

URZĄD MIEJSKI

Wydział Organizacyjny

Rynek 2, 38-300 Gorlice

Znak sprawy: OR-III.271.2.26.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „specyfikacją” lub „SIWZ”,

sporządzona dla dostawy, której wartość przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą”
pn.:

„Dostawa fabrycznie nowych niskopodłogowych autobusów miejskich spełniających normę emisji spalin EURO 6”

Zamówienie współfinansowane z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach projektu pn.: „Rozbudowa systemu ekologicznego transportu sposobem na mniejsze zanieczyszczenie powietrza i wyższy komfort podróżowania w obszarze funkcjonalnym miasta Gorlice”.

Numer projektu: RPMP.04.05.02-12-0399/17

Działanie 4.5 Niskoemisyjny transport miejski

Poddziałanie 4.5.2 Niskoemisyjny transport miejski - SPR

Zamówienie ogłoszono:

- w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej
- na stronie internetowej Zamawiającego: www.gorlice.pl
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Gorlice, 29 czerwiec 2018 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Miasto Gorlice

38-300 GORLICE

Rynek 2

tel: (18) 3551252 fax: (18) 3551212 e-mail: zampub@um.gorlice.pl

adres strony internetowej: www.gorlice.pl

REGON: 491893204 NIP: 738-212-55-07

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą** Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą”, a także właściwymi wydanymi na podstawie ustawy Rozporządzeniami wykonawczymi.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 2.4. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
- 2.5. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonych na stronie internetowej w ramach niniejszego postępowania dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.
- 2.6. Zamawiający zamierza sfinansować przedmiot zamówienia ze środków pozyskanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
34121400-5 Autobusy niskopodłogowe,
34121100-2 Autobusy transportu publicznego,
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, niskopodłogowych autobusów miejskich, napędzanych olejem napędowym, spełniających normę emisji spalin EURO 6 w liczbie 11. **Dostawa realizowana będzie w 2 partiach – w I partii wykonawca dostarczy Zamawiającemu 6 sztuk autobusów a w II partii 5 sztuk.**
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą dostawę 11 sztuk autobusów.
- 3.4. Zaoferowane przez Wykonawcę autobusy w ramach przedmiotu zamówienia, na który jest składana oferta muszą być tego samego producenta, tej samej marki oraz modelu.
- 3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ oraz załącznik nr 7 do SIWZ – wzór umowy z załącznikami do niego.
- 3.6. Podane w dokumentacji przetargowej nazwy własne są przykładowe. Dopuszcza się urządzenia, technologie równoważne w stosunku do przywołanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązania, zgodnie ze swoją definicją muszą posiadać parametry,



co najmniej równoważne w stosunku do przykładowo podanych i zawartych w dokumentacji przetargowej. W przypadku proponowanych przez Wykonawcę urządzeń i technologii równoważnych do zawartych w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, do oferty należy załączyć zestawienie zastosowanych równoważnych urządzeń, technologii. Zestawienie równoważnych urządzeń, technologii oceniane będzie pod względem zgodności (równoważności) z zastosowanymi w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia. Zgodnie z przepisami art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, wykonawca winien wykazać, że oferowane w ramach dostawy urządzenia, technologie równoważne opisywanym przez Zamawiającego spełniają określone w dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia wymogi.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Zamawiający określa następujący termin realizacji zamówienia:

I partia – 6 sztuk autobusów w terminie do 270 dni od dnia zawarcia umowy.

II partia – 5 sztuk autobusów w terminie do 300 dni od dnia zawarcia umowy.

- 4.2. Przekazanie autobusów Zamawiającemu może odbywać się wyłącznie w dni robocze w godzinach pomiędzy 8⁰⁰ a 16⁰⁰.
- 4.3. Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie uznana za zrealizowaną w momencie podpisania przez upoważnionych pracowników Zamawiającego stosownego dokumentu zdawczo-odbiorczego stwierdzającego kompletność i zgodność autobusów z ofertą Wykonawcy, po przeprowadzeniu ich oceny technicznej i potwierdzeniu zgodności z opisem technicznym.
- 4.4. Za termin realizacji całości zamówienia uznaje się podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego ostatniego odebranego przez Zamawiającego autobusu.
- 4.5. Za termin realizacji poszczególnych partii dostawy uznaje się podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego ostatniego odebranego w danej partii przez Zamawiającego autobusu.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

