

IR-V.271.2.4.2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
NA TERMOMODERNIZACJĘ BUDYNKU PRZY ULICY CHOPINA 13
W GORLICACH**

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Gorlice
38-300 GORLICE
Rynek 2

tel: (18) 3551252 fax: (18) 3551212 e-mail: zampub@um.gorlice.pl
REGON: 491893204 NIP: 738-212-55-07

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2017, poz. 1579 ze zm.)
w trybie przetargu nieograniczonego o ustalonej wartości zamówienia mniejszej niż kwoty
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na termomodernizacji budynku przy ulicy Chopina 13 w Gorlicach, zakres których obejmuje m.in.:

- 1) Roboty przygotowawcze:
 - a) zagospodarowanie terenu,
 - b) postawienie rusztowań,
 - c) roboty demontażowe,
- 2) Roboty dociepleniowe:
 - a) docieplenie ścian zewnętrznych,
 - b) docieplenie stropów: piwnic, nad ostatnią kondygnacją, stropu nad klatkami schodowymi, docieplenie ścian klatki schodowej na strychu,
- 3) Roboty uzupełniające:
 - a) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej części wspólnej,
 - b) wymiana stolarki okiennej mieszkań,
 - c) montaż parapetów,
 - d) orynowanie i regulacja odpływów,
 - e) wykonanie daszków nad drzwiami wejściowymi,
 - f) wykonanie podbitki,
 - g) przemaalowanie kominów,
 - h) montaż instalacji odgromowej,
 - i) wykonanie izolacji pionowej ścian fundamentowych, odtworzenie opaski,
 - j) roboty uzupełniające.

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa poniższa dokumentacja:

- 1) Przedmiar robót – element pomocniczy nie stanowiący podstawy do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia – załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) Projekt Architektoniczno – Budowlany – załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – załącznik nr 3 do SIWZ,

1.3. Zamawiający podkreśla, iż ewentualne nazwy własne, podane w dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia są nazwami przykładowymi i winny być interpretowane jako definicje standardów, a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań do zastosowania. Zamawiający dopuszcza użycie materiałów równoważnych, lecz parametry użytego materiału nie mogą odbiegać od podanych dla danego materiału

w dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia w których określono także zakres równoważności i wymagania wobec materiałów równoważnych.

1.4. W przypadku proponowanych przez Wykonawcę materiałów równoważnych do zawartych w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, do oferty należy załączyć zestawienie zastosowanych równoważnych materiałów. Zestawienie równoważnych materiałów oceniane będzie pod względem zgodności (równoważności) z zastosowanymi materiałami w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia. Zgodnie z przepisami art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, wykonawca winien wykazać, że oferowane w ramach roboty budowlanej materiały równoważne opisywanym przez Zamawiającego spełniają określone w dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia wymogi. W przypadku niewykazania równoważności, Zamawiający zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

KODY CPV – 45000000-7, 45321000-3, 45324000-4, 45443000-4, 45421000-4

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

120 dni

3. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

4. ZAMÓWIENIA OKREŚLONE W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień

5. OFERY WARIANTOWE ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy zgodnie z w art. 22 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017, poz. 1579 ze zm.) spełniają warunki udziału w postępowaniu a także pozostałe warunki określone w SIWZ.

W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w którym członkowie konsorcjum umocowali jeden podmiot do reprezentowania wszystkich w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp), które musi obejmować również wszystkie czynności podejmowane przez wykonawców w trakcie postępowania lub w którym członkowie konsorcjum umocowali jeden podmiot do reprezentowania wszystkich w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp), które musi obejmować również wszystkie czynności podejmowane przez wykonawców w trakcie postępowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Określenie warunków udziału w postępowaniu

6.2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie warunku.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

2



6.2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie warunku.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

6.2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa

1) Wykonawca posiada doświadczenie polegające na wykonaniu robót budowlanych, których zakres obejmował lub które polegały na termomodernizacji co najmniej dwóch budynków - dociepleniu budynków o powierzchni docieplenia co najmniej 1000 m² każdy, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanych należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończonych.

