



numer sprawy: OR-III.271.1.76.2018

Gorlice, 03.12.2018 r.

Do wszystkich Wykonawców

Kierownik zamawiającego - Burmistrz Miasta Gorlice,
z siedzibą w Gorlicach,
38- 300 Gorlice, Rynek 2

**ZAPRASZA do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:
Dostawa, montaż i uruchomienie „ławki Niepodległości”**

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych postępowanie prowadzone jest w oparciu o obowiązujący w Urzędzie Miejskim w Gorlicach Regulamin udzielania zamówień publicznych w zakresie dotyczącym postępowań o wartości szacunkowej poniżej 30.000 EUR).

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie 1 szt. „ławki Niepodległości” na działce o nr ewidencyjnym 1511 będącej własnością Miasta Gorlice, położonej w Gorlicach przy ul. Jagiełły. Ławka powinna być wyposażona w instalację podgrzewającą górną część siedziska tak aby ławka mogła być funkcjonalna przez cały rok. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do zaproszenia – Dokumentacja techniczna ławki Niepodległości. Wygląd ławki zgodny z wizualizacją przedstawioną w dokumentacji stanowiącej zał. nr 1.

1.2. Szczegółowy opis i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do zaproszenia – wzór umowy,

**2. Wymagany termin realizacji zamówienia:
do 21.12.2018 r.**

3. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru stanowiącego zał. nr 3 do zaproszenia,
- 2) zaparafowany wzór umowy, stanowiący zał. nr 2 do zaproszenia.

W przypadku nie dołączenia do propozycji cenowej któregośkolwiek dokumentu wymienionego powyżej lub dokumentu nie spełniającego wymagań zamawiającego wyszczególnionych w ust. 1 – 2, Wykonawca może zostać wezwany do uzupełnienia dokumentów w określonym przez Zamawiającego terminie. Nieuzupełnienie dokumentów będzie uznane przez zamawiającego za niespełnienie przez zaproszonego wykonawcę warunków niezbędnych dla realizacji przedmiotowego zamówienia. Propozycja cenowa takiego wykonawcy nie będzie rozpatrywana. Dopuszcza się również wyjaśnienie treści dokumentów w razie wątpliwości.

4. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

Cenę należy obliczyć według indywidualnej wyceny Wykonawcy na podstawie zakresu zamówienia określonego w zaproszeniu.

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość dostaw i prac/robót niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, określoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Zamawiający zastosował wynagrodzenie ryczałtowe.

Cena podana przez wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymaganiom i o najniższej cenie.

5. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (w złotych i groszach),
- 2) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 3) ma obejmować całość zamówienia,

6. Termin związania propozycją cenową wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania propozycji cenowych.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **07.12.2018. r.**, do godz. **13:00** w siedzibie zamawiającego, tj. w **Urzędzie Miejskim w Gorlicach, Rynek 2, 38 - 300 Gorlice** w następujący sposób:

- w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie (na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: propozycja cenowa na zadanie pn.: *Dostawa, montaż i uruchomienie „Ławki Niepodległości”*), w *Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego*,
lub

- drogą elektroniczną (wymagane w pkt 3 zaproszenia dokumenty – zeskanowane) na adres: **zampub@um.gorlice.pl**

Propozycja cenowa złożona po terminie podlega zwrotowi.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania niniejszego przetargu ofertowego, przesunięcia terminu, unieważnienia lub niedokonania wyboru propozycji cenowej bez podania przyczyny i w szczególności w przypadku gdy do Zamawiającego nie wpłynie żadna propozycja cenowa o cenie netto niższej lub równej wyrażonej w złotych kwocie 30.000 Euro (kurs jaki zostanie przyjęty do przeliczeń to: 4,3117).

9. W razie unieważnienia przetargu zaproszonym Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.

10. Propozycja cenowa złożona w przetargu jest nieważna, jeżeli:

- a) jest niezgodna z treścią zaproszenia

- b) do propozycji cenowej nie dołączono dokumentów wymienionych w ust. 3 niniejszego zaproszenia lub nie uzupełniono tych dokumentów na odrębne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie,
- c) propozycja cenowa nie została podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania,

11. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcą jest:

Katarzyna Mituś - Śmędowska – pracownik Urzędu Miejskiego w Gorlicach, tel. (18) 3551250,

12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Gorlice z siedzibą - Urząd Miejski w Gorlicach, Rynek 2, 38- 300 Gorlice;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Gorlicach jest Pani Katarzyna Walczy, tel. 18 35 51 228, e-mail: walczy@um.gorlice.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Dokumentacja techniczna ławki Niepodległości,
2. Wzór umowy,
3. Formularz „Propozycja cenowa”,

Z up. BURMISTRZA

L. Bałajcz
Łukasz Bałajcz
Zastępca Burmistrza

.....
(podpis kierownika zamawiającego)