5.2. Podstawy wykluczenia z postępowania

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający określa ponadto, że na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28



lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);

- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 Pzp co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

5.3. Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – Zamawiający nie formułuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku;
 - b) **zdolności technicznej i zawodowej** – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał i dostarczył w ramach jednego zamówienia:
 - **co najmniej 10 sztuk fabrycznie nowych autobusów niskopodłogowych, zasilanych olejem napędowym z silnikiem wysokoprężnym.**

Przez zamówienia wykonane dla potrzeb niniejszego postępowania należy rozumieć:

- zamówienia rozpoczęte i zakończone w wyżej wymienionym okresie,
- zamówienia zakończone w ww. okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż ww. okresie,
- Zamawiający uzna również warunek za spełniony, wtedy gdy Wykonawca realizuje dostawę autobusów przy założeniu, że do dnia składania ofert dostarczył ich liczbę wymaganą przez Zamawiającego.

- c) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia, wymaga się aby Wykonawca:
 - **posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej: 9 000 000,00 zł (dziewięć milionów złotych).**

W przypadku podania wartości w walucie obcej, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP, który jest dostępny pod adresem www.nbp.pl opublikowany w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dla niniejszego postępowania.

2. Określone wyżej warunki udziału w postępowaniu należy traktować jako minimalne poziomy zdolności Wykonawcy, które nie definiują całości zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postaci elektronicznej następujących oświadczeń zgodnie z instrukcją opisaną w pkt. 7.2.:

- a) aktualnego na dzień składania ofert **oświadczenia** w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”), stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 5.3. niniejszej SIWZ. Jednolity europejski dokument zamówienia JEDZ można utworzyć poprzez wypełnienie formularza JEDZ, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.

Szczegółowe informacje dotyczące JEDZ (instrukcja wypełnienia oraz wersja edytowalna) dostępne są na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument – JEDZ - załącznik nr 3 do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- c) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów (podpisane przez te podmioty) – JEDZ załącznik nr 3 do SIWZ;
- d) wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców – JEDZ Załącznik nr 3 do SIWZ;
- e) dokument jednolity potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia określonych w pkt.5 niniejszej SIWZ.

6.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w pkt.5, tj.:

- 1) W zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – **załącznik nr 5 do SIWZ**, oraz załączeniem dowodów określających, że dostawy zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej

przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

- b) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, może złożyć zgodnie z art. 26 ust. 2c ustawy Pzp inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca winien złożyć:

- a) **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) **Zaświadczenie** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) **Zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (o ile dokumentów tych nie można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych);
- e) **Oświadczenie** wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) **Oświadczenie** wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g) **Oświadczenie** wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1785);

- 3) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom, określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, Wykonawca winien złożyć:
- a) aktualne świadectwo homologacji typu pojazdu WE wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części (tekst jedn. Dz. U. z 2015r. poz. 1475 z późn. zm.), potwierdzające m.in. spełnienie wymagania wynikającego z normy emisji spalin EURO 6; Dopuszcza się posiadanie przez oferowany typ autobusu aktualnego europejskiego „Świadectwa homologacji typu”, wydanego zgodnie z obowiązującymi przepisami. Termin ważności posiadanego „Świadectwa homologacji” musi być wystarczający dla dopełnienia, przez Zamawiającego, wszystkich formalności rejestracyjnych potwierdzające m.in. spełnienie wymagania wynikającego z normy emisji spalin EURO 6.
 - b) świadectwa z badań wg testu SORT 2 opracowanego przez International Association of Public Transport (UITP) i wykonanego przez certyfikowaną jednostkę w zakresie: zużycia oleju napędowego dla oferowanego autobusu, zużycia energii, emisji dwutlenku węgla, emisji zanieczyszczeń;
 - c) zdjęcia czołowe, boczne i tylne oferowanego typu autobusu lub rysunki zewnętrzne pokazujące przód, bok i tył oferowanego autobusu wraz z rysunkiem rozplanowania przestrzeni pasażerskiej. Wykonawca zobowiązany jest złożyć takie rysunki wnętrza autobusu, na których widoczny będzie układ siedzeń pozwalający na określenie ilości miejsc pasażerskich siedzących dostępnych bezpośrednio z poziomu niskiej podłogi.
 - d) certyfikat wydany przez uprawnioną jednostkę potwierdzający, że konstrukcja nośna autobusu homologowana jest wg Regulaminu nr 66 Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych (EKG ONZ) i certyfikat wydany przez uprawnioną jednostkę potwierdzający, że zaoferowane autobusy spełniają wymogi homologacji typu pojazdu w zakresie ochrony osób przebywających w kabinie pojazdu użytkowego (homologacja udzielona zgodnie z Regulaminem nr 29 Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych (EKG ONZ)) – w zależności od wartości zaoferowanej w ofercie w kryterium T10.

