



Kierownik zamawiającego - Burmistrz Miasta Gorlice,  
z siedzibą w Gorlicach,  
Rynek 2, 38- 300 Gorlice

**ZAPRASZA**

**do złożenia propozycji cenowej na prowadzenie i utrzymanie szaletów publicznych oraz utrzymanie czystości na placu targowym Dworzysko w Gorlicach**

Postępowanie o wartości szacunkowej poniżej 130000 zł. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o obowiązujący w Urzędzie Miejskim w Gorlicach Regulamin udzielania zamówień publicznych.

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na prowadzeniu i utrzymaniu punktów szaletów publicznych przy ul. Jagiełły oraz przy ul. Kopernika w Gorlicach oraz utrzymanie czystości na placu targowym Dworzysko w Gorlicach.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący zał. nr 1 do zaproszenia.

**2. Wymagany termin realizacji zamówienia:**

**Do 31.12.2023 r.**

**3. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:**

- 1) formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru stanowiącego zał. nr 2 do zaproszenia,
- 2) zaparafowany wzór umowy, stanowiący zał. nr 1 do zaproszenia.

W przypadku nie dołączenia do propozycji cenowej któregośkolwiek dokumentu wymienionego powyżej lub dokumentu nie spełniającego wymagań zamawiającego wyszczególnionych w ust. 1 – 2, Wykonawca może zostać wezwany do uzupełnienia dokumentów w określonym przez Zamawiającego terminie. Nieuzupełnienie dokumentów będzie uznane przez zamawiającego za niespełnienie przez Wykonawcę warunków niezbędnych dla realizacji przedmiotowego zamówienia. Propozycja cenowa takiego Wykonawcy nie będzie rozpatrywana. Dopuszcza się również wyjaśnienie treści dokumentów w razie wątpliwości.

**4. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:**

W formularzu propozycji cenowej należy określić całkowity miesięczny koszt realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę w okresie jednego miesiąca jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom i o najniższej cenie.

**5. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**

- 1) propozycja cenowa ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 2) cena w niej podana ma być wyrażona cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (w złotych i groszach),

**6. Termin związania propozycją cenową wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania propozycji cenowych.**

**7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **10.01.2023 r.**, do godz. **12:00** w siedzibie zamawiającego, tj. w **Urzędzie Miejskim w Gorlicach, Rynek 2, 38 - 300 Gorlice** w następujący sposób:

- w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie (na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: propozycja cenowa na zadanie pn.: *„Prowadzenie i utrzymanie szaleków publicznych oraz utrzymanie czystości na placu targowym Dworzysko w Gorlicach”*, w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego, lub
- drogą elektroniczną (wymagane w pkt 3 zaproszenia dokumenty – zeskanowane) na adres: **zampub@um.gorlice.pl**

Propozycja cenowa złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

**8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania niniejszego przetargu ofertowego, przesunięcia terminu, unieważnienia lub niedokonania wyboru propozycji cenowej bez podania przyczyny.**

**9. W razie unieważnienia przetargu Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.**

**10. Propozycja cenowa złożona w przetargu jest nieważna, jeżeli:**

- a) jest niezgodna z treścią zaproszenia,
- b) do propozycji cenowej nie dołączono dokumentów wymienionych w ust. 3 niniejszego zaproszenia lub nie uzupełniono tych dokumentów na odrębne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie,
- c) propozycja cenowa nie została podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.

**11. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcą jest:**

Paweł Górski – pracownik Urzędu Miejskiego w Gorlicach, tel. (18) 3551246,

**12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:**

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Gorlice z siedzibą - Urząd Miejski w Gorlicach, Rynek 2, 38- 300 Gorlice;

- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Gorlicach jest Pani Katarzyna Walczy, tel. 18 35 51 228, e-mail: walczy@um.gorlice.pl;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 7) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\* \* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### Załączniki:

1. Wzór umowy,
2. Formularz „Propozycja cenowa”,

**Z up. BURMISTRZA**

**Daniel Jareczek**  
**Sełretarz Miasta**

.....  
(podpis kierownika zamawiającego)

