

I. Wydział Inwestycji i Rozwoju

Wydział Inwestycji i Rozwoju składa się z pięciu działów: Działu Inwestycji i Remontów, Działu Dróg Miejskich, Działu Planowania Przestrzennego Działu Funduszy Zewnętrznych oraz Działu Zamówień Publicznych.

Do zakresu działań Wydziału należy:

- 1) zatwierdzanie programów remontów, modernizacji i renowacji budynków,
- 2) monitoring realizacji inwestycji i remontów zgodnie z przyjętym harmonogramem, weryfikacja i opiniowanie wniosków do budżetu w zakresie zadań inwestycyjnych,
- 3) w zakresie planowania i rozliczania zadań prowadzonych przez Wydział:
 - a) kontrola wydatkowania środków,
 - b) końcowe rozliczanie inwestycji w tym również w stosunku do zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych,
 - c) koordynowanie oraz opracowywanie rocznych planów inwestycyjnych z uwzględnieniem Strategii Rozwoju Społeczno – Gospodarczego Miasta,
 - d) przygotowywanie propozycji inwestycji miejskich do planów rocznych i wieloletnich,
 - e) udział w pracach związanych z konstruowaniem projektu oraz planowaniem budżetu Miasta, w części dotyczącej zadań realizowanych przez Wydział,
 - f) prowadzenie spraw dotyczących przesunięć finansowych i rozliczeń budżetowych w zakresie zadań prowadzonych przez Wydział,
 - g) analiza oraz przygotowanie zbiorczego zestawienia potrzeb inwestycyjnych i remontowych, ich realizacja w zakresie robót budowlanych, budowy, przebudowy, remontu infrastruktury obiektów oraz urządzeń komunalnej infrastruktury ogólnomiejscowej.

4. Do zadań Działu Inwestycji i Remontów należy w szczególności:

- 1) w zakresie planowania i rozliczania inwestycji i remontów:
 - a) przedkładanie stosownie opisanych zawartych umów, aneksów oraz faktur do Wydziału Księgowości Finansowo – Podatkowej,
 - b) prowadzenie działań z przekazywaniem prowadzonych zadań na majątek trwały (sporządzanie dowodów OT i PT),
 - c) opracowywanie informacji w zakresie prowadzonych zadań inwestycyjnych i remontowych przez Dział,
 - d) udzielanie informacji Kierownictwu Urzędu na temat realizowanych zadań,
 - e) przygotowywanie informacji dla Biura Informacji i Promocji,
 - f) bieżąca współpraca z komórkami i jednostkami organizacyjnymi oraz innymi podmiotami w sprawach planowanych inwestycji i remontów,
 - g) uzgadnianie planowanych działań z komórkami i jednostkami organizacyjnymi oraz innymi podmiotami,
 - h) współpraca z Działem Funduszy Zewnętrznych w przygotowywaniu wniosków aplikacyjnych z funduszy zewnętrznych , w tym m.in. opracowywanie, przedkładania danych technicznych na potrzeby sporządzanych wniosków,
 - i) prowadzenie remontów związanych z infrastrukturą komunalną.
- 2) W zakresie przygotowania i realizacji inwestycji i remontów:
 - a) przygotowywanie, pełna obsługa inwestorska oraz rozliczanie zadań inwestycyjnych i remontowych przydzielonych wydziałowi w planie rzeczowo-finansowym na dany rok budżetowy,
 - b) udział w typowaniu robót, w pracach komisji odbiorowych i przeglądowych w związku z prowadzonymi inwestycjami i remontami,