6.3. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) celem zbadania czy nie zachodzi przesłanka wykluczenia wykonawcy z postępowania określona w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wykonawca może wykorzystać wzór oświadczenia stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych:

- a) Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ),
- b) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, powołuje się na zasoby innych podmiotów, Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna,



pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia;

- c) W sytuacji o której mowa powyżej, Wykonawca będzie zobowiązany na wezwanie Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów dotyczących tego podmiotu.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w par. 5 pkt 1-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w zakresie w jakim wymagał ich przedstawienia zamawiający w stosunku do wykonawcy oceniając brak podstaw do wykluczenia wykonawcy.

6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w pkt. 6.2 ust. 2 lit. b, c, d), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) o których mowa w pkt 6.2. ust. 2 lit. a) składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.5. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.2. ust.2 lit a), składa dokument, o którym mowa w pkt 6.5. ust.2 w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.



Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

6.9. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia(konsorcjum):

- a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- c) JEDZ w postaci elektronicznej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- d) dokumenty, o których mowa w pkt 6.2. ust. 2 obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- e) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- g) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

6.10. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale.

6.11. Dokumenty inne niż oświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

6.13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub



przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem przepisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia i z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt. 7.2.

7.2. Składanie ofert dopuszcza się jedynie w formie pisemnej, natomiast jednolity europejski dokument zamówienia („JEDZ”) w postaci elektronicznej według poniższego opisu:

- 1) JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

JEDZ należy przesłać na adres email: zampub@um.gorlice.pl

W tytule przesłanej wiadomości zaleca się podanie oddzielonych myślnikiem:

- znaku postępowania
- skróconej nazwy Wykonawcy/Lidera Konsorcjum,

W treści przesłanej wiadomości zaleca się podanie:

- znaku postępowania,
- nazwy postępowania,
- nazwy Wykonawcy składającego ofertę,
- nazwy podmiotu/-ów, którego/-ych JEDZ dotyczy (Wykonawca, podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy).

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,

- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów,
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579),



- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych,
- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej,
- f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy,
- g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ,
- h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego,
- i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

7.3. Korespondencja z Zamawiającym musi być kierowana na adres:

Miasto Gorlice

38-300 GORLICE

Rynek 2

tel: (18) 3551252

fax: (18) 3551212

e-mail: zampub@um.gorlice.pl

adres strony internetowej: www.gorlice.pl

- 7.4. Zamawiający wymaga, aby fakt otrzymania informacji, zawiadomień, oświadczeń, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ przesłanych drogą elektroniczną lub faksem niezwłocznie został potwierdzony.
- 7.5. W przypadku nie potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną Zamawiający uzna, iż korespondencja dotarła czytelna do Wykonawcy w dniu i godzinie jej nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub raportu poczty elektronicznej).
- 7.6. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby wnioski o wyjaśnienie SIWZ przesłane do Zamawiającego pisemnie przysyłać również w formie elektronicznej na adres e-mail: zampub@um.gorlice.pl w wersji edytowalnej.
- 7.7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski, które Zamawiający otrzyma po tym terminie, pozostaną bez odpowiedzi.
- 7.8. Przedłużenie terminu do składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.7.
- 7.9. Treść wszystkich pytań (bez wskazania źródła zapytania) i udzielonych odpowiedzi, zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.10. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji Umowy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.11. Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego w godzinach 07:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy i dni ustawowo wolnych od pracy (dni świątecznych):

- Mirosław Łopata- tel. (18) 3551252, e-mail: zampub@um.gorlice.pl

- Marta Ziaja - tel. (18) 3551252, e-mail: zampub@um.gorlice.pl

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **200 000,00 zł** (słownie: *dwieście tysięcy złotych*).