Sporządził: Marta Ziąja, inspektor, Wydział Organizacyjny, Dział Zamówień Publicznych, tel. 183551252

Marta Ziąja

DOKUMENTACJA TECHNICZNA ŁAWKI NIEPODLEGŁOŚCI

Załącznik nr 1

1. Rozwiązania funkcjonalno-przestrzenne

Ławka *Niepodległości* jest pomnikiem o ustandaryzowanym wyglądzie. Swoim wyglądem ławka pomnikowa będzie stanowić ozdobę lokalnego krajobrazu i przyciągać uwagę przechodniów. Powinno być ona również wkomponowana w szersze założenie urbanistyczne lub krajobrazowe (np. jako centralnego punktu skweru, założenia urbanistycznego dzielnicy czy miejscowości). Minimalistyczna forma ławki bez przesadnych estetycznych akcentów powinna być tłem dla odbiorców, którzy siadając na ławce są aktualnym obrazem niepodległych wolnych ludzi. Konstrukcja, waga i sposób mocowania ławki oraz użyty materiał są w 100 % odporne na wandalizm i próby niepowołanego demontażu siedziska. Autor przewiduje również instalacje podgrzewającą górną część siedziska tak aby ławka mogła być funkcjonalna przez cały rok.

2. Opis techniczno-wykonawczy

a. Siedzisko- korpus betonowy

- Korpus ławki wykonany jest z betonu GRC (Glass Reinforced Concrete) metodą natryskową z użyciem szablonu literniczego w formie oryginalnego przeskalowanego logo "niepodległa".
- Rodzaj cementu - CEM I 52,5 R zgodny z normą EN 197-1:2011
- Kolor betonu - biały, struktura gładka.
- Impregnacja betonu preparatem hydrofobizującym do betonu GRC. Preparat powinien wnikać w głąb powierzchni mineralnych, chroniąc je przed szkodliwym działaniem wody, roztworów wodnych zawierających jony chlorkowe i zanieczyszczeń mineralnych. Preparat nie powinien przyciemniać koloru betonu. Preparat musi spełniać wymagania normy PN-EN 1504-2 jako impregnat hydrofobizujący.
- jak również posiadać atest higieniczny.
- Istotną częścią korpusu ławki jest element logo, czyli napis "niepodległa" w oryginale pisany ręką Marszałka Józefa Piłsudskiego. Napis powinien przechodzić na wylot betonowego korpusu po obu stronach ścian czołowych ławki. Środki liter: e, p, o, d, e, g, a, muszą być przymocowane do szyby hartowanej umieszczonej wewnątrz korpusu za pomocą śrub ze stali nierdzewnej tak aby napis był zgodny z oryginałem.
- Korpus ławki powinien być zamocowany do podłoża na tzw. dystansach z blachy ocynkowanej w wysokości 5 cm od docelowego gruntu.

c. Siedzisko multimedialne

- Siedzisko multimedialne wykonane jest z blachy nierdzewnej kwasoodpornej - elektro- polerowanej wraz z nakładką izolująca w kolorze biało/czerwonym.
- Wyposażenie elektryczne, elektroniczne, oświetlenie, multimedia:
 - Wyl. Różnicowo-prądowy (zabezpieczenie przecizwarciove),
 - Wyl. Nadprądowy,
 - Zasilacz,
 - Komputer Raspberry Pi3 + obudowa + karta pamięci,
 - Router WiFi,
 - Ładowarka NFC,
 - Gniazdka 230 AC-,
 - Głośnik,
 - Przyciski wandaloodporne ze stali nierdzewnej,
 - Gniazdo USB,
 - Wyposażenie szafki sterowniczej,
 - Listwy LED (czerwona, biała), zasilacz do LED,
 - Szyba hartowana,
 - Osuszacz + termostat,
 - Przewody wodoodporne.
- Wymagania dla zamawiającego łąkę multimedialną:
 - Doprowadzenie zasilania 230 VAC 50 Hz 6A
 - Doprowadzenie przewodu Ethernet (złącze RJ-45) od źródła sygnału(antena, itp.)

3. Napisy i symbolika

Tradycyjną memoratywną rolę pomników Ławka Niepodległości spełnia poprzez umieszczenie na niej okolicznościowej inskrypcji:

ŁAWKA NIEPODLEGŁOŚCI

PAMIĘCI WYBITNYCH PATRIOTÓW, DOWÓDCÓW I MĘŻÓW STANU ORAZ CZYNU ZBROJNEGO ŻOŁNIERZA
POLSKIEGO

W STULECIE ODZYSKANIA PRZEZ POLSKĘ NIEPODLEGŁOŚCI

MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ

[nazwa jednostki samorządu terytorialnego]

[data odsłonięcia ławki]

Ponadto na ławce pomnikowej powinny są umieszczone loga: Programu Służymy Niepodległej i partnera uczestniczącego w programie (jednostki samorządu terytorialnego), jak również fotokodu QR na komórki i tablety.

