2.6 Elementy gwintowane**

Elementy gwintowane powinny mieć gwint zgrubny, gładki o pełnym profilu, bez wyrw, wgniotów oraz innych wad mogących mieć wpływ na wytrzymałość.

### **2.7 Poręcze rozsuwane**

Poręcze rozsuwane powinny się lekko rozsuwać i zsuwać, mieć ogranicznik maksymalnego rozsuwu oraz być zabezpieczone przed samoczynnym rozłączeniem.

### **2.8 Podstawki**

Podstawki zwykłe i śrubowe - wg PN-M-47900-2:1996

### **2.9 Rolki jezdne**

Rolki jezdne powinny lekko obracać się na własnej osi podczas jazdy, jak również w osi stojaka w celu obrócenia rusztowania przejezdnego o wymagany kąt.

### **2.10 Drabinki**

Według PN-M-47900-2:1996

### **2.11 Płyty podstawowe, krawężniki i podkłady**

Według PN-M-47900-2:1996

### **2.12 Zabezpieczenie części stalowych przed korozją**

Według PN-M-47900-2:1996

### **2.13 Złącza**

Jeżeli w rusztowaniach ramowych zostaną zastosowane złącza krzyżowe lub wzdłużne, to powinny one spełniać wymagania PN-M-47900-4:1996

## **3. SPRZĘT**

### **3.1. Ogólne wymagania dotyczące sprzętu**

Montaż i demontaż rusztowań odbywa się ręcznie.

## **4. TRANSPORT**

### **4.1. Ogólne wymagania dotyczące transportu**

Transport elementów rusztowań winien odbywać się samochodami skrzyniowymi w sposób niepowodujący uszkodzeń i zagięć elementów rusztowaniowych. Wyładunek i załadunek winien być ręczny.

## **5. WYKONANIE ROBÓT**

### **5.1. Ogólne zasady wykonania robót**

Rusztowania winny:

- 1) posiadać pomost o powierzchni roboczej wystarczającej dla zatrudnionych oraz do składowania narzędzi i niezbędnej ilości materiałów,
- 2) posiadać konstrukcję dostosowaną do przeniesienia działających obciążeń,
- 3) zapewniać bezpieczną komunikację pionową i swobodny dostęp do stanowisk pracy,
- 4) stwarzać możliwość wykonywania pracy w pozycji nie powodującej nadmiernego wysiłku.

Rusztowania typowe powinny być wykonane zgodnie z wymaganiami norm.

Rusztowania nietypowe powinny być wykonane zgodnie z projektem.

Rusztowania inwentaryzowane powinny być zaopatrzone w atest wytwórni, a ich montaż powinien być dokonywany zgodnie z instrukcją producenta.

Pracownicy zatrudnieni przy ustawianiu i rozbiorce rusztowań powinni być przeszkoleni w zakresie wykonywania danego rodzaju rusztowań.

Przy wykonywaniu robót na wysokości pracownicy powinni być zabezpieczeni pasami ochronnymi z linką umocowaną do stałych elementów konstrukcji budowli lub wznoszonych (rozbieranych) rusztowań.

Przy wznoszeniu lub rozbiorce rusztowań należy wyznaczyć strefę niebezpieczną i zabezpieczyć ją w sposób określony w przepisach szczegółowych

Zabronione jest ustawianie i rozbieranie rusztowań:

- 1) o zmroku, jeżeli nie zapewniono oświetlenia dającego dobrą widoczność,
- 2) w czasie gęstej mgły, opadów deszczu i śniegu oraz gołoledzi,
- 3) podczas burzy i wiatru o szybkości przekraczającej 10 m/sek.

Wznoszenie lub rozbieranie rusztowań w sąsiedztwie napowietrznych linii elektrycznych może być dokonywane wyłącznie wtedy, gdy linie te są usytuowane poza strefą niebezpieczną określoną w innych przepisach i przed rozpoczęciem robót linie napowietrzne należy wyłączyć spod napięcia.

Używanie beczek, skrzyń, cegieł, bloków betonowych itp. przedmiotów jako rusztowań lub podpór dla pomostów rusztowań jest zabronione.

Użytkowanie rusztowania dopuszczalne jest po dokonaniu jego odbioru przez nadzór techniczny, potwierdzonego zapisem w dzienniku budowy.