8.2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium do przetargu.

8.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert oznaczonego datą i godziną. Niewniesienie wadium do upływu wyznaczonego terminu skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 7b Pzp.

8.4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) w pieniądzu – wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U.2018. poz. 110 z późn. zm).

8.5. Wadium w pieniądzu:

wadium w formie przelewu należy wpłacić na konto Zamawiającego nr rachunku:

59 2030 0045 1110 0000 0160 8370, z zaznaczeniem, że dotyczy przetargu pn.: „Dostawa fabrycznie nowych niskopodłogowych autobusów miejskich spełniających normę emisji spalin EURO 6”,

Za datę wniesienia wadium uznaje się datę uznania rachunku Zamawiającego. Kserokopię dowód dokonania przelewu należy dołączyć do oferty. Zamawiający dokona sprawdzenia czasu wpływu wadium na swoje konto.

8.6. Wadium w pozostałych formach dopuszczonych specyfikacją:

a) oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji, o których mowa w pkt. 8.4. lit. b) – e) należy załączyć do oferty przetargowej, albo

b) alternatywnie oryginał można złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Kasie Zamawiającego (Kasa UM Gorlice czynna: poniedziałek w godz. 8.30 – 14.30, wtorek do piątek 8.00 – 14.30), natomiast (wymóg porządkowy) kserokopię dokumentu oraz potwierdzenie złożenia dokumentu w ww. kasie (z określeniem dnia i godziny złożenia) załączyć do oferty.

c) wadium składane w tych formach musi mieć datę początkową ważności równą co najmniej ostatecznemu terminowi składania ofert, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą. W razie zawieszenia biegu terminu związania ofertą lub przedłużenia terminu składania ofert, końcowy termin ważności wadium, o którym mowa w pkt.8.4. lit. b - e) albo zostanie przedłużony przez Wykonawcę, albo wniesie on nowe wadium na przedłużony okres.

8.7. Zamawiający zastrzega, że w razie składania gwarancji lub poręczeń jako zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wadium przetargowego:

a) gwarancje oraz poręczenia powinny być wystawione na Miasto Gorlice, 38 – 300 Gorlice Rynek 2;

b) w treści tych gwarancji oraz poręczeń nie mogą wystąpić żadne postanowienia ograniczające

- prawo Zamawiającego do ich realizacji;
- c) gwarancje oraz poręczenia muszą określać bezwarunkowe prawo Zamawiającego do ich realizacji;
 - d) gwarancje oraz poręczenia, w których ograniczono prawa Zamawiającego, lub w których uzależniono realizację od spełnienia jakichkolwiek warunków przez Zamawiającego - innych niż wymagane przepisami prawa, do wykonania których Zamawiający nie wyraził zgody na piśmie, uznane zostaną jako nie spełniające warunków;
 - e) z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
 - f) Z treści gwarancji wadialnej winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

8.8. Wadium (złożenie, zwrot, zatrzymanie) realizowane będzie wg zasad określonych w ustawie Pzp.

9. Termin związania ofertą

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 9.2. nie powoduje utraty wadium.
- 9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

10.1. Informacje ogólne

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
- b) Oferta powinna być sporządzona pisemnie, w jednym egzemplarzu, w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania, edytor tekstu) lub ręcznie. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- c) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- d) Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność – zaleca się trwałe spięcie (zszycie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty, kolejne ponumerowanie stron itp.

