



Kierownik zamawiającego - Burmistrz Miasta Gorlice,
z siedzibą w Gorlicach,
38- 300 Gorlice, Rynek 2

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na zorganizowanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i świadczenie usług przyjmowania odpadów w tym punkcie

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych postępowanie prowadzone jest w oparciu o obowiązujący w Mieście Gorlice Regulamin udzielania zamówień publicznych w zakresie dotyczącym postępowań o wartości szacunkowej poniżej 30.000 EUR).

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zorganizowanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i świadczenie usług przyjmowania odpadów w tym punkcie zgodnie z warunkami i wymogami Zamawiającego zawartymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Od 01.03.2017 do 31.12.2017 r.

3. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru stanowiącego zał. nr 2 do zaproszenia,
- 2) zaparaflowany wzór umowy, stanowiący zał. nr 1 do zaproszenia,
- 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zezwolenia na zbieranie odpadów dla rodzajów odpadów wyszczególnionych w projekcie umowy stanowiącym zał. Nr 1 Zaproszenia lub inne zezwolenie (pozwolenie) obejmujące swym zakresem zbieranie tych rodzajów odpadów,
- 4) dokument potwierdzający możliwość dysponowania terenem dla zorganizowania PSZOK zlokalizowanym na obszarze Miasta Gorlice na czas realizacji zamówienia, posiadającym bezpośredni dostęp z drogi publicznej lub dostęp po działkach którym może dysponować Wykonawca.

W przypadku nie dołączenia do propozycji cenowej któregokolwiek dokumentu wymienionego powyżej lub dokumentu nie spełniającego wymagań zamawiającego wyszczególnionych w pkt 1 - 4 Wykonawca może zostać wezwany do uzupełnienia dokumentów w określonym przez Zamawiającego terminie. Nieuzupełnienie dokumentów będzie uznane przez zamawiającego za niespełnienie przez zaproszonego wykonawcę warunków niezbędnych dla realizacji przedmiotowego zamówienia. Propozycja cenowa takiego wykonawcy nie będzie rozpatrywana.



Dopuszcza się również wyjaśnienie treści dokumentów w razie wątpliwości.

4. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

Cenę należy obliczyć według indywidualnej wyceny Wykonawcy na podstawie zakresu zamówienia określonego w zaproszeniu i podać jako wynagrodzenie miesięczne netto, należny podatek VAT według stawki 8% , wynagrodzenie miesięczne brutto.

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość całości przedmiotu zamówienia określoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Zamawiający zastosował miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe.

Cena podana przez wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia może ulec zmianie tylko w przypadku wprowadzenia urzędowej zmiany stawki podatku VAT – w takiej sytuacji do ceny netto określonej w ofercie zostanie doliczony obowiązujący podatek.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom i o najniższej cenie wynagrodzenia miesięcznego brutto za całość przedmiotu zamówienia.

5. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (w złotych i groszach),
- 2) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 3) ma obejmować całość zamówienia,

6. Termin związania propozycją cenową wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania propozycji cenowych.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **16.12.2016.** r., do godz. **12:00** w siedzibie zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Gorlicach, 38 - 300 Gorlice, Rynek 2 w następujący sposób:

- w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie (na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: propozycja cenowa na zadanie pn **„Zorganizowanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i świadczenie usług przyjmowania odpadów w tym punkcie”** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego.

Propozycja cenowa złożona po terminie podlega zwrotowi.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania niniejszego przetargu ofertowego, przesunięcia terminu, unieważnienia lub niedokonania wyboru propozycji cenowej bez podania przyczyny i w szczególności w przypadku gdy do Zamawiającego nie wpłynie żadna propozycja cenowa o cenie netto niższej lub równej wyrażonej w złotych kwocie 30.000 Euro (kurs jaki zostanie przyjęty do przeliczeń to: 4,1749).



9. W razie unieważnienia przetargu Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.

10. Propozycja cenowa złożona w przetargu jest nieważna, jeżeli:

- a) jest niezgodna z treścią zaproszenia
- b) do propozycji cenowej nie dołączono dokumentów wymienionych w ust. 3 niniejszego zaproszenia lub nie uzupełniono tych dokumentów na odrębne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie,
- c) propozycja cenowa nie została podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.

11. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcą jest:

Paweł Górski – pracownik Urzędu Miejskiego w Gorlicach, tel. (18) 3551246.

Załączniki:

1. Wzór umowy,
2. Formularz „Propozycja cenowa”,

Z up. BURMISTRZA

Janusz Pągiel

KIEROWNIK

Wydziału Inwestycji i Rozwoju

(podpis kierownika zamawiającego)

Sporządził: Mirosław Łopata, inspektor, Wydział Inwestycji i Rozwoju, Dział Zamówień Publicznych, tel. 183551252

07. Łopata

Z5 N/ 1
do Zaproszenia

UMOWA

zawarta w dniu w Gorlicach pomiędzy:

..... zarejestrowanym w Rejestrze Przedsiębiorców
....., posiadającym NIP:, REGON:
....., w imieniu i na rzecz którego działa/ ją:

..... -

..... -

zwanym dalej „Wykonawcą”,

a Miastem Gorlice, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Zamawiającym”.

§ 1.

Umowę niniejszą zawarto w wyniku wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w mieście Gorlice.

§ 2.

1. Zleceniodawca oświadcza, iż na mocy art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.) jest zobowiązany do zorganizowania i obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanego dalej PSZOK) dla Miasta Gorlice.
2. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej także: „PSZOK”) i świadczenie usług przyjmowania odpadów w tym punkcie.
3. Do szczegółowych obowiązków Wykonawcy, należy:
 - 1) zorganizowanie na obszarze administracyjnym Miasta Gorlice, na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, przy ul., na działkach o numerach ewidencyjnych Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, posiadającego bezpośredni dostęp z drogi publicznej ul. /lub dostęp po działkach
 - 2) nieodpłatne przyjmowanie od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Gorlice, co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także odpadów komunalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4a ustawy i utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 3) przekazywania bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady przyjętych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z

W
4

hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

- 4) przekazywania przyjętych od właścicieli nieruchomości odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,
- 5) wyposażenie PSZOK w niezbędnej ilości urządzenia (pojemniki i kontenery) umożliwiające prawidłowy odbiór i zagospodarowanie dostarczonych odpadów w sposób zgodny z wymogami obowiązującego w tym zakresie prawa,
- 6) urządzenie PSZOK w sposób spełniający wymagania prawne, w szczególności dotyczące emisji hałasu i zanieczyszczeń, warunków sanitarnych i budowlanych,
- 7) umieszczenie w miejscu ogólnie dostępnym, tablicy informacyjnej zawierającej dane Wykonawcy (pełna nazwa, adres i nr telefonu), wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych, dni i godzin pracy PSZOK; wymagany minimalny czas działalności PSZOK- dni robocze od poniedziałku do soboty, godziny od 8.00 do 16.00,
- 8) wyposażenie PSZOK w wagę z ważnymi świadectwami zgodności i urzędową legalizacją,
- 9) sporządzenie rocznego sprawozdania w terminie do 31 stycznia 2018 r., zawierającego informacje o masie:
 - a) poszczególnych rodzajów zebranych odpadów komunalnych, w tym o odpadach ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane zebrane odpady komunalne;
 - b) pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
 - c) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i do recyklingu, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
 - d) odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych.

4. Wykonawca jest zobowiązany, do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:

- a) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - b) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - c) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
 - d) ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
 - e) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- oraz rozporządzeniami wydanymi na ich podstawie.

5. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne uprawnienia, decyzje i pozwolenia na prowadzenie działalności w zakresie niniejszej umowy, w szczególności: pozwolenie..... wydane przezoraz że zawodowo trudni się wykonywaniem tego typu działalności, jak również że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać czynności określone niniejszą umową zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, aktualnym stanem wiedzy, należyta starannością i postanowieniami niniejszej umowy.

7. Wykonawca zapewnia, że realizacja przedmiotu umowy będzie wykonywana przez niego osobiście, a w razie powierzenia realizacji całości lub części przedmiotu umowy osobom trzecim, wykonywana będzie wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednią wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje dla prawidłowego wykonania.

8. Wykonawca może powierzyć realizację przedmiotu umowy osobom trzecim tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie. W razie powierzenia wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za jej działania, jak za własne.

9. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy przy użyciu materiałów do których posiada tytuł prawny i oświadcza, że nie są one obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich w tym nie są przedmiotem zastawu, przewłaszczenia lub innej czynności ograniczającej korzystanie z nich, w sposób uniemożliwiający lub utrudniający wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji przyjmowanych do PSZOK odpadów.
2. Każdorazowe przyjęcie odpadów dokumentowane będzie „Potwierdzeniem przyjęcia odpadów” zawierającym niezbędne dane, w szczególności:
 - nazwę i adres dostawcy (posiadacza odpadów), dane pojazdu,
 - ilość (wagę), nazwę i kod odpadów.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia miesięcznych zestawień przyjętych odpadów, które to dokumenty stanowiąc będą załączniki do faktury.

§ 4.

Umowa obowiązuje w okresie: od 1.03.2017 r. do 31.12.2017 r.

§ 5.

1. Za świadczenie usług objętych umową Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości netto, powiększonej należny podatek VAT wg stawki 8% t. zł, brutto
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie jest stałe w całym okresie obowiązywania umowy nie będzie podlegało negocjacji, ani waloryzacji.
3. Płatnik – Miasto Gorlice , 38-300 Gorlice, Rynek 2 (NIP 738-21-25-507).
4. Zapłata dokonana zostanie w PLN przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
5. Termin płatności faktury wynosi 14 dni, licząc od daty jej przedłożenia wraz z dokumentacją, o której mowa w §.... ust.....
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego sumą płatności.
7. Przedłożenie przez Wykonawcę nieprawidłowo wystawionej faktury lub bez załączenia wymaganych dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 3 ust. 3, skutkować będzie jej zwrotem Wykonawcy, nie powodując skutków wobec Zamawiającego, a w szczególności nie dając prawa do naliczenia odsetek za opóźnienie w płatności.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 6.

Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją postanowień niniejszej umowy są:
ze strony Zamawiającego –
ze strony Wykonawcy –

§ 7.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za naruszenie któregokolwiek z obowiązków wynikających z § 2 ust. 3 umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy, za każdy przypadek naruszenia,
 - b) za naruszenie któregokolwiek z obowiązków wynikających z § 3 umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy, za każdy przypadek naruszenia,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2,
 - 2) Zamawiający za płaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego z wyjątkiem okoliczności za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2.
3. Wykonawca oświadcza, że poprzez podpisanie niniejszej umowy wyraził zgodę na potrącenie kwoty naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego mu z tytułu wykonania niniejszej umowy.

§ 8.

Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na ogólnych zasadach art. 471 kodeksu cywilnego.

§ 9.

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV księgi trzeciej kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie zlikwidowana firma Wykonawcy albo zakończy lub zawiesi on prowadzenie działalności gospodarczej
 - c) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - e) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - f) Wykonawca przerwał realizację umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 1 tydzień,
 - g) Wykonawca utracił uprawnienia konieczne do wykonania przedmiotu umowy.
- Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni licząc od dnia stwierdzenia okoliczności o których mowa w lit. b - g.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:

- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11.

Wszelkie spory powstałe w czasie realizowania postanowień niniejszej umowy strony deklarują się rozwiązywać polubownie, ale jeśli powstaną okoliczności uniemożliwiające rozwiązanie sporu na drodze polubownej rozstrzygnięcia dokona właściwy sąd terytorialnie przynależny Zamawiającemu.

§ 12.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

[Handwritten signature]

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Sebastian Puchajda
KR - 2539

.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

(pieczętka wykonawcy, nazwa, adres)

tel fax

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:
**zorganizowanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i świadczenie usług
przyjmowania odpadów w tym punkcie**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zamawiającego za wynagrodzeniem miesięcznym:

netto:zł (słownie:.....)

podatek VAT% tj..... zł (słownie:.....)

brutto:.....zł (słownie:.....)

2. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego i wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w tej umowie.
3. Oferuję zorganizowanie na obszarze administracyjnym Miasta Gorlice, na terenie do którego posiadam tytuł prawny, przy ul., na działkach o numerach ewidencyjnych Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, posiadającego bezpośredni dostęp z drogi publicznej ul. /lub dostęp po działkach
4. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 3 zaproszenia,

.....
(podpis i pieczętka wykonawcy)