Na rusztowaniu powinna być wywieszona tablica informująca o dopuszczalnej wielkości obciążenia pomostów.

Obciążanie pomostów rusztowań materiałami ponad ustaloną ich nośność i gromadzenie się pracowników na pomostach jest zabronione.

Wchodzenie i schodzenie z rusztowań powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych.

Wspinanie się po stojakach, podłużnicach, leźniach i poręczach rusztowań jest zabronione. Piony komunikacyjne, schodnie i pomosty rusztowań należy utrzymywać w czystości, a w okresie zimy oczyszczać ze śniegu i posypywać piaskiem.

Pozostawianie narzędzi przy krawędziach pomostów rusztowań jest zabronione.

Jednoczesna praca na dwóch pomostach roboczych znajdujących się w jednym pionie jest dozwolona pod warunkiem zastosowania odpowiedniego zabezpieczenia, np. szczelnego daszku ochronnego.

Rusztowania powinny być sprawdzane okresowo, a ponadto po silnym wietrze, opadach atmosferycznych i przerwach roboczych dłuższych niż 10 dni.

Podłoże (grunt, konstrukcja itp.), na którym ustawia się rusztowanie, powinno zapewniać jego stabilność, mieć zapewnione stałe odwodnienie oraz odpływ wód opadowych od budynku.

Dla rusztowań nietypowych liczbę zakotwień oraz wielkość siły kotwiącej należy każdorazowo ustalać w zależności od rodzaju i wysokości tych rusztowań, przyjmując siłę jednego zamocowania, której składowa pozioma jest nie mniejsza niż 250 kG.

Zakotwienia powinny być rozmieszczane równomiernie na całej powierzchni ściany, przy której znajduje się rusztowanie. Poprzecznice w miejscach zakotwienia powinny być dosunięte do ściany.

Konstrukcja rusztowania nie powinna wystawać poza najwyższą położoną linię kotew więcej niż 3 m, a pomost roboczy nie powinien być umieszczony wyżej niż 1,5 m.

Rusztowania stojakowe powinny mieć wydzielone bezpieczne piony komunikacyjne.

Odległość najbardziej oddalonego stanowiska pracy od pionu komunikacyjnego nie powinna być większa niż 20 m.

Nośność urządzenia do transportu materiałów na wsięgnikach mocowanych do konstrukcji rusztowania nie może przekraczać 150 kg.

Wielkość prześwitu otworu w rusztowaniu dla przejazdu powinna być dostosowana do gabarytu pojazdów z ładunkiem, a szerokość otworu powinna być nie mniejsza niż 3 m.

Znajdujące się przy przejeździe stojaki należy zabezpieczyć przed zmianą położenia (uderzeniem) za pomocą odbojnic.

Rusztowania usytuowane bezpośrednio przy drogach (ulicach) oraz w miejscach przejazdów i przejść powinny mieć daszki ochronne wykonane w sposób określony w innych przepisach

Rusztowanie z rur stalowych powinno być uziemione i posiadać instalację odgromową.

Rusztowanie na kozłach należy stosować zgodnie z wymaganiami norm państwowych.

Opieranie kozłów na ceglach i innych materiałach lub przedmiotach jest zabronione.

Zrzucanie elementów rozbieranych rusztowań jest zabronione.

## **6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT**

### **6.1. Ogólne zasady kontroli jakości robót**

Badania obejmują:

- części rusztowań,
- zmontowane rusztowania.

Badania rusztowań zmontowanych należy przeprowadzać w 100%.

## **6.2 Badania części rusztowań u wytwórcy**

### **6.2.1 Rodzaje badań**

W celu stwierdzenia zgodności wykonania części rusztowań z wymaganiami niniejszej normy należy przeprowadzić u wytwórcy, badania wg PN-M-47900-3

### **6.2.2 Kontrola jakości**

#### **6.2.2.1 Organizacja kontroli oraz skład i liczność partii**

a) Organizacja kontroli należy do obowiązków wytwórcy, który powinien przygotować:

- stanowisko prób,
- przyrządy pomiarowe niezbędne do przeprowadzenia badań,
- komplet dokumentacji technicznej,
- protokoły odbioru Kontroli Jakości producenta,
- świadectwo dopuszczenia wyrobów do produkcji.

b) Skład liczności partii. Partia przedstawiona do kontroli powinna zawierać elementy rusztowań tego samego rodzaju, o tych samych wymiarach.