- e) Zamawiający zaleca aby oferta była złożona w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie:

MIASTO GORLICE

38-300 GORLICE, RYNEK 2, POK. 212

OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

„DOSTAWA FABRYCZNIE NOWYCH NISKOPODŁOGOWYCH AUTOBUSÓW MIEJSKICH SPEŁNIAJĄCYCH NORMĘ EMISJI SPALIN EURO 6” – POSTĘPOWANIE NR OR-III.271.2.26.2018

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 09.08.2018 r., GODZ. 13:30

- f) Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- g) Przed sporządzeniem oferty Wykonawca winien zdobyć wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty – w razie wątpliwości zwracając się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji, jeżeli budzi ona wątpliwości Wykonawcy.
- h) Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- i) W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- j) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

10.2. Oferta powinna zawierać:

- 1) **Formularz oferty**- wypełniony, podpisany i opieczetowany (pieczętką firmową i imienną) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy **stanowiący załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ;
- 2) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ** – przesłany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (**załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ);
- 3) zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, aby udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**załącznik nr 4 do SIWZ**);
- 4) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- 5) dowód wniesienia wadium:
 - w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium;
 - w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, należy dołączyć do oferty kopię potwierdzenia nadania przelewu.

10.3. Oferta wspólna.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum, małżonkowie itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument JEDZ stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ składa w postaci elektronicznej każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 5) Przepisy i postanowienia specyfikacji dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku dokonania wyboru Wykonawcy, którym są podmioty działające wspólnie dokonana zostanie uwzględniająca tę okoliczność zmiana wzorca umowy.

10.4. Zmiana lub wycofanie oferty.

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 2) Pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo o wycofaniu oferty musi być doręczone przed upływem terminu składania ofert i podpisane przez uprawnioną osobę, przy czym zmiana oferty musi być dokonana w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY”. Oświadczenia te muszą być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości co do treści i zamiarów Wykonawcy.
- 3) Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana przez okres związania ofertą określony w specyfikacji.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Oferty należy złożyć w **Urzędzie Miejskim w Gorlicach, 38- 300 Gorlice, Rynek 2, Biuro Obsługi Klienta (segment A)** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.

Termin składania ofert upływa dnia: **09.08.2018 r. godz. 13:00**

11.2. Rozpatrywane będą oferty, które wpłyną do Zamawiającego (na adres jak w pkt 11.1.) przed ostatecznym terminem do składania ofert.

11.3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

11.4. **Otwarcie ofert nastąpi dnia: 09.08.2018 r., godz.: 13:30 w Urzędzie Miejskim w Gorlicach, 38- 300 Gorlice, Rynek 2, Dział Zamówień Publicznych - pok. 212 (segment A).**

11.5. Otwarcie ofert.

- 1) otwarcie ofert jest jawne;
- 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ewentualnymi zmianami ofert;
- 4) podczas otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
- 5) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;



- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczania ceny.

- 12.1. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i obejmuje cały przedmiot zamówienia.
- 12.2. Cena ofertowa powinna zostać przez wykonawcę obliczona z należytą starannością.
- 12.3. Cena ofertowa za całość przedmiotu zamówienia powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do wykonania wszystkich dostaw i prac objętych zamówieniem oraz osiągnięcia założonego celu. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem dostawy wynikające wprost z przedmiotu zamówienia, jak również nie ujęte w zamówieniu, a niezbędne do wykonania zadania, w tym także między innymi:
 - a) określając cenę Wykonawca powinien oprzeć się na własnej, opartej na rachunku ekonomicznym kalkulacji i tak wycenić wszystkie prace składające się na zamówienie, by podana cena ryczałtowa w pełni odpowiadała wartości dostawy i wszelkich innych prac objętych zamówieniem.
 - b) zaakceptowana cena, z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT, będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, urządzeń, usług, stawek robocizny czy kursów walut – jakie kształtować się będą w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - c) jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 - d) Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej, zobowiązany jest do analizy przedmiotu zamówienia oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę (na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność) wizji lokalnej w miejscach wykonywania dostaw i prac montażowych oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do rzetelnej wyceny oferty.
 - e) Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu winny być określone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
 - f) Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 13.2. Oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę procentową:



13.3.

