

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)  
NA UDZIELENIE I OBSŁUGĘ KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO  
ZŁOTÓWKOWEGO W WYSOKOŚCI 3 500 000,00 PLN  
PRZEZNACZONEGO NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO  
DEFICYTU BUDŻETOWEGO W 2016 ROKU ORAZ NA SPŁATĘ  
WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIĘTYCH ZOBOWIĄZAŃ Z TYTUŁU KREDYTÓW**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Miasto Gorlice**

**38-300 GORLICE**

**Rynek 2**

**tel: (18) 3551252**

**fax: (18) 3551212**

**e-mail: zampub@um.gorlice.pl**

**REGON: 491893204 NIP: 738-212-55-07**

**Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2015, poz. 2164 ze zm.)  
w trybie przetargu nieograniczonego o ustalonej wartości zamówienia mniejszej niż kwoty  
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**

**1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia i obsługi kredytu bankowego długoterminowego złotówkowego w wysokości **3500000,00 PLN** (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych 00/100) przeznaczanego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego w 2016 roku oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów.

2) Wykonawca udzieli Zamawiającemu kredytu w walucie polskiej na warunkach określonych w umowie kredytu.

**3) Termin postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego:**

Dzień podpisania umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji zamawiającego w terminach i transzach dostosowanych dla potrzeb zamawiającego z wykorzystaniem kredytu **od 07.12.2016 r. do 31.12.2016 r.** na podstawie pisemnych dyspozycji zamawiającego. Uruchomienie kredytu nastąpi nie później niż trzeciego dnia po złożeniu przez zamawiającego pisemnej dyspozycji.

4) Okres kredytowania ustala się na lata 2016 – 2024, tj. od 07.12.2016 r. do 31.12.2024 r.

5) Okres karencji w spłacie rat do 30.01.2024 r.

6) W okresie kredytowania dopuszcza się możliwość zmiany okresu karencji w spłacie kredytu poprzez jego zmniejszenie lub zwiększenie w zależności od wyliczonego indywidualnego wskaźnika spłaty długu zgodnie z art. 243 ustawy o finansach publicznych, bez ponoszenia dodatkowych opłat. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania aneksu do umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku o zmianę okresu karencji.

7) Spłata rat kapitałowych kredytu nastąpi w roku 2024 w 12 ratach.

**8) Terminy i kwoty spłaty rat kredytu:**

Splata kredytu następować będzie w następujących terminach i kwotach:

1. rata: 31.01.2024 r. – 291 600,00 zł,
2. rata: 28.02.2024 r. – 291 600,00 zł,
3. rata: 31.03.2024 r. – 291 600,00 zł,
4. rata: 30.04.2024 r. – 291 600,00 zł,
5. rata: 31.05.2024 r. – 291 600,00 zł,
6. rata: 30.06.2024 r. – 291 600,00 zł,
7. rata: 31.07.2024 r. – 291 600,00 zł,
8. rata: 31.08.2024 r. – 291 600,00 zł,
9. rata: 30.09.2024 r. – 291 600,00 zł,
10. rata: 31.10.2024 r. – 291 600,00 zł,
11. rata: 30.11.2024 r. – 291 600,00 zł,
12. rata: 31.12.2024 r. – 292 400,00 zł,

9) Roczne spłaty kredytu nie mogą przekraczać kwot ustalonych w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Gorlice na lata 2016-2024 (Uchwała Nr 285/XXVI/2016 Rady Miasta Gorlice z dnia 29.09.2016 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Gorlice).

10) Dopuszcza się możliwość zmiany okresu kredytowania poprzez jego zmniejszenie lub zwiększenie, w zależności od wyliczonego indywidualnego wskaźnika spłaty długu zgodnie z art. 243 ustawy o finansach publicznych, bez ponoszenia dodatkowych opłat. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania aneksu do umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku o zmianę okresu kredytowania.

11) Dopuszcza się możliwość nie wykorzystania pełnej wysokości kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów: opłat, odsetek i kar. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i podpisania aneksu w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku o zmianę harmonogramu spłaty.

12) Płatność rat kapitałowych będzie realizowana w ostatnim dniu danego miesiąca, z tym że jeżeli będzie to dzień wolny od pracy, to płatność nastąpi w dniu roboczym następującym po tym dniu.

13) Spłata odsetek następować będzie w okresach miesięcznych w terminie 15 dnia następnego miesiąca, z tym, że jeżeli będzie to dzień wolny od pracy, to płatność nastąpi w dniu roboczym następującym po tym dniu.