#### **6.2.2.2 Sposób pobierania próbek**

Według PN-83/N-03010:1996.

#### **6.2.2.3 Poziom kontroli**

II ogólny według PN-N-03021:1979 (PN-79/N-03021).

##### **Wadliwość dopuszczalna**

##### **Wybór i stosowanie planów badania**

Plany badania przeznaczone do kontroli normalnej - wg tablicy 3. Wybór i stosowanie planów badania do kontroli obostrzonej i ulgowej oraz warunki przejścia - wg PN-N-03021:1979 (PN-79/N-03021).

### **6.2.3 Opis badań**

#### **6.2.3.1 Sprawdzanie materiałów**

Skontrolowanie atestów i zaświadczeń materiałowych oraz porównanie ich z dokumentacją techniczną.

#### **6.2.3.2 Oględziny zewnętrzne**

Oględziny zewnętrzne należy przeprowadzić nie uzbrojonym okiem.

#### **6.2.3.3 Sprawdzenie wymiarów**

Należy przeprowadzać na zgodność z 2.2.1 za pomocą ogólnie stosowanych przyrządów mierniczych zapewniających dokładność podaną w dokumentacji technicznej. Dopuszcza się stosowanie wzorników. W czasie tych badań należy sprawdzić zgodność z 2.2.2 i 2.2.10.

#### **6.2.3.4 Sprawdzenie wykonania części rusztowania**

Należy przeprowadzać na zgodność z 2.2.1. W czasie tych badań należy sprawdzić zgodność wymagań z 2.2.7+2.2.9. Złącza wg PN-M-47900-4:1996.

#### **6.2.3.5 Próby montaż i demontaż**

Należy przeprowadzić z kompletu próbek o podstawowej liczbie 32 ram pionowych. W czasie przeprowadzenia tych czynności należy sprawdzić wymagania z 2.2.1 a w przypadku rusztowań ruchomych na rolkach wymagania z 3.3.

#### **6.2.4 Ocena wyników badań**

Partię elementów rusztowań ramowych należy uznać za zgodną z wymaganiami, jeśli przejdzie przez wszystkie badania wymienione w 6.2.1 z wynikiem dodatnim. Jeżeli co najmniej jedno z badań da wynik ujemny, partię elementów należy uznać za niezgodną z wymaganiami normy. Partia niezgodna z wymaganiami normy może być poprawiona i powtórnie poddana badaniom, jednak zakres badań powinien obejmować te partie elementów których badanie dało wynik ujemny, oraz te które na skutek naprawienia wad mogą dać wyniki inne niż poprzednie.

### **6.3 Badanie zmontowanych rusztowań u użytkownika**

#### **6.3.1 Przygotowanie rusztowania do badań**

Badanie eksploatacyjne rusztowania ramowego należy przeprowadzać każdorazowo przed oddaniem go do eksploatacji, po całkowitym ukończeniu wszystkich robót montażowych. Do przeprowadzenia badań należy przygotować.

- komplet dokumentacji,
- niezbędne przyrządy pomiarowe,
- wyniki badań gruntu, oporności uziomów i inne, zgodnie z wymaganiami dokumentacji technicznej.

Zagęszczenie gruntu podczas zasypywania wykopów może być potwierdzone przez technicznego kierownika budowy wpisem do dziennika budowy.

#### **6.3.2 Rodzaje badań**

#### **6.3.3 Opis badań**

##### **6.3.3.1 Sprawdzenie stanu podłoża**

Jako dowód sprawdzenia wystarcza zaświadczenie kierownika budowy o przeprowadzeniu badań stanu podłoża

##### **Sprawdzenie posadowienia rusztowania**

Należy przeprowadzić przez oględziny zewnętrzne.

##### **Sprawdzenie siatki konstrukcyjnej rusztowania**

Należy sprawdzić wymiary zmontowanych rusztowań z uwzględnieniem dopuszczalnych odchyłek.

##### **6.3.3.4 Sprawdzenie stężeń**

Należy przeprowadzać przez oględziny zewnętrzne.