4. Treści edukacyjne

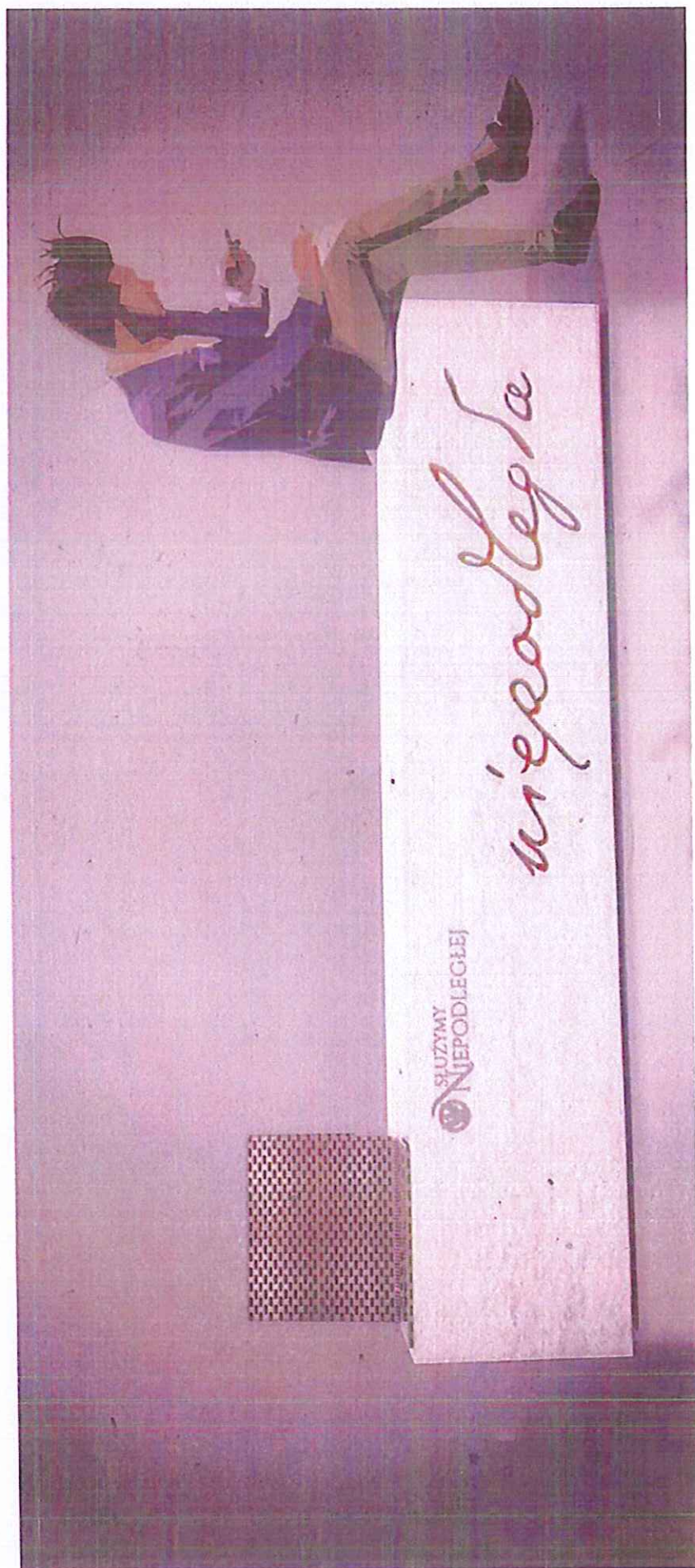
Układ tematyczny materiałów edukacyjnych zamieszczanych w formie nagrań:

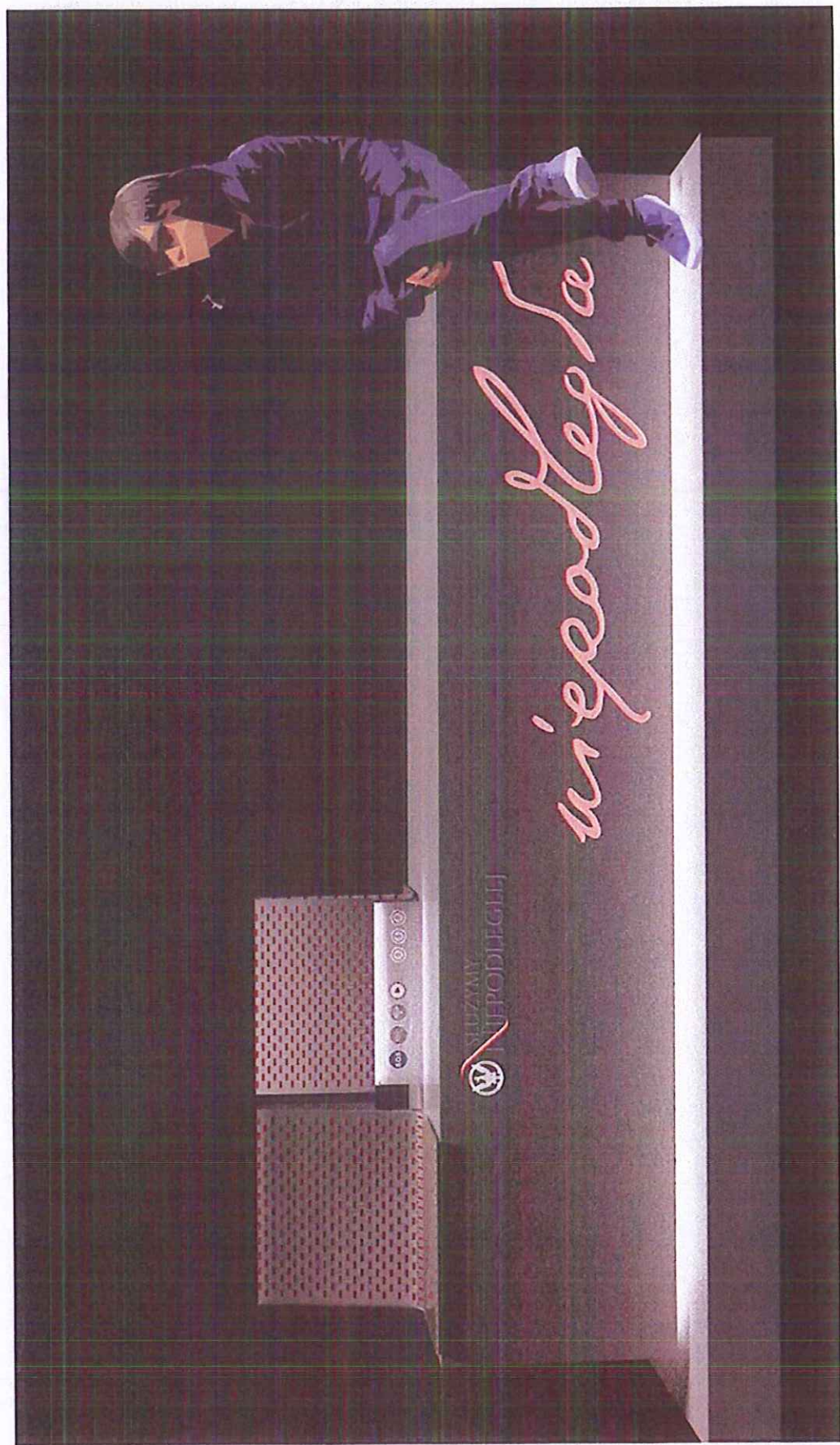
- a. część ogólna (przygotowana i udostępniana przez Ministerstwo Obrony Narodowej):
 - fragment Pieśni Reprezentacyjnej Wojska Polskiego – Marsz I Brygady,
 - fragment Depeszy Józefa Piłsudskiego notyfikującej powstanie niepodległego Państwa Polskiego z 16 listopada 1918 r.;
- b. część regionalna (przygotowana i udostępniana przez Ministerstwo Obrony Narodowej) – do wyboru jedno nagranie obejmujące informację historyczną i tekst źródłowy odnoszący się do szlaków historycznych związanych z poszczególnymi częściami Polski:
 - Szlak Legionowy – obejmujący tereny związane z walkami i działalnością Legionów Polskich,
 - Szlak Hallerowski – odnoszący do terenów związanych z przyjazdem z Francji do Polski Błękitnej Armii oraz powrotem do Polski Kujaw i Pomorza Gdańskiego, w tym zaślubinami Polski z Morzem,
 - Szlak Powstania Wielkopolskiego – upamiętniający zakończony sukcesem zryw narodowy mieszkańców Wielkopolski,
 - Szlak Powstań Śląskich – odnoszący się do walk Polaków zamieszkujących Górny Śląsk o powrót do odrodzonej Polski,