Odsetki naliczane będą na koniec każdego miesiąca, od kwoty faktycznie wykorzystanego kredytu. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni lub 366 dni w roku przestępnym.

Odsetki spłacane będą tylko od faktycznie uruchomionego kredytu. Spłata odsetek nastąpi po otrzymaniu noty odsetkowej wystawionej przez bank w terminie 5 dni przed datą płatności.

Zamawiający nie przewiduje karencji w spłacie odsetek i zamierza rozpocząć ich spłatę bezpośrednio po uruchomieniu kredytu w okresach miesięcznych.

Termin rozpoczęcia spłaty odsetek ustala się na dzień 15.01.2017 r.

Spłata odsetek od ostatniej raty nastąpi wraz ze spłatą raty to jest do 31.12.2024 r.

14) Do celów obliczenia ceny ofertowej należy przyjąć:

- termin uruchomienia kredytu – 01.12.2016 r.
- 365 dni w każdym roku,
- stawkę WIBOR 1M z dnia 10.10.2016 r. tj. 1,65%. WIBOR 1M będzie obowiązywał przez cały okres kredytowania.
- stałą marżę banku w całym okresie kredytowania.

15) Dodatkowe informacje dotyczące Zamawiającego:

- a) Miasto realizuje wszystkie zobowiązania terminowo.
- b) Na rachunkach bankowych Miasta - Zamawiającego nie ciąży zajęcia egzekucyjne.
- c) Miasto nie posiada zaległych zobowiązań finansowych w bankach, raty kredytów i pożyczek oraz odsetki reguluje terminowo zgodnie z umowami.
- d) Miasto - Zamawiający nie udzieli pełnomocnictwa do rachunku bankowego na okres kredytowania.
- e) Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu zostanie dostarczona Wykonawcy przed podpisaniem umowy.
- f) Miasto jest organem założycielskim dla dwóch instytucji kultury: Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gorlicach i Gorlickiego Centrum Kultury w Gorlicach. Wymienione instytucje nie posiadają

zadłużenia. Pozostałe jednostki i zakłady budżetowe utworzone przez miasto nie mogą zaciągać kredytów i pożyczek, gdyż nie posiadają osobowości prawnej.

g) Zamawiający nie wyraża zgody na podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji.

**KODY CPV – 66113000-5**

## **2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Od 07.12.2016 r. do 31.12.2024 r.

## **3. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

## **4. ZAMÓWIENIA OKREŚLONE W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień

## **5. OFERY WARIANTOWE ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**6.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy zgodnie z w art. 22 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015, poz. 2164 ze zm.) spełniają warunki udziału w postępowaniu a także pozostałe warunki określone w SIWZ.

W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w którym członkowie konsorcjum umocowali jeden podmiot do reprezentowania wszystkich w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp), które musi obejmować również wszystkie czynności podejmowane przez wykonawców w trakcie postępowania lub w którym członkowie konsorcjum umocowali jeden podmiot do reprezentowania wszystkich w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp), które musi obejmować również wszystkie czynności podejmowane przez wykonawców w trakcie postępowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**6.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

**Określenie warunków udziału w postępowaniu**

### **1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**

Wykonawca posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2015r., poz. 128 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

### **2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie warunku.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

### **3. Zdolność techniczna lub zawodowa**

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie warunku.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

#### **6.3 Dysponowanie zasobami innych podmiotów**

1. Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy Pzp, może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia udowadniającego, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. W szczególności dokument winien określać: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego oraz czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpi ten podmiot innym podmiotem/podmiotami lub zobowiąże się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust 6.3.1.

### **7. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**7.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy zgodnie z w art. 22 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015, poz. 2164 ze zm.) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

**7.2.** Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pzp.

**7.3.** Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) celem zbadania czy nie zachodzi przesłanka wykluczenia wykonawcy z postępowania określona w art. 24 ust. 1 pkt 23.

### **8. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ**

#### **8.1. Na ofertę składają się:**

1. Wypełniony formularz „OFERTA”, który należy sporządzić ściśle wg wzoru formularza stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ. Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy,
2. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,

**W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:**

3. Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru oświadczenia stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ,

**8.2. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, dokona oceny ofert a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W związku z powyższym zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia - zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 128 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
2. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego - wzór umowy kredytowej sporządzony przez bank, stanowiący opis sposobu wykonywania usługi z uwzględnieniem opisu przedmiotu zamówienia określonego w pkt 1 SIWZ i wymagań ustalonych przez zamawiającego w pkt 18 SIWZ,

**8.3. Jeżeli Wykonawca, który na podstawie art. 22a ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, składa na wezwanie Zamawiającego dokumenty dotyczące tych podmiotów, wymienione w par. 5 pkt 1-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

#### **8.4. Forma dokumentów**

Oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być złożone w oryginale.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 8.1.3. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, kopia musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień oraz informacji (w tym wezwań) pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień ust. 8.4. SIWZ.