##### **6.3.3.5 Sprawdzanie zakotwień**

Należy przeprowadzać metodą próby wrywania kotwi ściennych za pomocą dźwigni 1:10 z siłą 25\*30 daN, jeżeli w projekcie nie podano inaczej. Liczba badanych kotwi powinna być określona w instrukcji montażu rusztowania.

##### **Sprawdzenie pomostów roboczych i zabezpieczających**

Sprawdzenie należy przeprowadzić przez oględziny zewnętrzne.

##### **Sprawdzenie wymagań dotyczących komunikacji**

Sprawdzenie należy przeprowadzać przez oględziny zewnętrzne. Nośność wysięgnika należy sprawdzać przy obciążeniu próbnym 200 daN.

##### **Sprawdzenie urządzeń piorunochronowych**

Sprawdzenie należy przeprowadzać przez pomiar oporności.

##### **Sprawdzenie usytuowania i stanu linii energetycznych**

Sprawdzenie na zgodność z 3.11 należy przeprowadzać przez oględziny zewnętrzne i pomiary.

##### **6.3.3.10 Sprawdzenie zabezpieczeń**

Sprawdzenie należy przeprowadzać przez oględziny zewnętrzne. W przypadku rusztowań ruchomych należy sprawdzać dodatkowo wymagania z 3.12.

#### **6.3.3.11 Sprawdzenie odchylenia od pionu i poziomu**

Sprawdzenie zmontowanej konstrukcji rusztowania należy przeprowadzać przyrządami pomiarowymi, zapewniającymi wymaganą dokładność.

#### **6.3.4 Ocena wyników badań**

Badane rusztowanie uważa się za prawidłowo zmontowane, jeżeli przeszło wszystkie badania wymienione w 6.3.2 z wynikiem dodatnim. W przypadku stwierdzenia niezgodności należy usterki usunąć i wykonać ponownie badania.

#### **6.3.5 Poświadczenie wykonania badań (odbioru rusztowania)**

Z przeprowadzonych badań (odbioru) należy sporządzić protokół.

### **7 Eksploatacja rusztowań ramowych**

#### **7.1 Przeglądy rusztowań**

W czasie eksploatacji rusztowania podlegają następującym przeglądom:

- a) codziennym,
- b) dekadowym,
- c) doraźnym.

Zakres czynności obejmujących poszczególne przeglądy powinien być ujęty w odpowiednich instrukcjach montażu i eksploatacji danego rusztowania. Za dokonanie przeglądów w zakresie określonym w instrukcjach odpowiedzialny jest kierownik budowy lub uprawniona przez niego osoba. Wyniki przeglądu należy wpisać do dziennika budowy.

#### **7.2 Obciążenie eksploatacyjne**

##### **7.2.1 Obciążenie materiałami**

Materiały potrzebne do wykonania robót nie mogą być gromadzone na pomoście roboczym w ilości przekraczającej dopuszczalne obciążenie użytkowe pomostu. Materiały powinny być rozłożone równomiernie na całej powierzchni

##### **7.2.2 Obciążenie ludźmi**

Pomosty robocze rusztowań nie powinny być obciążone skupiskami ludzi powyżej dopuszczalnego obciążenia do jakiego jest przystosowane rusztowanie. Za masę jednego pracownika zatrudnionego na rusztowaniu przyjmuje się 80 kg.

##### **7.2.3 Obciążenie maszynami**

Pomosty robocze nie mogą być obciążone maszynami, które w czasie pracy wywołują drgania, jeżeli nie przewidziano wytłumienia tych drgań za pomocą amortyzatorów. Węże do tłoczenia zaprawy należy podwieszać do elementów konstrukcji rusztowań w sposób przegubowy.

##### **7.2.4 Praca na dwóch różnych pomostach**

Praca na dwóch różnych pomostach w jednej linii pionowej jest dopuszczalna, jeżeli na to zezwala projekt, pod warunkiem wykonania szczelnego daszku ochronnego oddzielającego obydwie stanowiska.

### **7. OBMIAR ROBÓT**

#### **7.1. Ogólne zasady obmiaru robót**

Ogólne zasady obmiaru robót podano w SIWZ

#### **7.2. Jednostka obmiarowa**

Jednostką obmiarową jest jednostka określona w SIWZ.