2) Wykonawca winien dysponować przy realizacji zamówienia osobą uprawnioną do pełnienia funkcji w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.

Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane odpowiadające ww. uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

6.3 Dysponowanie zasobami innych podmiotów

1. Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy Pzp, może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
5. **Zamawiający wymaga dołączenia do oferty zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** udowadniającego, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. W szczególności dokument winien określać: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego oraz czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Wykonawca może wykorzystać wzór zobowiązania innego podmiotu stanowiący zał. nr 9 do SIWZ.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpi ten podmiot innym podmiotem/podmiotami lub zobowiąże się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust 6.3.1.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy zgodnie z w art. 22 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017, poz. 1579 ze zm.) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

7.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pzp.

7.3. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) celem zbadania czy nie zachodzi przesłanka wykluczenia wykonawcy z postępowania określona w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wykonawca może wykorzystać wzór oświadczenia stanowiącego zał. nr 10 do SIWZ.

8. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

8.1. Na ofertę składają się:

1. Wypełniony formularz „OFERTA”, który należy sporządzić ściśle wg wzoru formularza stanowiącego zał. nr 5 do SIWZ. Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy,
2. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:

3. Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru oświadczenia stanowiącego zał. nr 6 do SIWZ,

8.2. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W związku z powyższym zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

1. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert z wykorzystaniem wzoru wykazu stanowiącego zał. nr 7 do SIWZ.
2. Dowody określające czy roboty budowlane zamieszczone w „Wykazie robót budowlanych” zostały wykonane należycie, w szczególności informacja o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
3. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami z wykorzystaniem wzoru wykazu stanowiącego zał. nr 8 do SIWZ.

8.3. Jeżeli Wykonawca, który na podstawie art. 22a ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, składa wraz z ofertą zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia a na wezwanie Zamawiającego dokumenty dotyczące tych podmiotów, wymienione w par. 5 pkt 1-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.4. Forma dokumentów

Oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być złożone w oryginale.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 8.1.3. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, kopia musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień oraz informacji (w tym wezwań) pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień ust. 8.4. SIWZ.

Wyjaśnienia dotyczące SIWZ

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej na której została umieszczona niniejsza specyfikacja.

Modyfikacja treści SIWZ

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ.

Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej na której została umieszczona niniejsza specyfikacja.

W przypadku przedłużenia terminu składania ofert o przedłużeniu zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej na której została umieszczona niniejsza specyfikacja.

9.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Mirosław Łopata, Marta Ziaja – Dział Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Gorlicach.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 10000,00 zł (słownie zł: dziesięć tysięcy 00/100)

Wadium musi obejmować okres związania ofertą to jest **30** dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Zamawiający poza formami wnoszenia wadium ww. nie dopuszcza innych form jego wnoszenia.

**Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
Nr 59 2030 0045 1110 0000 0160 8370**

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego. Uznanie rachunku Zamawiającego musi nastąpić najpóźniej w terminie składania ofert.

Wadium w formie innej niż pieniądź należy wnieść najpóźniej w terminie składania ofert, wraz z ofertą jako oddzielny dokument lub złożyć w kasie Zamawiającego: Kasa UM Gorlice (czynna: poniedziałek w godz. 8.30 – 14.30, wtorek do piątek 8.00 – 14.30).

Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna należy złożyć w formie oryginału.

W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniach lub gwarancjach data wygaśnięcia poręczenia lub gwarancji obejmować musi co najmniej 30 dniowy termin związania ofertą.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:

a) jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

b) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,

z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców którzy złożyli oferty.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oznaczenie (adresowanie) ofert

Pożądane jest aby oferty umieścić w 2 zamkniętych i zabezpieczonych przed przypadkowym otwarciem kopertach w sposób gwarantujący zachowanie jej poufności do terminu otwarcia ofert.

