



URZĄD MIEJSKI
Wydział Inwestycji i Rozwoju
Rynek 2, 38-300 Gorlice
(5)

numer sprawy: IR-V.271.1.8.2016

Gorlice, 09.02.2016 r.

Kierownik zamawiającego - Burmistrz Miasta Gorlice,
z siedzibą w Gorlicach,
38- 300 Gorlice, Rynek 2

ZAPRASZA do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:
Przeprowadzenie programu profilaktyki zintegrowanej „Archipelag Skarbów”

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych postępowanie prowadzone jest w oparciu o obowiązujący w Mieście Gorlice Regulamin udzielania zamówień publicznych w zakresie dotyczącym postępowań o wartości szacunkowej poniżej 30.000 EUR).

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na realizacji autorskiego programu profilaktyki zintegrowanej pn. „Archipelag Skarbów” dla 5 szkół miejskich w Gorlicach, a w szczególności: przeprowadzenie szkolenia dla Rady Pedagogicznej danej szkoły, spotkanie z rodzicami uczniów biorących udział w programie oraz dwa spotkania z młodzieżą.
- 2) Program należy zrealizować przez certyfikowanych trenerów, upoważnionych przez Fundację Instytut Profilaktyki Zintegrowanej (pełniącej funkcję fundacji patronującej i dbającej o wysoki standard Programu) do przeprowadzenia Programu „Archipelag Skarbów”.
- 3) Wykonawca musi posiadać licencję Fundacji Homo Homini im. Karola de Foucauld na realizację Programu „Archipelag Skarbów”.
- 4) Szczegółowy opis wymagań i sposób realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący zał. nr 2 do zaproszenia.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

do 31.12.2016 r.

3. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru stanowiącego zał. nr 1 do zaproszenia,
- 2) wypełniony i zaparafowany wzór umowy, stanowiący zał. nr 2 do zaproszenia,
- 3) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę),

W przypadku nie dołączenia do propozycji cenowej któregośkolwiek dokumentu wymienionego powyżej lub dokumentu nie spełniającego wymagań zamawiającego wyszczególnionych w ust. 1 – 3, Wykonawca będzie wezwany do uzupełnienia dokumentów w określonym przez Zamawiającego terminie. Nieuzupełnienie dokumentów będzie uznane przez zamawiającego za niespełnienie przez zaproszonego wykonawcę warunków niezbędnych dla realizacji przedmiotowego zamówienia. Propozycja cenowa takiego wykonawcy nie będzie rozpatrywana. Dopuszcza się również wyjaśnienie treści dokumentów w razie wątpliwości.

4. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W formularzu propozycji cenowej należy określić cenę za całość realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem obowiązującego podatku od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez Niego wymogom i o najniższej cenie.

5. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: propozycja cenowa na zadanie pn.: *Przeprowadzenie programu profilaktyki zintegrowanej „Archipelag Skarbów”*,
- 2) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (w złotych i groszach),
- 3) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 4) ma obejmować całość zamówienia,

6. Termin związania propozycją cenową wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania propozycji cenowych.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **15.02.2016.** r., do godz. **11:00** w siedzibie zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Gorlicach, 38- 300 Gorlice, Rynek 2, Biuro Obsługi Klienta.

Propozycja cenowa złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania niniejszego przetargu ofertowego, przesunięcia terminu, unieważnienia lub niedokonania wyboru propozycji cenowej bez podania przyczyny i w szczególności w przypadku gdy do Zamawiającego nie wpłynie żadna propozycja cenowa o cenie netto niższej lub równej wyrażonej w złotych kwocie 30.000 Euro (kurs jaki zostanie przyjęty do przeliczeń to: 4,1749).

9. W razie unieważnienia przetargu zaproszonym Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.

10. Propozycja cenowa złożona w przetargu jest nieważna, jeżeli:

- a) jest niezgodna z treścią zaproszenia

- b) do propozycji cenowej nie dołączono dokumentów wymienionych w ust. 3 niniejszego zaproszenia lub nie uzupełniono tych dokumentów na odrębne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie,
c) propozycja cenowa nie została podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.

11. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcą jest:

Piotr Gajda – pracownik Wydziału Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych, tel. (18) 3551233,

Załączniki:

1. Formularz „Propozycja cenowa”
2. Wzór umowy

BURMISTRZ


Rafał Kuciel

.....
(podpis kierownika zamawiającego)


Sporządził: Marta Ziąja, inspektor, Wydział Inwestycji i Rozwoju, Dział Zamówień Publicznych, tel. 183551252

Formularz propozycji cenowej

.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

(pieczętka wykonawcy, nazwa, adres)

tel fax

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:
Przeprowadzenie programu profilaktyki zintegrowanej „Archipeląg Skarbów”

1. Oferuję/Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zamawiającego w całości za cenę:

wartość brutto: zł

(słownie:.....)

2. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego i wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w tej umowie.

3. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 3 zaproszenia.

.....
(podpis i pieczętka wykonawcy)

Wzór

Umowa o przeprowadzenie programu profilaktyki zintegrowanej Archipelag Skarbów® Nr.....

Zawarta w dniu 2016 r. w Gorlicach pomiędzy:

1. Miastem Gorlice, ul. Rynek 2, 38-300 Gorlice, reprezentowana przez Burmistrza Rafała Kukłę zwanym dalej Zleceniodawcą przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Gorlice p. Krystyny Tokarskiej.

a

2

W rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę wyboru propozycji cenowej Zleceniobiorcy w postępowaniu prowadzonym zgodnie z przepisami Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Gminie Miejskiej Gorlice, dla postępowań których wartość szacunkowa została określona na kwotę nie przekraczającą 30.000 Euro, została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca przeprowadzenie autorskiego programu profilaktyki zintegrowanej o nazwie Archipelag Skarbów® opracowanego przez dr Szymona Grzelaka, zwanym dalej Programem, a Zleceniobiorca zobowiązuje się przeprowadzić ten Program na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Celem Programu jest przeciwdziałanie ryzykownym zachowaniom młodzieży (profilaktyka wczesnych kontaktów seksualnych, ciężce nastolatki, choroby przenoszone drogą płciową, profilaktyka przeciwalkoholowa i przeciwnarkotykowa) oraz promowanie zdrowego stylu życia w wielu jego aspektach (okazywanie głębokiego szacunku wobec siebie i innych, rozwijanie swoich pasji i zainteresowań, realizacja marzeń, osiągnięcie szczęścia w życiu osobistym, nawiązanie trwałej i zdrowej relacji z drugim człowiekiem).
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje doświadczeniem, zespołem ludzkim oraz materiałami niezbędnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

1. Program składa się ze szkolenia dla Rady Pedagogicznej szkoły, osobno w każdej szkole, ze spotkania z Rodzicami uczniów biorących udział w Programie osobno w każdej szkole oraz dwóch spotkań z Młodzieżą.
2. Spotkanie z Rodzicami trwa jedną godzinę, a szkolenie dla Rady Pedagogicznej – dwie godziny. Strony ustalają, że jedna godzina zajęć dydaktycznych w rozumieniu niniejszej umowy trwa 45 minut.
3. Spotkanie z Młodzieżą składa się z dwóch mityngów (dwa kolejne dni nauki szkolnej) po 5 godzin każdy.
4. Programem zostaną objęci wszyscy uczniowie klas II i III gimnazjum uczących się w 5 Miejskich Zespołach Szkolnych w Gorlicach: MZS Nr 1, MZS Nr 3, MZS Nr 4, MZS Nr 5, MZS Nr 6.
5. Ze względu na niewystarczającą ilość młodzieży w MZS nr 3 do przeprowadzenia samodzielnej realizacji, uczniowie tegoż Gimnazjum dołączą do programu realizowanego w innej szkole.
6. Strony ustalają, że zostaną przeprowadzone 4 realizacje Programu w roku kalendarzowym 2016.
7. Szczegółowe terminy i miejsca realizacji Programu zostaną uzgodnione indywidualnie z każdą ze szkół.