Kryterium	Udział procentowy danego kryterium
Cena brutto za realizację zamówienia [C]	60 %
Ocena techniczna - parametry techniczne [T]	40 %

Łączną ocenę punktową stanowi suma punktów w poszczególnych kryteriach i przypisanych im procentowo znaczeń. Każdej ofercie przyznane zostaną punkty z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta o najwyższej łącznej ocenie punktowej według poniższego wzoru:

$$Wcał = C \times 60\% + T \times 40\%$$

Wcał - łączna wartość punktowa oferty

1) Zasady oceny ofert według kryterium „Cena”

W przypadku kryterium „Cena” dana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, zgodnie z następującym algorytmem:

$$C = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt}$$

C	Ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”:
C _n	Cena najniższej oferty
C _b	Cena badanej oferty

2) Zasady oceny ofert według kryterium „Ocena techniczna - parametry techniczne”:

Zamawiający przyzna punkty na podstawie wartości podanych przez wykonawcę w formularzu oferty poprzez zakreślenie odpowiedniego pola wyboru w tabeli w formularzu oferty lub wpisanie wartości.

Punkty, które otrzyma oferta w kryterium „Ocena techniczna” będą liczone według wzoru:

$$T = T_1 + T_2 + \dots + T_{13}$$

Suma punktów: $T_1 + T_2 + T_3 + T_4 + T_5 + T_6 + T_7 + T_8 + T_9 + T_{10} + T_{11} + T_{12} + T_{13} \times 40\%$

Badany parametr	Metodologia oceny	Pkt.
T1 Materiał konstrukcyjny szkieletu /kratownicy/ramy podwozia	Profile ze stali odpornej na korozję (PN-EN 10088) lub aluminium	5
	Profile ze stali o podwyższonej wytrzymałości, zabezpieczone antykorozyjnie metodą katodowego lakierowania zanurzeniowego (KTL katoforezy) całej kompletnej karoserii w ramach zamkniętego cyklu technologicznego, zwykła stal malowana proszkowo	0
T2 Materiał poszycia zewnętrznego nadwozia (w tym elementy ścian bocznych, dachu, ściany przedniej i tylnej, drzwi i klap,	Tworzywa sztuczne, aluminium, blachy ze stali odpornej na korozję (zgodnie z PN-EN 10088)	5
	Blachy zabezpieczone metodą katoforezy lub ocynkowanej obustronnej,	0

T3 Podatność obsługowa poszycia bocznego	Całe poszycie boczne pod linią okien umożliwiające wymianę bez klejenia, spawania, zgrzewania.	10
	Poszycie boczne pod linią okien umożliwiające wymianę za pomocą klejenia, spawania, zgrzewania.	0
T4 Podział szyby przedniej	Szyba przednia dzielona pionowo w osi pojazdu, z dodatkową szybą tablicy kierunkowej ogrzewaną elektrycznie	5
	Szyba przednia jednoczęściowa z dodatkową szybą tablicy kierunkowej ogrzewaną elektrycznie	3
	Inne rozwiązanie	0
T5 Komfort pasażerów: - ilości miejsc pasażerskich siedzących dostępnych bezpośrednio z poziomu niskiej podłogi: Za miejsca pasażerskie siedzące dostępne z poziomu niskiej podłogi uważa się takie, które są dostępne dla pasażerów bez konieczności wchodzenia na stopień.	Ilość miejsc siedzących dostępnych z poziomu niskiej podłogi powyżej 10	5
	Ilość miejsc siedzących dostępnych z poziomu niskiej podłogi do 10 (włącznie)	3
	Ilość miejsc siedzących dostępnych z poziomu niskiej podłogi do 8 (włącznie)	0
T6 Średnie zużycie paliwa: Autobusy muszą spełniać warunki maksymalnego zużycia oleju napędowego na podstawie testu SORT-2 nie większego niż 38 litrów/100 km.* * W przypadku spalania określonego poprzez podanie wartości w setnych lub tysięcznych częściach litra (lub mniejszych) do ocen oferty Zamawiający przyjmie wartość wyrażoną w litrach i dziesiątych częściach litra mniejsze pomijając w ocenie. Przykład : wartości 34,567 l/100 zostanie przypisane 5 pkt. zaś wartości 36,012 l/100 zostanie przypisane 3 pkt.	Spalanie w wysokości do 33,0 l/100	10
	Spalanie w wysokości 33,1 – 34,5 l/100	5
	Spalanie w wysokości 34,6 – 36,0 l/100	3
	Spalanie w wysokości 36,1 – 36,9 l/100	1
	Spalanie w wysokości 37,0 – 38,0 l/100	0
T7 Oświetlenie LED	Autobus w 100% z zewnętrznym i wewnętrznym oświetleniem w technologii LED	5
	Oświetlenie wnętrza autobusu oraz światła: kierunkowskazów, pozycyjne, hamowania „STOP”, wykonane w technologii LED	3
	Tylko oświetlenie wnętrza autobusu w 100 % w technologii LED	0