### **Wyjaśnienia dotyczące SIWZ**

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej na której została umieszczona niniejsza specyfikacja.

### **Modyfikacja treści SIWZ**

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ.

Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej na której została umieszczona niniejsza specyfikacja.

W przypadku przedłużenia terminu składania ofert o przedłużeniu zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej na której została umieszczona niniejsza specyfikacja.

### **9.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

**Mirosław Łopata, Marta Ziaja – Dział Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Gorlicach.**

## **10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców którzy złożyli oferty.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

### **Oznaczenie (adresowanie) ofert**

Pożądane jest aby oferty umieścić w 2 zamkniętych i zabezpieczonych przed przypadkowym otwarciem kopertach w sposób gwarantujący zachowanie jej poufności do terminu otwarcia ofert.

**Kopertę należy zaadresować:**

MIASTO GORLICE  
38-300 GORLICE, RYNEK 2, POK. 212

oraz opisać:

OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

**UDZIELENIE I OBSŁUGĘ KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO ZŁOTÓWKOWEGO W WYSOKOŚCI 3500000,00 PLN PRZEZNACZONEGO NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETOWEGO W 2016 ROKU ORAZ NA SPŁATĘ WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIĘTYCH ZOBOWIĄZAŃ Z TYTUŁU KREDYTÓW**

– POSTĘPOWANIE NR IR-V.271.2.30.2016

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 03.11.2016 r., GODZ. 10:30**

**Forma oferty**

Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim.

Pożądane jest aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.

Pożądane jest złączenie oferty w sposób (spięcie lub zszywanie) uniemożliwiający dekompletację oferty poprzez wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

Dokumenty co do których przepisy dopuszczają złożenie ich kopii muszą być zaopatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” i potwierdzone zgodnie z ust. 8.4.

W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą:

„NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA.

INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”, i załączone do oferty jako odrębna część, niezłączona z ofertą w sposób trwały.

Skuteczność dokonania takiego zastrzeżenia uzależniona jest od obowiązku wykazania przez wykonawcę, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**Podpisy**

Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (firmy), w obrocie prawnym muszą podpisać:

- druk „Oferta”

- załączniki

- w miejscach w których wykonawca naniósł zmiany (poprawki)

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty winny być ponadto opatrzone pieczęcią wykonawcy.

**Zmiany, wycofanie oferty**

Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie o wycofaniu wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Do powiadomienia Wykonawca dołączy pełnomocnictwa osób podpisujących dokument wycofania oferty do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców składającego/cych ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub inne dokumenty potwierdzające takie uprawnienie.

Zmiany oferty dokonuje się poprzez złożenie dokumentów zawierających zmiany w stosunku do oferty zmienianej w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej według tych samych zasad co pierwotna oferta. Dokumenty muszą posiadać formę i być podpisane według tych samych zasad które obowiązują dla dokumentów, oświadczeń i informacji zmienianych.

Jeżeli oferta składana jest przez konsorcjum, to oferta, wszelkie poprawki i zmiany oraz wycofanie mają być podpisane przez osoby reprezentujące podmiot upoważniony do działania w imieniu konsorcjum (lidera).

Dodatkowo kopertę oznaczoną „OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA: „.....” (tu należy wpisać nazwę postępowania jak w ofercie zmienianej)

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM ..... , GODZ. .... (tu należy wpisać termin i godzinę otwarcia ofert) należy oznaczyć napisem ZMIANA, przy czym napis ten należy uczynić odpowiednio widocznym np. poprzez większą czcionkę, użycie kursywy, pogrubienia, podkreślenia lub innej kolorystyki.

Bezpośrednio po podaniu kwoty o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) Zamawiający odczyta informacje o wycofaniu ofert.

Następnie Zamawiający otworzy koperty oznaczone „ZMIANA” i odczyta nazwy Wykonawców oraz jeśli zmiana dotyczy informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych również te informacje.