## **8. ODBIÓR ROBOT**

Odbioru postawionego rusztowania dokonuje inspektor nadzoru lub inżynier budowy

## **9. PODSTAWA PŁATNOŚCI**

### **9.1. Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności**

Jak określono w SIWZ

### **9.2. Cena jednostki obmiarowej**

Jak określono w SIWZ

## **10. PRZEPISY ZWIĄZANE**

### **10.1. Normy**

1. PN-H-74219:1980 (PN-80/H-74219) Rury stalowe bez szwu walcowane na gorąco ogólnego zastosowania
2. PN-M-47900-1:1996 Rusztowania stojące metalowe robocze. Określenia, podział i główne parametry
3. PN-M-47900-2:1996 Rusztowania stojące metalowe robocze. Rusztowania stojakowe z rur
4. PN-H-74244:1979 (PN-79/H-74244) Rury stalowe ze szwem przewodowe
5. PN-M-47900-4:1996 Rusztowania stojące metalowe robocze.
6. Złącza PN-M-69900-03:1987 (PN-87/M-69900/03)
7. Spawalnictwo. Ponadpodstawowy egzamin sprawacza PN-N-03021:1979 (PN-79/N-03021)
8. Statystyczna kontrola jakości. Kontrola odbiorcza według oceny alternatywnej.
9. Plany badania PN-H-84023-07:1989 (PN-89/H-84023/07)
10. Stal określonego zastosowania. Stal na rury. Gatunki PN-N-03010:1983 (PN-83/N-03010)
11. Losowy wybór jednostek produktu do próbk. Statystyczna kontrola jakości

### **10.2. Inne dokumenty**

1. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401)
2. Obwieszczenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 169, poz. 1650)

## MIEJSKI ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 3 W GORLICACH

Nr	Podstawa	Opis robót	Jm	Ilość
<b>01 Malowanie sali gimnastycznej</b>				
1	KNNR-W 3 1013/01	Zabezpieczenie podłóg folią  19,44*9	m2	174,96
			razem	m2 174,96
2	KNR K-08 0101/07	Zabezpieczenie stolarki przez naklejenie folii  3,3*2,7*6 1,5*2,05+1*2,05	m2	53,46
			razem	m2 5,125
3	KNR K-08 0101/08	Usunięcie folii zabezpieczającej stolarkę	m2	58,585
4	KNR 2-02s 1612/02	Rusztowania ramowe warszawskie przestrzenne o wysokości do 6m  6*19,44+5,5*19,44+5*9*2	m2	313,56
			razem	m2 313,56
5	KNR 2-02s 1611/02	Rusztowania ramowe warszawskie jednokolumnowe o wysokości do 6m	kolumnę	1
6	NNRNKB 5 1620/01	Przesuwanie rusztowań jednokolumnowych  ((9/1,7)-1)*7	1 kolumna	30,059
			razem	1 kolumna 30,059
7	KNR 7-12 0101/01	Czyszczenie ręczne przez szrotkowanie konstrukcji stalowych pełnościennych od stanu wyjściowego powierzchni B do trzeciego stopnia czystości--WSPÓLCZYNNIK DO R WG TABELI 9901, A DO OBIAMIARÓW Z TABELI 9903/5  wraz ze współczynnikiem z tabeli 9903/5 2*0,848*9*7	m2	106,848
			razem	m2 106,848
8	KNR 7-12 0105/01	Odtuszczanie konstrukcji stalowych pełnościennych	m2	106,848
9	KNR 7-12 0202/01	Malowanie pędzlem farbami olejnymi ogólnego stosowania do gruntowania konstrukcji stalowych pełnościennych	m2	106,848
10	KNR 7-12 0210/02	Malowanie pędzlem farbami nawierzchniowymi i emaliami ftalowymi konstrukcji stalowych kratowych WSPÓLCZYNNIK DO R WG TABELI 9901, A DO OBIAMIARÓW Z TABELI 9903/5	m2	106,848
11	KNR 4-01 1204/08	Przygotowanie powierzchni z poszpachlowaniem nierówności (sfalowań) powierzchni tynku  9*19,44	m2	174,96
			razem	m2 174,96
12	KNR 4-01 1204/01	Malowanie dwukrotne farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów	m2	174,96
13	KNR 4-01 1202/09	Zeskrobanie i zmycie starej farby w pomieszczeniach o powierzchni podłogi ponad 5m2  19,44*5,96-2,65*3,3*6+(0,3+0,3+0,3)*7 19,44*5,52+(((5,96+5,52)*9)/2)*2 19,44*5,52+(0,3*3)*7	m2	69,692
			razem	m2 210,629
14	KNR 4-01 1204/08	Przygotowanie powierzchni z poszpachlowaniem nierówności (sfalowań) powierzchni tynku	m2	113,609
15	KNR 4-01 1204/02	Malowanie dwukrotne farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian	m2	393,93
16	KNR 4-01 1210/09	Lakierowanie jednokrotne stolarki drzwiowej i szafek o powierzchni ponad 1,0m2-MALOWANIE PRZYŚCIENNYCH DRABINEK DO ĆWICZEŃ  9*3*2	m2	54
			razem	m2 54
<b>02 Malowanie korytarza wzdłuż sali</b>				
17	KNR 4-01 1202/09	Zeskrobanie i zmycie starej farby w pomieszczeniach o powierzchni podłogi ponad 5m2  sufit 19,5*1,5 ściany (3,24-1,6)*19,5*2	m2	29,25
			razem	m2 63,96
18	KNR 9-03 0502/01	Różne roboty uzupełniające przy wykonywaniu tynków z suchych mieszanek fabrycznych - zbrojenie siatką z tworzywa powierzchni ścian  5	m2	93,21
			razem	m2 5