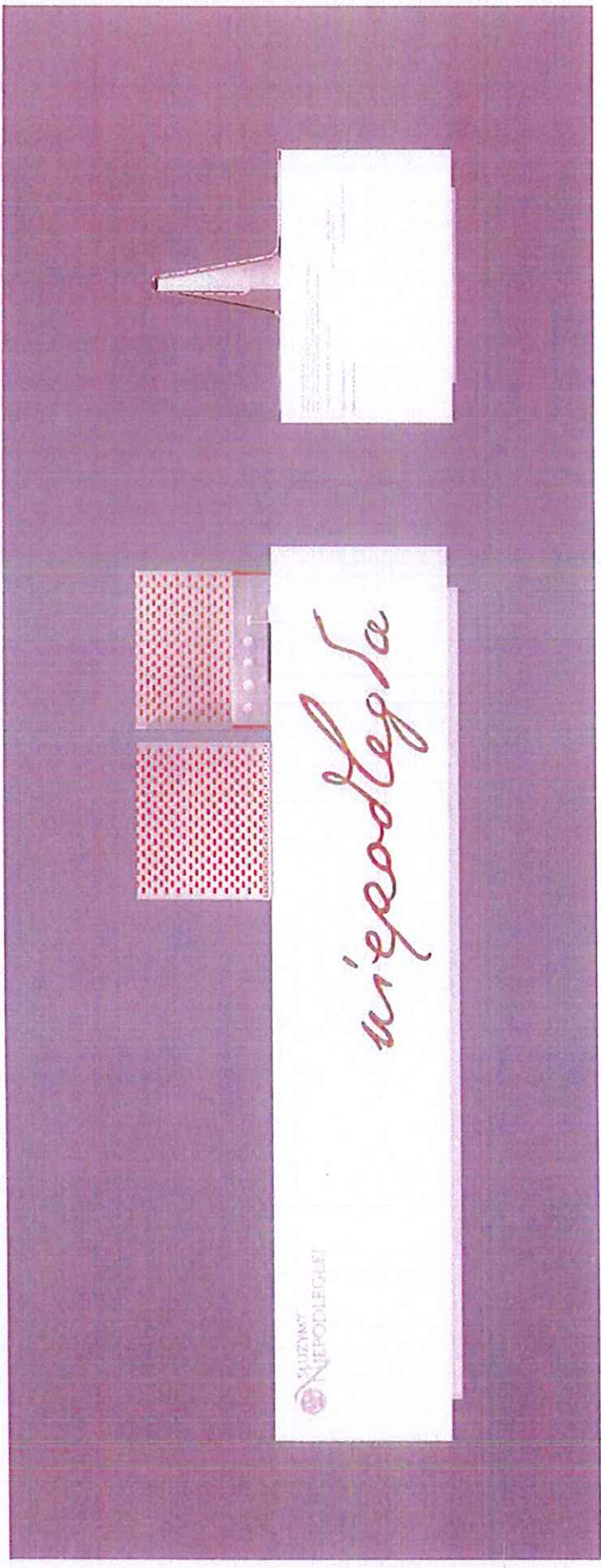
- Szlak Wojny 1920 r. – obejmujący obszary objęte walkami podczas wojny polsko-bolszewickiej,
- *Polskie drogi do Niepodległości* – szlak historyczny adresowany dla mieszkańców województw zachodnich i północnych, będzie zawierał syntezę materiałów z pozostałych szlaków,
- Szlak *biało-czerwonej szachownicy* – upamiętniający powstanie i walki polskiego lotnictwa wojskowego;

c. część lokalna zawierająca jeden materiał odnoszący się do lokalnych tradycji oręża polskiego związanych z odzyskaniem przez Polskę niepodległości (propozycję materiału przedstawia jednostka samorządu terytorialnego).