Następnie Zamawiający otworzy wszystkie oferty które wpłynęły przed terminem składania ofert w kolejności ich złożenia. Otwierając kolejno oferty po ustaleniu nazwy i adresu Wykonawcy a przed



odczytaniem pozostałych informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający ustali czy dana oferta podlega skutecznemu wycofaniu – jeśli tak, oznaczy ją napisem „WYCOFANA” i odstąpi od odczytania informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 z wyjątkiem nazwy i adresu wykonawcy. Oferty co do których dokonano zmiany zostaną oznaczone napisem „ZMIENIONA” . Zamawiający nada ofertom nie podlegającym skutecznemu wycofaniu kolejne numery porządkowe wynikające z kolejności ich złożenia.

### **13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### **Miejsce oraz termin składania ofert**

Oferty należy złożyć w **Urzędzie Miejskim w Gorlicach, 38- 300 Gorlice, Rynek 2, Biuro Obsługi Klienta (segment A)** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem postańca.

Termin składania ofert upływa dnia: **03.11.2016 r. godz. 10:00**

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.  
Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Wykonawca może żądać pisemnego potwierdzenia złożenia oferty z zaznaczeniem daty i godziny wypłynięcia oferty do zamawiającego. Następnie oferta zostanie oznakowana datą i godziną wpływu.

#### **Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi dnia: **03.11.2016 r., godz.: 10:30 w Urzędzie Miejskim w Gorlicach, 38- 300 Gorlice, Rynek 2, Dział Zamówień Publicznych - pok. 212 (segment A).**

### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cenę udzielenia kredytu należy obliczyć według indywidualnej wyceny Wykonawcy.  
W ofercie należy podać cenę (całkowity koszt udzielenia i obsługi kredytu): oprocentowanie kredytu według stawki WIBOR 1M z dnia 10.10.2016 r. powiększone o marżę banku.  
Podana w formularzu oferty cena służyć będzie ocenie i porównaniu złożonych ofert.

### **15. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

#### **Ocena ofert**

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- cena (koszt udzielenia i obsługi kredytu) - 100% - sposób oceny : Minimalizacja

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o wyżej przedstawione kryterium i jego wagę.  
Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone następująco:

- Kryterium – cena

**$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% =$  ilość punktów, gdzie:**

- $C_n$  - najniższa cena spośród ofert,
- $C_{of.b.}$  - cena oferty badanej,
- 100 - wskaźnik stały,
- 100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium „cena” otrzyma maksymalną ilość 100 punktów. Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.



## **Żądanie wyjaśnień od wykonawców**

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem jak niżej, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

## **Poprawianie omyłek**

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **Oferty z rażąco niską ceną**

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 ustawy pzp.

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **Oferty z jednakową ceną**

Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **Wybór najkorzystniejszej oferty**

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego wykonawcy którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza według przyjętego kryterium oceny ofert.

Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

## **Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Wybranemu wykonawcy zamawiający określi w zawiadomieniu termin i miejsce zawarcia (podpisania) umowy. Termin ten może ulec zmianie z woli stron w uzasadnionych przypadkach lub w przypadku wniesienia odwołania. O nowym terminie wykonawca zostanie poinformowany po ogłoszeniu przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana to zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, WZÓR UMOWY**

Do umów w sprawach zamówień publicznych zwanej dalej „umowami” stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Umowa wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z uwzględnieniem art. 144 ustawy pzp.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 ustawy pzp.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### **Istotne postanowienia które winna zawierać umowa:**

**UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO ŻŁOTÓWKOWEGO W WYSOKOŚCI 3500000,00 PLN PRZEZNACZONEGO NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETOWEGO W 2016 ROKU ORAZ NA SPŁATĘ WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIĘTYCH ZOBOWIĄZAŃ Z TYTUŁU KREDYTÓW**

- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu kredytu w walucie polskiej na warunkach określonych w umowie kredytu.
- 2) Dzień podpisania umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji zamawiającego w terminach i transzach dostosowanych dla potrzeb zamawiającego z wykorzystaniem kredytu od **07.12.2016 r. do 31.12.2016 r.** na podstawie pisemnych dyspozycji zamawiającego. Uruchomienie kredytu nastąpi nie później niż trzeciego dnia po złożeniu przez zamawiającego pisemnej dyspozycji.
- 3) Okres kredytowania ustala się na lata 2016 – 2024, tj. od 07.12.2016 r. do 31.12.2024 r.
- 4) Okres karencji w spłacie rat do 30.01.2024 r.
- 5) W okresie kredytowania dopuszcza się możliwość zmiany okresu karencji w spłacie kredytu poprzez jego zmniejszenie lub zwiększenie w zależności od wyliczonego indywidualnego wskaźnika spłaty długu zgodnie z art. 243 ustawy o finansach publicznych, bez ponoszenia dodatkowych opłat. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania aneksu do umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku o zmianę okresu karencji.
- 6) Spłata rat kapitałowych kredytu nastąpi w roku 2024 w 12 ratach.
- 7) Terminy i kwoty spłaty rat kredytu:  
Spłata kredytu następować będzie w następujących terminach i kwotach:
  1. rata: 31.01.2024 r. – 291 600,00 zł,
  2. rata: 28.02.2024 r. – 291 600,00 zł,
  3. rata: 31.03.2024 r. – 291 600,00 zł,
  4. rata: 30.04.2024 r. – 291 600,00 zł,
  5. rata: 31.05.2024 r. – 291 600,00 zł,
  6. rata: 30.06.2024 r. – 291 600,00 zł,
  7. rata: 31.07.2024 r. – 291 600,00 zł,

8. rata: 31.08.2024 r. – 291 600,00 zł,  
9. rata: 30.09.2024 r. – 291 600,00 zł,  
10. rata: 31.10.2024 r. – 291 600,00 zł,  
11. rata: 30.11.2024 r. – 291 600,00 zł,  
12. rata: 31.12.2024 r. – 292 400,00 zł,
- 8) Roczne spłaty kredytu nie mogą przekraczać kwot ustalonych w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Gorlice na lata 2016-2024 (Uchwała Nr 285/XXVI/2016 Rady Miasta Gorlice z dnia 29.09.2016 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Gorlice).
  - 9) Dopuszcza się możliwość zmiany okresu kredytowania poprzez jego zmniejszenie lub zwiększenie, w zależności od wyliczonego indywidualnego wskaźnika spłaty długu zgodnie z art. 243 ustawy o finansach publicznych, bez ponoszenia dodatkowych opłat. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania aneksu do umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku o zmianę okresu kredytowania.
  - 10) Dopuszcza się możliwość nie wykorzystania pełnej wysokości kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów: opłat, odsetek i kar. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i podpisania aneksu w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku o zmianę harmonogramu spłaty.
  - 11) Płatność rat kapitałowych będzie realizowana w ostatnim dniu danego miesiąca, z tym że jeżeli będzie to dzień wolny od pracy, to płatność nastąpi w dniu roboczym następującym po tym dniu.
  - 12) Spłata odsetek następować będzie w okresach miesięcznych w terminie 15 dnia następnego miesiąca, z tym, że jeżeli będzie to dzień wolny od pracy, to płatność nastąpi w dniu roboczym następującym po tym dniu.
  - 13) Odsetki naliczane będą na koniec każdego miesiąca, od kwoty faktycznie wykorzystanego kredytu. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni lub 366 dni w roku przestępnym.
  - 14) Odsetki spłacane będą tylko od faktycznie uruchomionego kredytu. Spłata odsetek nastąpi po otrzymaniu noty odsetkowej wystawionej przez bank w terminie 5 dni przed datą płatności.
  - 15) Zamawiający nie przewiduje karencji w spłacie odsetek i zamierza rozpocząć ich spłatę bezpośrednio po uruchomieniu kredytu w okresach miesięcznych.
  - 16) Termin rozpoczęcia spłaty odsetek ustala się na dzień 15.01.2017 r.
  - 17) Spłata odsetek od ostatniej raty nastąpi wraz ze spłatą raty to jest do 31.12.2024 r.
  - 18) Kredyt nie będzie obciążany innymi kosztami.
  - 19) Realizacja kredytu nastąpi w transzach i terminach według potrzeb Miasta w formie przelewu na rachunek budżetu Miasta Gorlice.
  - 20) Za datę spłaty kredytu lub odsetek przyjmuje się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
  - 21) Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel własny In blanko wraz z deklaracją wekslową. Kontrasygnatą skarbnika zostanie opatrzona tylko deklaracja wekslowa.
  - 22) Wykonawca (bank) we wzorze umowy dołączonym do oferty winien przewidzieć możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawą wprowadzenia zmian, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie przedstawienie każdorazowo Kredytobiorcy kalkulacji kosztów banku, uwzględniający wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Bank.
  - 23) Wykonawca (bank) oświadcza, że osoby które będą świadczyły pracę u Wykonawcy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.), zwane dalej „Pracownikiem” lub „Pracownikami” zatrudnione są na podstawie umowy o pracę. Wymaganie powyższe dotyczy pracowników bezpośrednio obsługujących wykonywanie usługi.
  - 24) W terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemny Wykaz Pracowników Wykonawcy, o których mowa w pkt 23 ze wskazaniem czynności, jakie będą oni wykonywać, rodzajem umowy zawartej z pracownikiem oraz okresem obowiązywania zawartej umowy.
  - 25) Zamawiający ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt 23 poprzez zbadanie rzeczywistych warunków zatrudnienia. Zamawiający ma prawo również żądać niezbędnych dokumentów w tym zakresie.
  - 26) Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o zmianie pracownika wykonującego usługę w terminie 7 dni roboczych od zaistnienia takiej zmiany.
  - 27) Zmiana pracownika bezpośrednio obsługującego wykonywanie usługi skutkuje zmianą Wykazu Pracowników wykonujących usługę i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy.
  - 28) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę Wykazu Pracowników Wykonawcy o których mowa w pkt 23 w terminie określonym w pkt 24 może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy.

