**Harmonogram szkolenia**

|  |
| --- |
| Dzień 1: Zagadnienia – ramowy program |
| Pozyskiwanie funduszy na działalność statutową:* Zlecanie zadań w trybach przewidzianych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (w tym atr. 19a uodppiw)
* Projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych - przykłady
* Ubieganie się o dotacje
	+ jak i gdzie? zasady ubiegania się o projekty dofinansowane ze środków zewnętrznych,
	+ obsługa wyszukiwarek,
	+ uprawnieni do aplikowania,
	+ konkursy otwarte i zamknięte,
	+ filtrowanie ogłoszeń.
* Rodzaje programów – źródła finansowania
	+ Środki krajowe,
	+ Środki unijne,
	+ Środki pozabudżetowe
 |
| Dzień 2: Zagadnienia – ramowy program |
| Pozyskiwanie funduszy na działalność statutową - warsztat:* Określanie celów
* Analiza problemu
* Analiza ryzyka
* Harmonogram i tworzenie budżetu

Środki finansowe i zasady pozyskiwania środków w ramach zamówień publicznych:* W ramach Prawa Zamówień Publicznych
* W ramach procedury konkurencyjności
 |