## Przedmiar

## MIEJSKI ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 3 W GORLICACH

Nr	Podstawa	Opis robót	Jm	Ilość	
			razem	m2	5
19	KNR 9-03 0502/04	Różne roboty uzupełniające przy wykonywaniu tynków z suchych mieszanek fabrycznych - nałożenie na powierzchnię ścian warstwy szpempnej		m2	5
20	NNRNKB 7 1134/01	Gruntowanie preparatami gruntującymi ATLAS UNI GRUNT powierzchni poziomych sufit 19,5*1,5		m2	29,25
			razem	m2	29,25
21	NNRNKB 7 1134/02	Gruntowanie preparatami gruntującymi ATLAS UNI GRUNT powierzchni pionowych ściany (3,24-1,6)*19,5*2		m2	63,96
			razem	m2	63,96
22	KNR 4-01 1204/01	Malowanie dwukrotne farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów sufit 19,5*1,5		m2	29,25
			razem	m2	29,25
23	KNR 4-01 1204/02	Malowanie dwukrotne farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian ściany (3,24-1,6)*19,5*2		m2	63,96
			razem	m2	63,96
24	KNR 4-01 1206/04	Malowanie dwukrotne farbami olejnymi z jednokrotnym szpachlowaniem starych tynków wewnętrznych ścian 1,6*(19,5*2-1,3-1,5*2)		m2	55,52
			razem	m2	55,52
<b>03 Remont sufitów w pomieszczeniach</b>					
25	KNR 9-29 0107/01	Rozbiórka okładzin sufitowych z pojedynczych płyt gipsowo-kartonowych przy powierzchni rozbiórki do 5m2		m2	10
26	KNR 9-29 0213/02	Usunięcie izolacji termicznej i akustycznej o grubości ponad 8cm obudowy sufitu lub sufitu podwieszonego z płyt gipsowo-kartonowych przy powierzchni rozbiórki do 5m2		m2	10
27	KNR 9-29 0319/02	Uzupełnienie izolacji termicznej lub akustycznej o grubości ponad 8cm obudowy sufitu podwieszonego z płyt gipsowo-kartonowych przy powierzchni uzupełnienia do 5m2		m2	10
28	KNR 9-29 0320/01	Uzupełnienie okładzin z płyt gipsowo-kartonowych grubości do 12,5mm sufitu podwieszonego przy powierzchni uzupełnienia do 5m2 - pierwsza warstwa		m2	10
29	KNR 2-02s 2009/04	Tynki (gładzie) jednowarstwowe wewnętrzne stropów o podłożu z tynku z gipsu szpachlowego wykonywane ręcznie grubości 3mm		m2	10
30	KNR 2-02s 1505/03	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi wewnętrznych podłoży gipsowych z gruntowaniem 19,5*3,8		m2	74,1
			razem	m2	74,1
<b>04 Wiata ze stojakami na rowery</b>					
31	KNR 2-25 0122/01	Budowa budynków dla agregatów betoniarskich, na stalowych prefabrykowanych stopach fundamentowych, na słupach żelbetonowych prefabrykowanych z rusztem z kształtowników stalowych i bali drewnianych, szkielet nadbudowy z rur rusztowaniowych i blach trapezowych-LECZ WIATA NA ROWERY-PRZEZ ANALOGIĘ powierzchnia wiaty mieszcząca 20 stanowisk rowerowych=5szy=1,44m x 4 =ok. 6m x 2,3m=12 m2 2,3*6		m2	13,8
			razem	m2	13,8
<b>05 Wykonanie tabliczki informacyjno-pamiątkowej</b>					
32	Kalkulacja indywidualna	Wykonanie tabliczki informacyjno-pamiątkowej		szt	1
<b>06 Piłkochwyty</b>					
33	Kalkulacja indywidualna	Wykonanie piłkochwyków		kpl	1

