

IX. Biuro Planowania i Realizacji Budżetu

Do zadań Biura Planowania i Realizacji Budżetu należą sprawy przygotowania projektu budżetu Miasta i jego zmian, prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości budżetu Miasta, w szczególności:

- 1) przyjmowanie i sprawdzanie sprawozdań od jednostek organizacyjnych Miasta;
- 2) sporządzanie zbiorczych sprawozdań statystycznych z wykonania budżetu i z gospodarki pozabudżetowej oraz innych sprawozdań i informacji na potrzeby Rady, Burmistrza, RIO, Ministerstwa Finansów oraz innych podmiotów;
- 3) sporządzanie bilansu Miasta oraz zbiorczych bilansów jednostek i zakładów budżetowych;
- 4) przygotowywanie projektu i budżetu Miasta;
- 5) przygotowywanie planu finansowego zadań zleconych;
- 6) prowadzenie ewidencji zmian w zbiorczym budżecie Miasta;
- 7) analizowanie dochodów i wydatków budżetu Miasta, wnioskowanie wprowadzenia zmian w tym zakresie;
- 8) przygotowywanie Wieloletniej Prognozy Finansowej;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza w zakresie gospodarki finansowej i budżetu Miasta, Wieloletniej Prognozy Finansowej;
- 10) prowadzenie kartotek środków trwałych i majątku finansowego, aktualizacja wyceny środków trwałych, naliczanie umorzeń;
- 11) rozliczanie inwentaryzacji majątku Urzędu i prowadzenie całości dokumentacji w tym zakresie;
- 12) przyjmowanie informacji o stanie mienia komunalnego od jednostek i zakładów budżetowych, sporządzanie informacji zbiorczej o stanie mienia komunalnego;
- 13) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych związanych z zadaniami biura;
- 14) aktualizacja BIP – u Urzędu oraz strony internetowej Urzędu w zakresie zadań Biura.

oraz aktualizacja BIP – u Urzędu oraz strony internetowej Urzędu w zakresie zadań Biura.

Pracownicy Biura podlegają bezpośrednio Skarbnikowi.