§ 3

1. Program zostanie przeprowadzony w miejscu wskazanym przez daną szkołę. Szkoła zobowiązuje się udostępnić Zleceniobiorcy pomieszczenie odpowiednie do celów przeprowadzenia Programu.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się wyposażyć pomieszczenie, w którym przeprowadzony będzie Program w takie sprzęty, jak: dobre zaciemnienie sali, nagłośnienie sali, dwa bezprzewodowe mikrofony, rzutnik multimedialny, duży biały ekran, flipchart lub mobilna tablica na kredę, szkolne podium sportowe, kilka ławek szkolnych z krzesłami, materiał na ławki, krzeselka dla każdego ucznia.
3. W razie nie spełnienia wymogów dotyczących wyposażenia pomieszczenia, o których mowa w pkt. 2, w sposób obiektywnie uniemożliwiający wykonanie przedmiotu umowy, Zleceniobiorca uprawniony będzie

do odstąpienia od przeprowadzenia Programu w ustalonym wcześniej terminie. W takim wypadku Strony mogą ustalić nowy termin przeprowadzenia Programu lub rozwiązać niniejszą umowę, a Zleceniodawca zobowiązany jest dodatkowo zwrócić Zleceniobiorcy uzasadnione i udokumentowane koszty zorganizowania Programu, który nie odbył się w ustalonym terminie z powodu nie spełnienia przez szkołę wymogów dotyczących wyposażenia pomieszczenia, o których mowa w pkt. 2. Rozliczenie kosztów Programu, które nie odbyły się z przyczyn, o których mowa wyżej, nastąpi na podstawie wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury z terminem płatności 14 dni od daty jej wystawienia oraz załączonym do faktury rozliczeniem kosztów i dokumentów je potwierdzających związanych ze zorganizowaniem Programu.

4. W celu zwiększenia efektów profilaktycznych oraz pomocy w spełnieniu optymalnych warunków realizacji samego Programu każda szkoła otrzyma Szczegółowy Opis Warunków Realizacji.
5. Dodatkowo Zleceniodawca zobowiązuje każdą ze szkół do przesłania Zleceniobiorcy wypełnionej Ankiety dla Pedagoga (w terminie 7 dni przed realizacją Programu) oraz Ankiety Ewaluacyjną Programu (w terminie 7 dni po realizacji Programu).
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przesłania Zleceniodawcy w terminie do 14 dni po realizacji Programu Sprawozdania Merytorycznego z przeprowadzenia realizacji Programu Archipelag Skarbów® przez ekipę trenerów.
7. Zleceniobiorca upoważniony jest do przedłużenia terminu przesłania Sprawozdania Merytorycznego, o którym mowa w pkt. 6 w przypadku nie spełnienia przez Zleceniodawcę pkt. 5. Warunkiem koniecznym sporządzenia Sprawozdania jest otrzymanie przez Zleceniobiorcę od każdej ze szkół Ankiety Ewaluacyjnej Programu.

§ 4

1. Koszt programu, o którym mowa w § 1, obejmuje całościową realizację Programu i wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Zleceniodawca nie będzie przez Zleceniobiorcę obciążony jakimikolwiek dodatkowymi kosztami związanymi z realizacją przedmiotu umowy.
2. Całkowity koszt realizacji Programu wynosi zł (słownie: złotych brutto).
3. Zleceniobiorca wystawi Zleceniodawcy faktury dokumentujące wykonaną usługę.
4. Rozliczenie nastąpi na podstawie czterech odrębnych faktur przedłożonych Zleceniodawcy wraz ze sprawozdaniami merytorycznymi z przeprowadzenia Programu w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji Programu w poszczególnych szkołach.
5. Płatnik – Miasto Gorlice, 38-300 Gorlice, Rynek 2 (NIP 738-212-55-07).
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na konto Zleceniobiorcy o numerze:
.....
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od momentu doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury wraz ze sprawozdaniami o których mowa w ust. 4.
8. Przedłożenie przez Zleceniobiorcę faktury bez wymienionych ust 4, wymaganych dokumentów lub faktury nieprawidłowo wystawionej, skutkować będzie jej zwrotem Zleceniobiorcy nie powodując jakichkolwiek skutków wobec Zamawiającego, a w szczególności nie dając prawa do naliczenia odsetek za opóźnienie w płatności.
9. Za termin zapłaty uważany jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 5