Kopertę należy zaadresować:

MIASTO GORLICE

38-300 GORLICE, RYNEK 2, POK. 212

oraz opisać:

OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

TERMOMODERNIZACJĘ BUDYNKU PRZY ULICY CHOPINA 13 W GORLICACH – POSTĘPOWANIE NR IR-V.271.2.4.2018

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 16.02.2018 r., GODZ. 13:30

Forma oferty

Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim.

Pożądane jest aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.

Pożądane jest złączenie oferty w sposób (spięcie lub zszywanie) uniemożliwiający dekompletację oferty poprzez wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

Dokumenty co do których przepisy dopuszczają złożenie ich kopii muszą być zaopatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” i potwierdzone zgodnie z ust. 8.4.

W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą:

„NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA.

INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”, i załączone do oferty jako odrębna część, niezłączona z ofertą w sposób trwały.

Skuteczność dokonania takiego zastrzeżenia uzależniona jest od obowiązku wykazania przez wykonawcę, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Podpisy

Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (firmy), w obrocie prawnym muszą podpisać:

- druk „Oferta”

- załączniki

- w miejscach w których wykonawca naniósł zmiany (poprawki)

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty winny być ponadto opatrzone pieczęcią wykonawcy.

Zmiany, wycofanie oferty

Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie o wycofaniu wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Do powiadomienia Wykonawca dołączy pełnomocnictwa osób podpisujących dokument wycofania oferty do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców składającego/cych ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub inne dokumenty potwierdzające takie uprawnienie.

Zmiany oferty dokonuje się poprzez złożenie dokumentów zawierających zmiany w stosunku do oferty

zmienianej w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej według tych samych zasad co pierwotna oferta. Dokumenty muszą posiadać formę i być podpisane według tych samych zasad które obowiązują dla dokumentów, oświadczeń i informacji zmienianych.

Jeżeli oferta składana jest przez konsorcjum, to oferta, wszelkie poprawki i zmiany oraz wycofanie mają być podpisane przez osoby reprezentujące podmiot upoważniony do działania w imieniu konsorcjum (lidera).

Dodatkowo kopertę oznaczoną „OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA: „.....” (tu należy wpisać nazwę postępowania jak w ofercie zmienianej)

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM, GODZ. (tu należy wpisać termin i godzinę otwarcia ofert) należy oznaczyć napisem ZMIANA, przy czym napis ten należy uczynić odpowiednio widocznym np. poprzez większą czcionkę, użycie kursywy, pogrubienia, podkreślenia lub innej kolorystyki.

Bezpośrednio po podaniu kwoty o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) Zamawiający odczyta informacje o wycofaniu ofert.

Następnie Zamawiający otworzy koperty oznaczone „ZMIANA” i odczyta nazwy Wykonawców oraz jeśli zmiana dotyczy informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych również te informacje.

Następnie Zamawiający otworzy wszystkie oferty które wpłynęły przed terminem składania ofert w kolejności ich złożenia. Otwierając kolejno oferty po ustaleniu nazwy i adresu Wykonawcy a przed odczytaniem pozostałych informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający ustali czy dana oferta podlega skutecznemu wycofaniu – jeśli tak, oznaczy ją napisem „WYCOFANA” i odstąpi od odczytania informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 z wyjątkiem nazwy i adresu wykonawcy. Oferty co do których dokonano zmiany zostaną oznaczone napisem „ZMIENIONA” . Zamawiający nada ofertom nie podlegającym skutecznemu wycofaniu kolejne numery porządkowe wynikające z kolejności ich złożenia.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy złożyć w **Urzędzie Miejskim w Gorlicach, 38- 300 Gorlice, Rynek 2, Biuro Obsługi Klienta (segment A)** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem postańca.