5. Wizualizacje

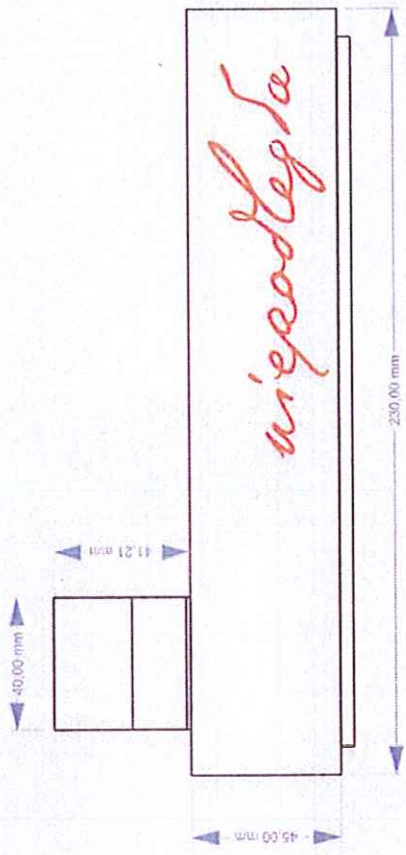




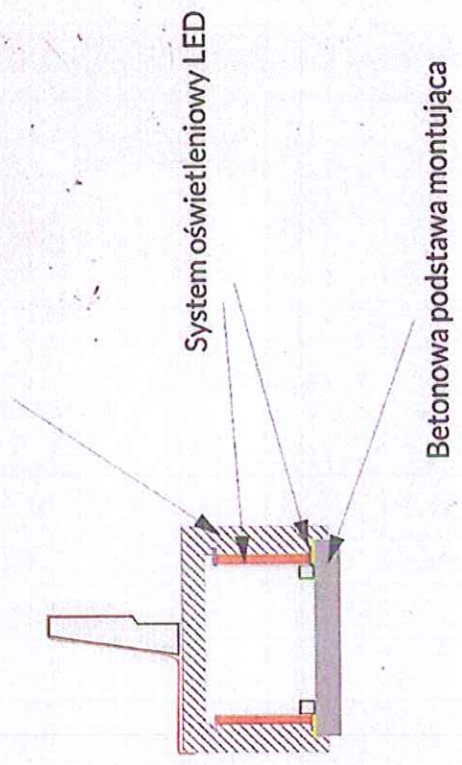


WIZYMY
NIEPODLEGA

niepodlega

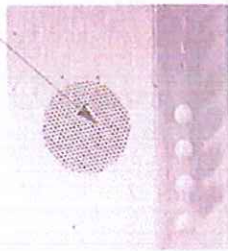


Korpus ławki wykonany z betonu GRC lub polimerobetonu. Grubość ścianki 12 cm



Siedzisko multimedialne

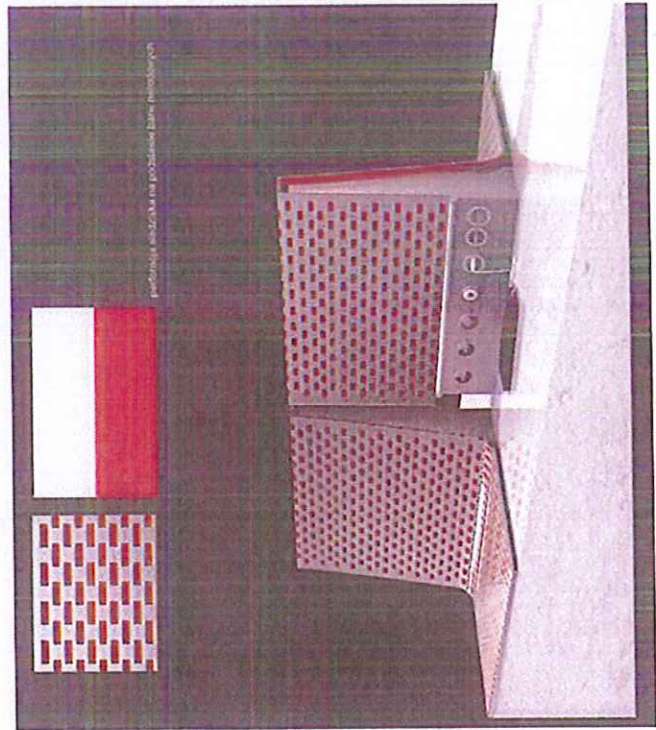
Głośnik wodoodporny



Obudowa ze stali nierdzewnej

Podklejka z tworzywa sztucznego

Blacha ze stali nierdzewnej gr. 2 mm



Wigodległa



OPISZCZANIE PRACOWNIKA
WYKONANIE PRACY
WYKONANIE PRACY
WYKONANIE PRACY
WYKONANIE PRACY

Wzrost: 170 cm
Ciężar ciała: 70 kg
Ciężar ciała: 70 kg

Wzrost: 170 cm
Ciężar ciała: 70 kg
Ciężar ciała: 70 kg



Umowa Nr.....
na dostawę, montaż i uruchomienie „Ławki Niepodległości”

zawarta w dniu r. w Gorlicach, pomiędzy:

Miastem Gorlice, Rynek 2, 38-300 Gorlice, reprezentowanym przez:,
zwanym dalej „Zamawiającym”, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Gorlice lub osoby przez niego
upoważnionej

