



## do wszystkich Wykonawców

Kierownik zamawiającego - Burmistrz Miasta Gorlice,  
z siedzibą w Gorlicach,  
38- 300 Gorlice, Rynek 2

### ZAPRASZA

### do złożenia propozycji cenowej na konserwację, bieżące utrzymanie i czyszczenie studni publicznych na terenie Miasta Gorlice

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych postępowanie prowadzone jest w oparciu o obowiązujący w Urzędzie Miejskim w Gorlicach Regulamin udzielania zamówień publicznych w zakresie dotyczącym postępowań o wartości szacunkowej poniżej 30.000 EUR).

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są prace polegające na konserwacji, bieżącym utrzymaniu i czyszczeniu studni publicznych miejskich na terenie miasta Gorlice. Wykaz studni stanowi zał. nr 1 do zaproszenia.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do zaproszenia.

#### 2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Do 31.12.2019 r.

#### 3. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru stanowiącego zał. nr 2 do zaproszenia,
- 2) zaparafowany wzór umowy, stanowiący zał. nr 3 do zaproszenia,

W przypadku nie dołączenia do propozycji cenowej któregośkolwiek dokumentu wymienionego powyżej lub dokumentu nie spełniającego wymagań zamawiającego wyszczególnionych w ust. 1 – 2, Wykonawca może zostać wezwany do uzupełnienia dokumentów w określonym przez Zamawiającego terminie. Nieuzupełnienie dokumentów będzie uznane przez zamawiającego za niespełnienie przez zaproszonego wykonawcę warunków niezbędnych dla realizacji przedmiotowego zamówienia. Propozycja cenowa takiego wykonawcy nie będzie rozpatrywana. Dopuszcza się również wyjaśnienie treści dokumentów w razie wątpliwości.

#### 4. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

Należy podać całkowity miesięczny koszt konserwacji, bieżącego utrzymania i czyszczenia 1 studni



publicznej z uwzględnieniem w tej cenie kosztu wszystkich materiałów i urządzeń wykorzystanych w związku z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

Cena podana przez wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

## 5. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: propozycja cenowa na zadanie pn. „*Konserwacja, bieżące utrzymanie i czyszczenie studni publicznych na terenie miasta Gorlice*”,
- 3) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (w złotych i groszach),
- 4) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 5) ma obejmować całość zamówienia,

6. Termin związania propozycją cenową wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania propozycji cenowych.

## 7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **17.12.2018 r.**, do godz. **14:00** w siedzibie zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Gorlicach, 38- 300 Gorlice, Rynek 2, Biuro Obsługi Klienta.

w następujący sposób:

- w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie (na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: propozycja cenowa na zadanie pn.: „**konserwacja, bieżące utrzymanie i czyszczenie studni publicznych na terenie Miasta Gorlice**”, w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego,

lub

- drogą elektroniczną (wymagane w pkt 3 zaproszenia dokumenty – zeskanowane) na adres: [zampub@um.gorlice.pl](mailto:zampub@um.gorlice.pl)

Propozycja cenowa złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania niniejszego przetargu ofertowego, przesunięcia terminu, unieważnienia lub niedokonania wyboru propozycji cenowej bez podania przyczyny i w szczególności w przypadku gdy do Zamawiającego nie wpłynie żadna propozycja cenowa o cenie netto niższej lub równej wyrażonej w złotych kwocie 30.000 Euro (kurs jaki zostanie przyjęty do przeliczeń to: 4,3117).

9. W razie unieważnienia przetargu zaproszonym Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek



roszczenia wobec Zamawiającego.

**10.** Propozycja cenowa złożona w przetargu jest nieważna, jeżeli:

- a) jest niezgodna z treścią zaproszenia,
- b) do propozycji cenowej nie dołączono dokumentów wymienionych w ust. 3 niniejszego zaproszenia lub nie uzupełniono tych dokumentów na odrębne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie,
- c) propozycja cenowa nie została podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania,

**11.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Gorlice z siedzibą Urząd Miejski w Gorlicach, Rynek 2, 38-300 Gorlice;
- **Inspektorem Ochrony Danych (IOD)** jest – Katarzyna Walczy, tel. 18 35 51 228, e-mail: walczy@um.gorlice.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna



Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**12. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcą jest:**

Paweł Górski - pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mienia, tel. (18) 3551246,

Załączniki:

1. Wykaz studni
2. Formularz „Propozycja cenowa”
3. Wzór umowy

Z up. BURMISTRZA

*Daniel Janeczek*  
Sekretarz Miasta

Sporządził: Mirosław Łopata, inspektor, Wydział Organizacyjny, Dział Zamówień Publicznych, tel. 183551252

Urząd Miejski w Gorlicach | Rynek 2 | 38-300 Gorlice | tel. +48 18 3536200 | fax +48 18 3551212

[www.gorlice.pl](http://www.gorlice.pl) | [um@um.gorlice.pl](mailto:um@um.gorlice.pl)