## Druk „OFERTA”

.....  
pieczęć wykonawcy

### OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Urzędu Miasta Gorlice, oraz wywieszonym na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego,

Firma

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

.....  
(REGON, NIP, nr tel/faksu, e-mail)

składa ofertę na:

**WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH W MIEJSKIM ZESPOLE SZKÓŁ NR 3 W RAMACH ZADANIA „POPRAWA STANU PRZYSZKOLNEJ INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ W PIĘCIU MIEJSKICH ZESPOŁACH SZKÓŁ W GORLICACH”- POSTĘPOWANIE NR OR-III.271.2.15.2018**

#### 1. 1. Kryterium - cena

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w całości za cenę:

wartość netto ..... zł.

podatek VAT ..... % tj. .... zł.

cena brutto ..... zł.

(słownie:..... ),

#### 1.2. Kryterium – okres gwarancji

Na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy ..... miesięcy gwarancji licząc od daty odbioru końcowego.

(słownie:..... ),

*(Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie okres gwarancji, jaki udzieli na wykonany przedmiot zamówienia w miesiącach, licząc od daty odbioru końcowego. Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, natomiast maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji niższego niż 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*

2. Informujemy, że wybór oferty:
- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
  - będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ..... objętych przedmiotem zamówienia o wartości netto ..... \*

*\*(Wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług oraz wartość netto lub jeśli nie dotyczy skreślić),*

3. Oświadczamy, że należymy do małych lub średnich przedsiębiorców: TAK / NIE\*

*\*(skreślić odpowiedź która nie dotyczy, zgodnie z definicją MŚP zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.*

**Uwaga:**

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, w szczególności nie wnosimy zastrzeżeń do terminu wykonania zamówienia i warunków płatności określonych we wzorze umowy.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas podany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Wadium:

- a) wadium w wysokości ..... zł. zostało wniesione w dniu ..... w formie ..... (potwierdzenie wniesienia załączyć do oferty)
- b) upoważniam Zamawiającego, aby dokonał zwrotu wniesionego wadium na konto ..... (należy podać nazwę banku i numer konta - dotyczy formy pieniężnej)

7. Oświadczamy, że jeżeli nasza oferta zostanie wybrana, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Integralną część oferty stanowią załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Złożona oferta liczy ..... kolejno ponumerowanych stron.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*pieczęć i podpisy osób uprawnionych do  
zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy  
(wskazanych w dokumencie uprawniającym  
do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
o którym mowa w art. 25a ustawy Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2017, poz. 1579 ze zm.)

**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału  
w postępowaniu**

**NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH W MIEJSKIM ZESPOLE  
SZKÓŁ NR 3 W RAMACH ZADANIA „POPRAWA STANU  
PRZYSZKOLNEJ INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ W PIĘCIU  
MIEJSKICH ZESPOŁACH SZKÓŁ W GORLICACH”**

Nazwa i adres wykonawcy (firmy): .....

nr. tel. .... nr. fax ..... e-mail .....

**1. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

1) Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz 1579 ze zm.).

2) *(Wypełnić, jeżeli dotyczy, jeżeli nie dotyczy, niniejszy punkt skreślić lub wpisać „nie dotyczy”)*  
Oświadczam(y), że zachodzą w stosunku do nas/mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Prawo zamówień publicznych). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 tejże ustawy, podjąłem następujące środki naprawcze: .....

**2. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone przez Zamawiającego:

1) przy realizacji zamówienia będę/będziemy dysponować kierownikiem budowy: osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.