T8 Wysokość nadwozia autobusu	Wysokość do 3060 mm	10
	Wysokość od 3061 mm wzwyż	0
T9 Skrzynia biegów (automatyczna)	Zaoferowanie min. 6-biegowej skrzyni	5
	Zaoferowanie min. 4-biegowej skrzyni	0
T10 Ochrona osób przebywających w kabinie kierowcy i Wytrzymałość konstrukcji nośnej	Zaoferowanie autobusów spełniających wymogi homologacji typu pojazdu w zakresie ochrony osób przebywających w kabinie pojazdu użytkowego (homologacja udzielona zgodnie z Regulaminem nr 29 Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych (EKG ONZ) - Jednolite przepisy dotyczące homologacji pojazdów w zakresie ochrony osób przebywających w kabinie pojazdu użytkowego (Dz.U.U.E.L.2010.304.21 z dnia 20 listopada 2010r. z późniejszymi zmianami), potwierdzonych dokumentem uprawnionej jednostki	10
	i spełniających wymogi homologacji typu pojazdu w zakresie wytrzymałości ich konstrukcji nośnej (homologacja udzielona zgodnie z Regulamin nr 66 Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych (EKG ONZ) - Jednolite przepisy dotyczące homologacji dużych pojazdów pasażerskich w zakresie wytrzymałości ich konstrukcji nośnej Dz.U.U.E.L.321/55 z dnia 6 grudnia 2007 r. z późniejszymi zmianami), potwierdzonych dokumentem uprawnionej jednostki.	
	Brak spełnienia powyższych regulaminów	0
T11 Układ wydechowy spalin	Wydech u góry nadwozia	10
	Wydech na dole nadwozia	0



T12 Zawieszenie osi przedniej	Zawieszenie zależne osi ze stabilizatorem	10
	Zawieszenie niezależne osi	0
T13 Gwarancja całopojazdowa* * <i>Najkrótsza dopuszczalna oferowana długość gwarancji to 24 miesiące zaś najdłuższa punktowana to 48 miesięcy</i>	Gwarancja 48 miesięcy lub dłuższa	10
	Gwarancja 42-47 miesięcy	7
	Gwarancja 36-41 miesięcy	5
	Gwarancja 25-35 miesięcy	3
	Gwarancja 24 miesiące	0

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca winien:

1) **Przedłożyć:**

- a) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
- b) umowę regulującą współpracę, w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pn. „**Dostawa fabrycznie nowych niskopodłogowych autobusów miejskich spełniających normę emisji spalin EURO 6**”,
- 2) Wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wpłacane bezpośrednio na rachunek bankowy Zamawiającego, Wykonawca musi przedłożyć dokument np. gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa itp.
- 3) Przekazać faxem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. poczta elektroniczna następujące informacje: dane niezbędne do wpisania w umowie oraz inne niezbędne wynikające z treści wzoru umowy załączonego do SIWZ.

14.2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

14.3. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego ustalonym.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie 3% ceny oferty.

15.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 15.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przed zawarciem Umowy na rachunek bankowy Zamawiającego: **38 2030 0045 1110 0000 0160 8360**, tytułem: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pn.: Dostawa fabrycznie nowych niskopodłogowych autobusów miejskich spełniających normę emisji spalin EURO 6”- znak sprawy: OR-III.271.2.26.2018.**
- 15.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Dzień wpłynięcia wniosku Wykonawcy o przesunięcie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia do siedziby Zamawiającego i wniesienie brakującej wartości zabezpieczenia będzie traktowany, jako dzień wniesienia zabezpieczenia.
- 15.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 15.7. Zamawiający zwróci część zabezpieczenia (70%) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 15.8. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady. Wykonawca odpowiada za przedmiot umowy z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
- 15.9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, to taka gwarancja/poręczenie ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji /poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) oznaczenie postępowania,
 - c) określenie przedmiotu postępowania,
 - d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem (tj. wierzytelności służące zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i zabezpieczenia pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady),
 - e) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - f) termin ważności gwarancji/poręczenia uwzględniający postanowienia w sprawie zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
- 15.10. Ponadto, jeżeli zabezpieczenie będzie wystawione w formie poręczenia lub gwarancji, to powinno zawierać:
- a) oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego, jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania nieodwołalne i bezwarunkowo bezspornie, na pierwsze wezwanie Zamawiającego;
 - b) postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji;
 - c) oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.
- Ponadto poręczenie lub gwarancja:
- a) nie będzie przewidywać właściwości prawa innego niż prawo Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) nie będzie poddawać sporów ich dotyczących właściwości innych sądów niż sądy powszechne w Rzeczypospolitej Polskiej.