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru propozycji cenowej Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym zgodnie z przepisami Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Gorlicach dla postępowań których wartość szacunkowa została określona na kwotę nie przekraczającą 30.000 Euro, została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, montażu i uruchomienia 1 szt. „Ławki Niepodległości” na działce o nr ewidencyjnym 1511 będącej własnością Miasta Gorlice, położonej w Gorlicach przy ul. Jagielly. Ławka powinna być wyposażona w instalację podgrzewającą górną część siedziska tak aby mogła być funkcjonalna przez cały rok. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy – Dokumentacja techniczna Ławki Niepodległości. Wygląd ławki będzie zgodny z wizualizacją przedstawioną w dokumentacji o której mowa w zdaniu poprzednim.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i potencjał niezbędne do prawidłowego, zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy w określonym w niej terminie.
3. Wykonawca oświadcza, iż przy realizacji zamówienia będą brać udział osoby posiadające odpowiednie umiejętności, wiedzę, doświadczenie oraz stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przez niego w ramach realizacji niniejszej umowy przedmiot oraz materiały użyte do jego wykonania, są fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, stanowią jego własność, nie są obciążone jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich, nie są przedmiotem zastawu, zastawu skarbowego, zajęcia w postępowaniu egzekucyjnym, jak również nie zostało wobec nich podjęte jakiejkolwiek inne działanie mogące skutkować zgłoszeniem wobec nich roszczeń osób trzecich.
5. Materiały o których mowa w ust. 4 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
6. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
7. Przedmiot umowy należy wykonać z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z dokumentacją wskazaną w ust. 1 oraz z należytą starannością, z zasadami sztuki budowlanej, współczesnej wiedzy technicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami (w tym przepisami BHP i p. poż. oraz przepisami ochrony środowiska) i normami polskimi, w szczególności zawartymi w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1202 ze zm.) - zwanej dalej Prawem budowlanym, normami wspólnymi UE, zgodnie z niniejszą umową, zgodnie ze złożoną propozycją cenową oraz zgodnie z ustaleniami poczynionymi z Zamawiającym, z zastrzeżeniem, iż ustalenia te nie mogą wykraczać poza przedmiot umowy oraz nie mogą być sprzeczne z dokumentacją wskazaną w ust. 1 oraz z zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną.
8. Wykonawca może powierzyć realizację przedmiotu umowy osobom trzecim tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie. W razie powierzenia wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za jej działania, jak za

własne.

9. Wykonawca oświadcza, że jako administrator danych osobowych wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji postanowień niniejszej umowy.
10. Do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy wyznacza się pracownika UM Gorlice: p. Katarzynę Mituś – Smęadowską, tel 18 3551250.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na roku (termin zawarcia umowy).
2. Termin zakończenia całości przedmiotu umowy ustala się na **21.12.2018 roku**.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren montażu ławki w terminie ustalonym między stronami.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt ogrodzenie terenu realizacji przedmiotu umowy, strzec mienia znajdującego się na tym terenie, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa - w szczególności w zakresie zabezpieczenia przed wstępem na teren prowadzenia prac osób trzecich - oraz zapewnić warunki bhp w trakcie realizacji umowy.
5. W czasie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie utrzymywał przejęty teren w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
6. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie warunków bhp w trakcie realizacji umowy.
7. Odpowiedzialność za ewentualnie szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
8. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren na którym prowadzone były prace i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór przedmiotu umowy.
9. Za wypadki zaistniałe w trakcie wykonywania czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy dotyczące osób realizujących umowę ze strony Wykonawcy lub osób trzecich, ponosi on wyłączną odpowiedzialność.

§ 3

1. Odbioru przedmiotu umowy, dokona upoważniony pracownik Zamawiającego pisemnym protokołem odbioru. Dniem wykonania przedmiotu umowy jest dzień zgłoszenia gotowości do odbioru, o ile na jego podstawie dokonano bezusterkowego odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia wad podczas dokonywania odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia lub wymiany wadliwych elementów przedmiotu umowy na nowe, o tych samych lub lepszych parametrach technicznych niezwłocznie - w terminie nie przekraczającym 7 dni od dnia ich stwierdzenia, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w terminie 5 dni po upływie terminu przywołanego powyżej.
3. Na czas usunięcia wad o których mowa w ust. 2, czynności odbiorowe ulegają wstrzymaniu. Po skutecznym usunięciu wad i zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu dokonuje się niezwłocznego przystąpienia do zakończenia czynności odbiorowych i sporządzenia protokołu odbioru końcowego, stanowiącego podstawę wystawienia faktury, o której mowa w § 5 ust. 1.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady nienadające się do usunięcia – Zamawiający, jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, może dokonać odbioru przedmiotu umowy i obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i jakościowej na podstawie sporządzonej noty księgowej.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za całość realizacji przedmiotu umowy cenę w wysokości: wartość netto: zł; podatek VAT % tj. zł; **cena brutto: zł (słownie zł:),**
2. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy brutto przedstawione w ust. 1 uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z podatkiem VAT oraz wszelkie inne opłaty związane z wykonaniem dostawy i niezbędnych prac oraz wszelkie składniki niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, jak również wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy przez Wykonawcę.