- 29) Za odstąpienie od umowy z przyczyn o których mowa w pkt 28 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego kosztu udzielenia i obsługi kredytu określonego w ofercie złożonej przez Wykonawcę.
- 30) Wykonawca może przenieść wierzytelności wynikające z niniejszej umowy na osoby trzecie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
- 31) Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI , Rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **19.1 Informacja o naruszeniu prawa**

- 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 3) Na czynności, o których mowa w pkt. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

### **19.2 Odwołanie**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9) Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 10) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

## 20. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Formularz „OFERTA”,
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Informacja o zobowiązaniach Gminy Miejskiej Gorlice z terminem zaciągnięcia oraz ostatecznym terminem spłaty kredytów i pożyczek na dzień 30.09.2016 r.,
4. Informacja o zobowiązaniach Gminy Miejskiej Gorlice z tytułu udzielonych poręczeń wg stanu na 30.09.2016 r.,
5. Informacja o udziałach miasta w innych podmiotach,
6. Sprawozdanie finansowe Miejskiej Biblioteki Publicznej i Gorlickiego Centrum Kultury za 2013 r., 2014 r. i 2015 r.,
7. Rb-NDS sprawozdanie o nadwyżce/deficycie za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2015,
8. Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji wg stanu na koniec IV kwartału 2015 roku,
9. Rb-27S sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2015,
10. Rb-28S sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych za okres początku roku do dnia 31 grudnia roku 2015,
11. Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych wg stanu na koniec IV kwartału 2015 roku,
12. Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych wg stanu na koniec III kwartału 2016 roku,
13. Rb-NDS sprawozdanie o nadwyżce/deficycie za okres od początku roku do dnia 30 czerwca roku 2016,
14. Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji wg stanu na koniec II kwartału 2016 roku,
15. Rb-27S sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych za okres od początku roku do dnia 30 czerwca roku 2016,
16. Rb-28NWS sprawozdanie z wykonania planu wydatków, które nie wygasły z upływem roku budżetowego 2015, okres sprawozdawczy: od początku roku do dnia 30 czerwca roku 2016,
17. Rb-28S sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych za okres początku roku do dnia 30 czerwca roku 2016,
18. Wieloletnia Prognoza Finansowa Miasta Gorlice na lata 2016 – 2024 – po zmianach,

Dokumenty dostępne na stronie internetowej Gminy Miejskiej Gorlice: [www.gorlice.pl](http://www.gorlice.pl) w BIP:

1. Uchwała Budżetowa Miasta Gorlice na 2016 r.  
<http://bip.malopolska.pl/umgorlice/Article/get/id,1156929.html>
2. Opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu Miasta Gorlice,  
<http://bip.malopolska.pl/umgorlice/Article/id,286126.html>
3. Opinia RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta Gorlice za 2015 r.  
Sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta Gorlice wraz z częścią opisową za 2010 – 2015 r.  
<http://bip.malopolska.pl/umgorlice/Article/id,274990.html>  
<http://bip.malopolska.pl/umgorlice/Article/id,256215.html>  
<http://bip.malopolska.pl/umgorlice/Article/id,153916.html>  
<http://bip.malopolska.pl/umgorlice/Article/id,153925.html>  
<http://bip.malopolska.pl/umgorlice/Article/id,153934.html>  
<http://bip.malopolska.pl/umgorlice/Article/id,153943.html>

Gorlice, 21.10.2016 r.

Z up. BURMISTRZA

Janusz Fugiel  
KIEROWNIK  
Wydziału Inwestycji i Rozwoju

*Janusz Fugiel*