



do wszystkich wykonawców

Kierownik zamawiającego - Burmistrz Miasta Gorlice,
z siedzibą w Gorlicach,
Rynek 2, 38- 300 Gorlice

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na prowadzenie i utrzymanie szaletów publicznych

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych postępowanie prowadzone jest w oparciu o obowiązujący w Mieście Gorlice Regulamin udzielania zamówień publicznych w zakresie dotyczącym postępowań o wartości szacunkowej poniżej 30.000 EUR).

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa prowadzenia i utrzymania 2 punktów szaletów publicznych: ubikacji kontenerowej przy ul. Jagiełły 1 oraz ubikacji przy ul. Kopernika w Gorlicach
- 1.2 Do obowiązków Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu umowy należy:
 - 1) zapewnienie funkcjonowania ubikacji kontenerowej przy ul. Jagiełły w dni robocze (od poniedziałku do soboty):
 - a) w okresie letnim (od 1 kwietnia do 30 września) w godzinach od 9.00 do 18.00,
 - b) w okresie zimowym (od 1 października do 31 marca) w godzinach od 8.00 do 16.00,
 - 2) zapewnienie funkcjonowania ubikacji kontenerowej przy ul. Kopernika od poniedziałku do niedzieli oraz w święta:
 - a) w okresie letnim (od 1 kwietnia do 30 września) w godzinach od 7.00 do 20.00
 - b) w okresie zimowym (od 1 października do 31 marca) w godzinach od 7.00 do 16.00,
 - 3) dbanie, aby szalety użytkowane były zgodnie z przeznaczeniem, a ich stan techniczny i higieniczny zapewniał normalne i zgodne z obowiązującymi przepisami funkcjonowanie,
 - 4) bieżące utrzymywanie czystości i porządku w szaletach, jak również w ich otoczeniu,
 - 5) zapewnienie na własny koszt środków czystości i materiałów higienicznych,
 - 6) przestrzeganie zaleceń Zamawiającego oraz Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie higieny i porządku,
 - 7) realizacja innych czynności wynikających z przepisów szczegółowych,
 - 8) dbanie o powierzone mienie wraz z odpowiedzialnością materialną za jego zniszczenie lub uszkodzenie z winy Wykonawcy,
 - 9) pobieranie opłat za korzystanie z szaletów przy ul. Jagiełły i ich ewidencjonowanie oraz komisyjne opróżnienie kasety wrzutowej w szaletcie przy ul. Kopernika, w sposób określony w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Gorlice nr 165/2014 z dnia 27 listopada 2014 r. i w wysokości wynikającej z Zarządzenia Burmistrza Miasta Gorlice Nr 316/2017 z dnia 15

Urząd Miejski w Gorlicach | Rynek 2 | 38-300 Gorlice | tel. +48 18 3536200 | fax +48 18 3551212

www.gorlice.pl | um@um.gorlice.pl



grudnia 2017 r.

10) wpłacanie gotówki, pochodzącej z wpłat, o których mowa w pkt 9 do kasy Urzędu Miejskiego w Gorlicach, co najmniej 1 raz w tygodniu,

11) niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu konieczności wykonania remontów generalnych i bieżących, w szczególności w razie stwierdzenia awarii uniemożliwiającej korzystanie z szaletów o których mowa w ust. 1.1.

1. Celem realizacji czynności określonych w ust. 2 Wykonawca w szczególności:

1) zapewni nieprzerwany dyżur w punkcie szaletów przy ul. Jagiełły, w godzinach w których te szalety są czynne,

2) zapewni otwieranie i zamykanie punktu szaletów samoobsługowych przy ul. Kopernika, tak aby szalety były czynne w określonych godzinach, a także zapewni przegląd obiektu 2 razy dziennie oraz zapewni sprzątnięcie i czyszczenie obiektu co najmniej 1 raz dziennie.

1.2. Szczegółowy opis i sposób realizacji zamówienia określa wzór umowy wraz z załącznikami stanowiący załącznik nr 1 do zaproszenia.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

od 02.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

3. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru stanowiącego zał. nr 2 do zaproszenia,
- 2) zaparafowany wzór umowy, stanowiący zał. nr 1 do zaproszenia,

W przypadku nie dołączenia do propozycji cenowej któregośkolwiek dokumentu wymienionego powyżej lub dokumentu nie spełniającego wymagań zamawiającego wyszczególnionych w pkt 1 - 2 Wykonawca może zostać wezwany do uzupełnienia dokumentów w określonym przez Zamawiającego terminie. Nieuzupełnienie dokumentów będzie uznane przez zamawiającego za niespełnienie przez zaproszonego wykonawcę warunków niezbędnych dla realizacji przedmiotowego zamówienia. Propozycja cenowa takiego wykonawcy nie będzie rozpatrywana. Dopuszcza się również wyjaśnienie treści dokumentów w razie wątpliwości.

4. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

Cenę należy obliczyć według indywidualnej wyceny Wykonawcy na podstawie zakresu zamówienia określonego w zaproszeniu.

Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy obejmuje całkowitą wartość ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego określoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia w tym obowiązujące podatki od lub inne opłaty.

Zamawiający zastosował ryczałtowe, miesięczne wynagrodzenie za wykonanie usługi.

Cena podana przez wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.



Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymaganiom i o najniższej cenie brutto tj. dziennego wynagrodzenia za wykonanie usługi.

5. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (w złotych i groszach),
- 2) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 3) ma obejmować całość zamówienia,

6. Termin związania propozycją cenową wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania propozycji cenowych.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **14.12.2018 r.**, do godz. **13:00** w siedzibie zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Gorlicach, 38 - 300 Gorlice, Rynek 2 w następujący sposób:

- w nieprzejrzytej i zamkniętej kopercie (na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: propozycja cenowa na zadanie pn.: „**prowadzenie i utrzymanie szaleatów publicznych**”, w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego, lub

- drogą elektroniczną (wymagane w pkt 3 zaproszenia dokumenty – zeskanowane) na adres: **zampub@um.gorlice.pl**

Propozycja cenowa złożona po terminie podlega zwrotowi.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania niniejszego przetargu ofertowego, przesunięcia terminu, unieważnienia lub niedokonania wyboru propozycji cenowej bez podania przyczyny i w szczególności w przypadku gdy do Zamawiającego nie wpłynie żadna propozycja cenowa o cenie netto niższej lub równej wyrażonej w złotych kwocie 30.000 Euro (kurs jaki zostanie przyjęty do przeliczeń to: 4,3117).

9. W razie unieważnienia przetargu Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.

10. Propozycja cenowa złożona w przetargu jest nieważna, jeżeli:

- a) jest niezgodna z treścią zaproszenia
- b) do propozycji cenowej nie dołączono dokumentów wymienionych w ust. 3 niniejszego zaproszenia lub nie uzupełniono tych dokumentów na odrębne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie,
- c) propozycja cenowa nie została podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.



11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Gorlice z siedzibą Urząd Miejski w Gorlicach, Rynek 2, 38-300 Gorlice;
- Inspektorem Ochrony Danych (**IOD**) jest – Katarzyna Walczy, tel. 18 35 51 228, e-mail: walczy@um.gorlice.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**



12. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcą jest:

Paweł Górski – Pracownik Wydział Gospodarki Komunalnej i Mienia UM Gorlice – tel. 18 3536246

Załączniki:

1. Wzór umowy z załącznikami,
2. Formularz „Propozycja cenowa”,

Z up. BURMISTRZA

Daniel Janeczek
Sekretarz Miasta

.....
(podpis kierownika zamawiającego)