- c) starania o dokumenty stanowiące niezbędne elementy pozwalające na realizację zadań inwestycyjnych, tj. w szczególności:
 - projektów wraz z uzgodnieniami w tym zgody wejścia w teren,
 - decyzji środowiskowych,
 - decyzji lokalizacyjnych,
 - pozwoleń wodno-prawnych,
 - pozwoleń na budowę,
 - decyzji dopuszczających zrealizowane obiekty do użytkowania,
- d) uczestnictwo w pracach komisji przetargowych w tym weryfikacja pod względem technicznym złożonych ofert;
- e) przygotowanie części SIWZ określającej zakres zamówienia w zakresie technicznych warunków zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia oraz warunku udziału w postępowaniu przetargowym;
- f) opracowywanie projektu umowy w części dotyczącej technicznej strony realizacji zamówienia;
- g) przygotowywanie umów z wybranym wykonawcą, zgodnie z „Regulaminem zamówień publicznych”.
- h) współpraca z kierownikami jednostek organizacyjnych Miasta i realizacja zadań inwestycyjnych i remontowych dotyczących tych jednostek.

Pracownicy Działu podlegają bezpośrednio Kierownikowi Wydziału Inwestycji i Rozwoju.

1. Do zadań Działu Dróg Miejskich należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań zarządcy drogi wynikających z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 460, ze zm.);
- 2) oznakowanie dróg miejskich;
- 3) realizacja zadań w zakresie oczyszczania miasta, zieleni, zimowego utrzymania dróg i wywozu odpadów komunalnych;
- 4) wydawanie pozwoleń na zajęcie pasa drogowego drogi miejskiej;
- 5) określanie potrzeb inwestycyjnych i remontowych w zakresie infrastruktury drogowej;
- 6) planowanie, przygotowywanie, realizacja, w tym pełna obsługa inwestorska oraz rozliczanie zadań inwestycyjnych i remontowych w zakresie dróg miejskich;
- 7) przygotowywanie informacji dla Biura Informacji i Promocji;
- 8) współpraca z Działem Funduszy Zewnętrznych w przygotowywaniu wniosków aplikacyjnych z funduszy zewnętrznych;
- 9) udział w typowaniu robót, w pracach komisji odbiorowych i przeglądowych w związku z prowadzonymi inwestycjami i remontami;
- 10) starania o dokumenty stanowiące niezbędne elementy pozwalające na realizację zadań budżetowych, tj. w szczególności:
 - a) projektów wraz z uzgodnieniami w tym zgody wejścia w teren,
 - b) decyzji środowiskowych,
 - c) decyzji lokalizacyjnych,
 - d) pozwoleń wodno-prawnych,
 - e) pozwoleń na budowę,
 - f) decyzji dopuszczających zrealizowane obiekty do użytkowania,
- 11) uczestnictwo w pracach komisji przetargowych, w tym weryfikacja pod względem technicznym złożonych ofert;
- 12) przygotowanie części SIWZ określającej zakres zamówienia (specyfikacja techniczna zamówienia), określenie terminu wykonania zamówienia oraz warunku udziału w postępowaniu przetargowym;
- 13) opracowywanie projektu umowy w części dotyczącej technicznej strony realizacji zamówienia;

- 14) przygotowywanie umów z wybranym wykonawcą, zgodnie z „Regulaminem zamówień publicznych”;
- 15) współpraca z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Mienia w zakresie prowadzenia ewidencji mienia komunalnego: dróg, mostów, placów, chodników.

Pracownicy Działu podlegają bezpośrednio Kierownikowi Wydziału Inwestycji i Rozwoju.