Termin składania ofert upływa dnia: **16.02.2018 r. godz. 13:00**

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Wykonawca może żądać pisemnego potwierdzenia złożenia oferty z zaznaczeniem daty i godziny wpłynięcia oferty do zamawiającego. Następnie oferta zostanie oznakowana datą i godziną wpływu.

Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia: **16.02.2018 r., godz.: 13:30 w Urzędzie Miejskim w Gorlicach, 38- 300 Gorlice, Rynek 2, Dział Zamówień Publicznych - pok. 212 (segment A).**

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Przygotowując ofertę, wykonawca ma obowiązek zapoznać się z przedmiotem zamówienia.

W cenie oferty należy ująć wszystkie roboty budowlane i usługi niezbędne do wykonania i do przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastosował wynagrodzenie ryczałtowe.

W formularzu oferty należy podać kwotę netto, podatek VAT, cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia.

Cena oferty uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z podatkiem VAT oraz wszelkie inne opłaty związane z wykonywaniem robót.

Wszystkie ceny należy podać w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tj. PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

Rozliczenie za przedmiot zamówienia odbędzie się jedną fakturą na podstawie prac wykonanych i odebranych przez Zamawiającego.

Na podstawie przepisu art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wykonawca składając ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, informuje zamawiającego, o nazwie/rodzaju towaru lub usługi, objętych przedmiotem zamówienia, podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, oraz podaje ich wartość netto (bez kwoty podatku).

15. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Ocena ofert

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- cena - 60% - sposób oceny : Minimalizacja
- okres gwarancji - 40% - sposób oceny : Maksymalizacja

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o wyżej przedstawione kryteria i ich wagi.

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone następująco:

• Kryterium – cena

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 60\% =$ ilość punktów, gdzie:

- C_n - najniższa cena spośród ofert,
- $C_{of.b.}$ - cena oferty badanej,
- 100 - wskaźnik stały,
- 60% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium „cena” otrzyma maksymalną ilość 60 punktów. Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

• Kryterium – okres gwarancji

Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie okres gwarancji jaki udzieli na wykonany przedmiot zamówienia w miesiącach, licząc od daty odbioru końcowego. Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.

Najniższy dopuszczalny okres gwarancji podlegający ocenie – 36 miesięcy,

Najwyższy okres gwarancji podlegający ocenie – 60 miesięcy.

$(G_{of.b.} / G_n \times 100) \times 40\% =$ ilość punktów, gdzie:

- $G_{of.b.}$ - okres gwarancji oferty badanej,
- G_n - najwyższy okres gwarancji spośród ofert,
- 100 - wskaźnik stały,
- 40% - procentowe znaczenie kryterium okresu gwarancji.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium „okres gwarancji” otrzyma maksymalną ilość 40 punktów. Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

Punkty w powyższych kryteriach zostaną zsumowane.

Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

Żądanie wyjaśnień od wykonawców

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem jak niżej, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Poprawianie omyłek

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferty z rażąco niską ceną

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Oferty z jednakową ceną

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Wybór najkorzystniejszej oferty

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego wykonawcy którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza według przyjętych kryteriów oceny ofert.

Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Wybranemu wykonawcy zamawiający określi w zawiadomieniu termin i miejsce zawarcia (podpisania) umowy. Termin ten może ulec zmianie z woli stron w uzasadnionych przypadkach lub w przypadku wniesienia odwołania. O nowym terminie wykonawca zostanie poinformowany po ogłoszeniu przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana to zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji termomodernizacji sporządzony na podstawie wzoru harmonogramu stanowiącego zał. nr 11 do SIWZ.

17. PODWYKONAWCY, WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE ORAZ INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI.

Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia do osobistego wykonania przez wykonawcę.

W przypadku umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 15 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.

Treść merytoryczna umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane winna być zgodna z przedmiotem zamówienia w szczególności w zakresie zgodności zastosowanych technologii i wymagań co do urządzeń i materiałów przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia określonym w ust 1 SIWZ.