§ 5

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie 30 dni, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu wraz z protokołem bezusterkowego odbioru o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Przedłożenie przez Wykonawcę faktury bez wymienionych wyżej wymaganych dokumentów lub nieprawidłowo wystawionej faktury skutkować będzie jej zwrotem Wykonawcy nie powodując jakichkolwiek skutków wobec Zamawiającego, a w szczególności nie dając prawa do naliczenia odsetek za opóźnienie w płatności.
3. Nabywca – Miasto Gorlice, Rynek 2, 38-300 Gorlice, (NIP 738-21-25-507); Odbiorca – Urząd Miejski w Gorlicach, Rynek 2, 38-300 Gorlice,
4. Zapłata będzie dokonana w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego sumą płatności.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 6

1. Strony postanawiają iż niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji wynosi 36 miesięcy licząc od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
3. Zamawiający powiadomi niezwłocznie (pisemnie, faxem lub pocztą elektroniczną) Wykonawcę o stwierdzonych brakach lub wadach w przedmiocie umowy o którym mowa w § 1 ust. 1, powstałych na skutek zastosowania niewłaściwych komponentów, wykonawstwa lub wad ukrytych.
4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt zgłoszoną wadę w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji na adres mailowy:W uzasadnionych przypadkach na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiający może określić dłuższy termin na usunięcie wad niż określony powyżej.
5. W przypadku wymiany rzeczy na nową lub też po dokonaniu istotnych napraw przedmiotu umowy termin gwarancji liczy się na nowo. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.
7. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego usunięcia wszystkich zgłoszonych wad o których został powiadomiony przez Zamawiającego. W razie wystąpienia co najmniej dwukrotnie wady tej samej części przedmiotu umowy lub tego samego elementu użytego do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca obowiązany jest do wymiany wadliwego elementu na nowy niezależnie od możliwości naprawy tego elementu. W razie wystąpienia co najmniej dwukrotnie wady wykonawczej tego samego rodzaju, Wykonawca może zostać zobowiązany w wezwaniu do usunięcia wady do wymiany na nowy całości lub części przedmiotu umowy.
8. Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia na piśmie przez Wykonawcę i Zamawiającego.
9. Jeśli w ramach przedmiotu umowy zainstalowano urządzenia, instalacje, systemy itp., co do których producent/dostawca żąda odpłatnego, obligatoryjnego serwisowania przez autoryzowane jednostki, Wykonawca przed ich zainstalowaniem informuje o tym Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za serwisowanie ww. elementów i ponosi jego koszty w okresie gwarancji.
10. Jeśli na zainstalowane w ramach przedmiotu umowy urządzenia, materiały budowlane, instalacje, systemy producent/dostawca udziela gwarancji dłuższej niż okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, to Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty dotyczące tych gwarancji najpóźniej w ostatnim dniu udzielonej przez siebie gwarancji.
11. Jeżeli Wykonawca przewiduje wydanie dokumentu określającego warunki gwarancji, takiego jak odrębna karta gwarancyjna lub instrukcja obsługi wykonanego przedmiotu umowy, zobowiązany jest do wydania przedmiotowego dokumentu w dacie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, celem weryfikacji przez Zamawiającego, pod rygorem utraty prawa powoływania się na taki dokument w razie jego przekazania w okresie późniejszym. Dokument o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie może ograniczać sposobu użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego

przeznaczeniem oraz parametrami wynikającymi z opisu przedmiotu zamówienia, a zapisy naruszające ten zakaz pozostają bezskuteczne wobec Zamawiającego.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu całości przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, do wymiaru 90 dni opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz stwierdzonych w trakcie obowiązywania rękojmi i gwarancji, 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, do wymiaru 90 dni opóźnienia,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
 - 2) Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego z wyjątkiem okoliczności za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że poprzez podpisanie niniejszej umowy wyraził zgodę na potrącenie kwoty naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego mu z tytułu wykonania niniejszej umowy określonego w § 4.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 9

1. Niezależnie od wypadków wynikających z treści kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) Wykonawca zakończy lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej albo przystąpi do procedury likwidacji,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 1 tydzień, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni licząc od dnia stwierdzenia okoliczności o których mowa w lit. b – e.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Oświadczenie o umownym odstąpieniu od umowy następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej stronie umowy, w terminie do 10 dni od daty powzięcia wiadomości o okoliczności o której mowa w ust 1 pkt. 1 i 2 powyżej.

§ 10

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy właściwy jest sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa polskiego.

§ 12

Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja techniczna Ławki Niepodległości -stanowiąca załącznik nr 1 do umowy.

§ 13

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach; 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Sebastian Puchajda
KR - 2539

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

(pieczętka wykonawcy, nazwa, adres)

tel fax

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:
Dostawa, montaż i uruchomienie „ławki Niepodległości”

1. Oferuję/Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zamawiającego w całości za cenę:

wartość netto:zł (słownie:.....)

podatek VAT% tj..... zł (słownie:.....)

cena brutto:.....zł (słownie:.....)

2. Oświadczam/Oświadczamy, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki akceptuję/akceptujemy i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku przyjęcia mojej/naszej propozycji do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego i wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w tej umowie.
3. Oświadczam, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – jeżeli dotyczy.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

.....
(podpis i pieczętka wykonawcy)