1. Do zadań Działu Planowania Przestrzennego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych ze sporządzeniem i zmianą studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady o przystąpieniu do sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmian, z określeniem granic obszaru objętego planem, przedmiotu i zakresu jego ustaleń;
- 3) prowadzenie spraw związanych ze sporządzeniem przez Burmistrza miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian;
- 4) wydawanie wypisów, wyrysów i zaświadczeń z planu zagospodarowania przestrzennego;
- 5) prowadzenie aktualnego rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, gromadzenie materiałów związanych z tymi planami, oraz przechowywanie oryginałów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, również uchylonych i nieobowiązujących;
- 6) ustalanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu w związku ze zmianami zagospodarowania terenu dla terenów, gdzie nie obowiązuje plan zagospodarowania przestrzennego;
- 7) stwierdzanie wygaśnięcia decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadkach określonych ustawą;
- 8) prowadzenie rejestru wydanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 9) opiniowanie wstępnych projektów podziałów nieruchomości i przygotowywanie decyzji zatwierdzających podział nieruchomości;
- 10) opiniowanie projektów prac geologicznych i hydrologicznych;
- 11) wydawanie zaświadczeń o zgodności zmiany sposobu użytkowania budynku lub jego części z planem zagospodarowania przestrzennego;
- 12) prowadzenie spraw związanych z naliczaniem opłat lub wypłatą odszkodowań w przypadku wzrostu, obniżenia wartości lub ograniczenia w dotychczasowym sposobie korzystania z nieruchomości na skutek uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 13) prowadzenie spraw związanych ze scalaniem nieruchomości i ich ponownym podziałem na działki gruntu;
- 14) prowadzenie ewidencji miejscowości, ulic, placów i adresów oraz zasilania aplikacji informatycznej w tym zakresie;
- 15) zasilanie danymi przestrzennymi aplikacji informatycznej (GIS);
- 16) prowadzenie spraw związanych z nabywaniem na własność Miasta gruntów pod drogi gminne;
- 17) prowadzenie spraw związanych z wypłatą odszkodowań za tereny zajęte lub nabyte na własność Miasta pod drogi gminne.

Pracownicy Działu podlegają bezpośrednio Kierownikowi Wydziału Inwestycji i Rozwoju.

4. Do zadań Działu Funduszy Zewnętrznych należy bieżące monitorowanie i informowanie komórek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych Miasta o możliwości pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania, a w szczególności:

- 1) stała współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi Miasta w zakresie przygotowania projektów oraz koordynacja działań podczas realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych;

- 2) przygotowanie lub koordynowanie przygotowań wniosków o dofinansowanie (pożyczkę, grant) z funduszy zewnętrznych - przy współudziale właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu, kompletowanie niezbędnych dokumentów i załączników;
- 3) nadzór nad prawidłowym - z punktu widzenia obowiązujących przepisów i zawartych umów – przygotowaniem i realizacją projektów współfinansowanych z funduszy zewnętrznych;
- 4) prowadzenie spraw rozliczeniowych projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych;
- 5) stała współpraca z instytucjami odpowiedzialnymi za wdrażanie i zarządzanie programami pomocowymi;
- 6) archiwizowanie dokumentacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

Pracownicy Działu podlegają bezpośrednio Kierownikowi Wydziału Inwestycji i Rozwoju.

5. Do zadań Działu Zamówień Publicznych należy przygotowywanie, przeprowadzanie i dokumentowanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.) oraz obowiązującymi procedurami, a w szczególności:

- 1) przygotowanie, prowadzenie i dokumentowanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego dla Urzędu i jednostek organizacyjnych Miasta;
- 2) prowadzenie obsługi komisji przetargowej powoływanej do przygotowywania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- 3) opracowywanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych, wzorów dokumentacji oraz wzorców postępowania w sprawach zamówień publicznych;
- 4) prowadzenie analiz, opracowywanie sprawozdań w sprawach zamówień publicznych;
- 5) sporządzanie planu zamówień publicznych na dany rok budżetowy;
- 6) sporządzanie umów i aneksów, w tym umów i aneksów na roboty dodatkowe i zamienne wynikłe w trakcie realizacji zamówienia;
- 7) prowadzenie rejestru zamówień publicznych;
- 8) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych związanych z wykonywanymi zadaniami;
- 9) upowszechnianie informacji związanych z zamówieniami publicznymi, współpraca z wydziałami oraz jednostkami zlecającymi i realizującymi zamówienia publiczne.

Pracownicy Działu podlegają bezpośrednio Kierownikowi Wydziału Inwestycji i Rozwoju.

oraz aktualizacja BIP – u Urzędu oraz strony internetowej Urzędu w zakresie zadań Wydziału oraz poszczególnych Działów.