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest również do przedłożenia Zamawiającemu każdego projektu zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu zmian umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemne zastrzeżenia do tegoż projektu w przypadkach przewidzianych w ustawie pzp.

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.

Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub otrzymania zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub zmiany umowy o podwykonawstwo w przypadkach przewidzianych w ustawie pzp.

Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni uważane będzie za akceptację projektu umowy lub odpowiednio umowy przez Zamawiającego.

Wykonawca podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi i ich zmian w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi i ich zmian pod warunkiem, iż wartość poszczególnych umów na dostawę lub usługę jest mniejsza lub równa 50.000 zł bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.

Jeżeli w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, lub otrzymania zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy czy usługi, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do zmiany tej umowy w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Wykonawca winien dokonać zmian w umowie o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy na termin nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy czy usługi w terminie wyznaczonym przez zamawiającego w wezwaniu.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok zabezpieczenie za zgodą zamawiającego może być tworzone przez potrącenie z należności za częściowo wykonane dostawy lub usługi lub roboty budowlane. W tym przypadku w dniu zawarcia umowy wykonawca jest zobowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia. Wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu na który została zawarta umowa.

Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie.

Formy i miejsce złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający poza ww. formami wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie dopuszcza innych form jego wnoszenia.

W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Nr 38 2030 0045 1110 0000 0160 8360

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej za termin wniesienia zabezpieczenia przyjmuje się datę uznania rachunku zamawiającego. Uznanie rachunku zamawiającego musi nastąpić najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed podpisaniem umowy.

Zabezpieczenie wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należy złożyć w formie oryginału w kasie zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed podpisaniem umowy.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ww. formach należy w nich uwzględnić kwotę zabezpieczenia na okres wykonywania umowy i 30 dni od dnia zakończenia przedmiotu umowy i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, oraz oddzielnie na okres rękojmi za wady.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej nie może zawierać klauzul powodujących uzależnienie wypłaty kwoty gwarancyjnej od potwierdzenia przez podmiot trzeci (np. bank prowadzący rachunek beneficjenta lub notariusza) podpisów osób na wezwaniu do wypłaty.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej nie może zawierać klauzul powodujących utratę ważności gwarancji w przypadku dopuszczalnych zmian umowy objętej gwarancją bez zgody gwaranta.

Zamawiający, na pisemny wniosek wykonawcy, może wyrazić zgodę na tworzenie zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane, jednakże wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu na który została zawarta umowa.

Zamawiający postanawia, iż:

70 % zabezpieczenia wykonawca wnosi na zabezpieczenie realizacji przedmiotu zamówienia,
30 % zabezpieczenia wykonawca wnosi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Zwrot zabezpieczenia:

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy. Zamawiający, zwraca zabezpieczenie, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. **30%** wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zatrzymane i przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, które zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, WZÓR UMOWY

Do umów w sprawach zamówień publicznych zwanej dalej „umowami” stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Umowa wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z uwzględnieniem art. 144 ustawy pzp.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 ustawy pzp.

Postanowienia umowy (która ma być zawarta w wyniku postępowania) a w szczególności wysokości kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków tych zmian zawiera wzór umowy stanowiący zał. nr 4 do SIWZ.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI, Rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20.1 Informacja o naruszeniu prawa

- 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 3) Na czynności, o których mowa w pkt. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

20.2 Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9) Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 10) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

21. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Przedmiar robót – element pomocniczy nie stanowiący podstawy do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia,
2. Projekt Architektoniczno – Budowlany,
3. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,
4. Wzór umowy,
5. Formularz „OFERTA”,
6. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
7. Formularz wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert,
8. Formularz wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
9. Wzór zobowiązania innego podmiotu,
10. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
11. Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji termomodernizacji,

Gorlice, 01.02.2018 r.

Z up. BURMISTRZA
L. Batory
Łukasz Batory
Zastępca Burmistrza