- 15.11. Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.
- 15.12. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca spełni wymagania Zamawiającego w wyznaczonym terminie. Niespełnienie wymagań Zamawiającego w terminie będzie skutkowało zastosowaniem przez Zamawiającego przepisów art. 94 ust. 3 PZP.
- 15.13. Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
- 15.14. W przypadku ofert składanych wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione przez wszystkich Wykonawców łącznie, przez ich część lub jednego Wykonawcę.
- 15.15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy realizowane będzie wg zasad określonych w ustawie.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 16.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach jak we wzorcu umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.
- 16.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
- a) konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji lub konstrukcji Autobusu spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach i standardach,
 - b) konieczności wprowadzenia innych zmian związanych ze zmianą przepisów prawa, norm lub standardów,
 - c) zmiana terminu dostawy i sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian uwarunkowań finansowych po stronie Zamawiającego, jeżeli taką możliwość dopuszczać będzie umowa o dofinansowanie,
 - d) zmiany zapisów warunków gwarancji i serwisu, jeśli zmiany te wynikają z postępu technicznego, modernizacji Autobusu przez producenta oraz konieczności dostosowania przedmiotu zamówienia do zmieniających się wymagań wynikających z przepisów prawnych,
 - e) zmiany sposobu spełnienia świadczenia w szczególności:
pojawienie się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy; pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa; zmiany organizacji spełnienia świadczenia w przypadkach, gdy jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego,
 - f) zmiany organizacji spełnienia świadczenia w przypadkach, gdy jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego tj.:
 - zmiana terminu dostawy lub zmiana innych ustaleń dotyczących terminów spełnienia świadczeń w ramach umowy. Zmiana taka nie może pociągać za sobą zmiany wynagrodzenia;

- zmiana zasad dokonywania odbiorów przedmiotu zamówienia, jeśli nie zmniejszy to zasad bezpieczeństwa i nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby Zamawiającego;
 - zmiana treści dokumentów przedstawionych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji umowy.
- g) Proponowane zmiany nie mogą prowadzić do pogorszenia stanu technicznego lub zmniejszenia wartości użytkowej lub zwiększenia ceny przedmiotu zamówienia przedstawionych w ofercie Wykonawcy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 17.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej, tj.: odwołanie oraz skarga do sądu na zasadach zawartych w dziale VI ustawy – Środki ochrony prawnej.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 17.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17. 6 i 17.7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

- 17.10 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.11 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

18. Unieważnienie przetargu.

- 18.1. Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Udzielenie zamówienia.

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria podane w specyfikacji.

20. Postanowienia końcowe.

- 20.1. Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp.
- 20.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych a tym samym nie określa minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.
- 20.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień określonych w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 20.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 20.5. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.
- 20.6. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”:
- Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
 - Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
 - Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 - Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt. 20.6. lit.d.
 - Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania,

- h) Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

21. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych wykonawców w przedmiotowym postępowaniu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Gorlicach, Rynek 2, 38-300 Gorlice;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Gorlicach jest Pani Katarzyna Walczy, tel. 18 35 51 228, e-mail: walczy@um.gorlice.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

22. Wykaz załączników do specyfikacji:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty;
- Załącznik nr 3 – Jednolity europejski dokument zamówienia (zwany JEDZ);
- Załącznik nr 4 – Pisemne zobowiązanie innych podmiotów zgodnie z art. 22a ustawy do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów;
- Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw;
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy z załącznikami do niego.

Z up. BURMISTRZA


Lukasz Balażewicz
Zastępca Burmistrza

.....
(podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