1. Zleceniobiorca może powierzyć przeprowadzenie Programu lub jego części osobom trzecim, w zależności od potrzeb i warunków realizacji, po uprzednim powiadomieniu Zleceniodawcy.
2. Program zostanie zrealizowany przez certyfikowanych trenerów, upoważnionych przez Fundację Instytut Profilaktyki Zintegrowanej (pełniące funkcję fundacji patronującej i dbającej o wysoki standard Programu) do przeprowadzenia Programu Archipelag Skarbów®.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest licencjonowanym partnerem Fundacji Homo Homini im. Karola de Foucauld.
4. W Programie mogą wziąć udział także inne osoby, jak obserwatorzy czy osoby szkolące się. W takiej sytuacji Zleceniobiorca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie poszczególne szkoły. W uzasadnionych przypadkach Zleceniodawca ma prawo nie wyrazić zgody na branie w Programie udziału przez osoby trzecie.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wszelkimi prawami autorskimi i innymi zgodami niezbędnymi do zrealizowania przedmiotu umowy o którym mowa w § 1.

§ 6

1. Zleceniobiorca na mocy niniejszej umowy nie jest w żadnym wypadku odpowiedzialny za sprawowanie pieczy i nadzoru nad uczestnikami Programu w trakcie jego prowadzenia.
2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody na osobach lub w rzeczach spowodowane przez uczestników Programu lub im wyrządzone, chyba że powstaną z wyłącznej winy Zleceniobiorcy.
3. Pieczę i nadzór nad uczestnikami Programu, nad ich bezpieczeństwem oraz odpowiedzialność za powstałe szkody na osobach lub w rzeczach w trakcie jego trwania sprawuje Zleceniodawca lub jego pracownicy. W trakcie trwania Programu obecni będą w miejscu prowadzenia Programu opiekunowie uczestników wyznaczeni przez Zleceniodawcę.
4. Wykonawca oświadcza, że bierze pełną odpowiedzialność za zgodność treści przekazywanych w ramach wykonywania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa oraz za jego adekwatność do wieku uczestników.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1/ Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty Zleceniobiorcy kar umownych:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zleceniodawcę, w wysokości 2 000,00 zł (słownie zł. dwa tysiące 00/100),
 - 2/ Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty Zleceniodawcy kar umownych:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości brutto określonej w § 4 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę lub przez Zleceniodawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca, w wysokości 2 000,00 zł (słownie zł. dwa tysiące 00/100),
 2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 3. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zleceniobiorca jest zobowiązany do dokonania zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy wg. wskazówek Zleceniobiorcy w terminie przez niego wyznaczonym.
 4. Przez podpisanie niniejszej umowy, Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać wynagrodzenia tylko za wykonaną część umowy.
2. Jeżeli którakolwiek ze stron rażąco narusza obowiązki umowne, druga strona może wypowiedzieć umowę ze względu na zaistnienie ważnych powodów w rozumieniu art. 746 kc.
3. Strony ustalają, że ważnym powodem w rozumieniu art. 746 kc będzie niedotrzymanie terminów ujętych w § 2 ust. 7 niniejszej umowy lub niewywiązania się z warunków umowy zawartych w § 2. np. Zleceniobiorca nie rozpoczął realizacji programu bez uzasadnionych przyczyn, realizacja programu jest niezgodna z założeniami ujętymi w ofercie.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
6. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
7. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zleceniobiorcy, a dwa dla Zleceniodawcy.

.....
(Zleceniodawca)

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Sebastian Puchajda
KR - 2539

.....
(Zleceniobiorca)