**3. INFORMACJA DOTYCZĄCA INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASOBY KTÓRYCH, POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

*(Wypełnić, jeżeli dotyczy, jeżeli nie dotyczy, niniejszy ustęp skreślić lub wpisać „nie dotyczy”)*

1) Informuję/Informujemy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, polegamy(y) na zasobach następującego podmiotu:

a) .....

b) .....

2) Oświadczam(y), że podmiot/y na zasoby których powołuję/powołujemy się w niniejszym postępowaniu nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz 1579 ze zm.).

**4. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW**

1) Informuję/Informujemy, że usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać:

a) bez udziału podwykonawców,

b) częściowo przy udziale podwykonawców *(w tym przypadku należy określić części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania o ile jest to wiadome Wykonawcy, proponowanych podwykonawców).*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2) Oświadczam(y), że podwykonawcy nie będący podmiotami na którego zasoby powołuje się Wykonawca w niniejszym postępowaniu nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz 1579 ze zm.).

**5. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*(miejsowość, data)*

.....  
*pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli wykonawcy*

.....  
pieczęć wykonawcy

Wzór Formularza

**WYKAZ  
OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH W MIEJSKIM ZESPOLE SZKÓŁ NR 3 W RAMACH ZADANIA „POPRAWA STANU PRZYSZKOLNEJ INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ W PIĘCIU MIEJSKICH ZESPOŁACH SZKÓŁ W GORLICACH”**  
oświadczam(y), że do realizacji zamówienia firma przewiduje następujące osoby:

Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje (Numer uprawnień technicznych, zawodowych)	Informacja o podstawie do dysponowania tą osobą przez Wykonawcę (w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu) <sup>1</sup>
<b>Kierownik budowy - osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej</b>		
<input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy  <input type="checkbox"/> Osoba udostępniona przez inny podmiot, tj. .....		

<sup>1</sup> właściwe pole zakreślić.

.....  
miejscowość, data

.....  
pieczęć i podpisy upoważnionych  
przedstawicieli wykonawcy

**WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH W MIEJSKIM ZESPOLE SZKÓŁ NR 3 W RAMACH ZADANIA „POPRAWA STANU PRZYSZKOLNEJ INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ W PIĘCIU MIEJSKICH ZESPOŁACH SZKÓŁ W GORLICACH”**

**Zobowiązanie innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Podmiot udostępniający niezbędne zasoby:

.....  
.....  
.....

(nazwa podmiotu, adres podmiotu).

**OŚWIADCZAM (Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (. Dz.U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.), zobowiązuje(my) się do oddania Wykonawcy (nazwa adres wykonawcy):

.....  
.....  
.....

do dyspozycji zasobów, na potrzeby realizacji zamówienia:

WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH W MIEJSKIM ZESPOLE SZKÓŁ NR 3 W RAMACH ZADANIA „POPRAWA STANU PRZYSZKOLNEJ INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ W PIĘCIU MIEJSKICH ZESPOŁACH SZKÓŁ W GORLICACH”

Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:

.....  
.....

Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....  
.....

Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....  
.....

Podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu udostępniającego niezbędne zasoby

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy (wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

**UWAGA: w przypadku udostępnienia różnych zasobów przez różne podmioty, wymagane jest złożenie odrębnych załączników podpisanych odpowiednio przez podmiot(y) udostępniające właściwe zasoby.**



**Oświadczenie**  
**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**  
**w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów**  
**(Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)<sup>1</sup>.**

Wykonawca .....

.....

.....

(nazw, adres, pieczęć Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie robót budowlanych w Miejskim Zespole Szkół nr 3 w ramach zadania „Poprawa stanu przyszkolnej infrastruktury sportowej w pięciu miejskich zespołach szkół w Gorlicach”** – postępowanie nr OR-III.271.2.15.2018, **oświadczam** zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2017, poz. 1579 ze zm.), że:

1. nie należę do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu <sup>2</sup>.
2. należę do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu <sup>2</sup>,

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres

.....  
miejsowość, data

.....  
*pieczęć i podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy  
(wskazanych w dokumencie uprawniającym  
do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo)*

<sup>1</sup> w przypadku oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z Wykonawców

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić

**UWAGA: Wykonawca przekazuje zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017, poz. 1579 ze zm.).**