

IX. Biuro Funduszy Zewnętrznych

Do zakresu działania Biura Funduszy Zewnętrznych należy koordynacja zadań związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych oraz rozliczaniem i monitorowaniem projektów realizowanych przy udziale środków zewnętrznych.

1. Do zadań Biura należą w szczególności:
 - 1) bieżące monitorowanie i informowanie komórek organizacyjnych Urzędu i jednostek organizacyjnych Miasta o możliwości pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania;
 - 2) przygotowanie lub koordynowanie przygotowań wniosków o dofinansowanie (pożyczkę, grant) z funduszy zewnętrznych - przy współudziale właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu i jednostek organizacyjnych Miasta, kompletowanie niezbędnych dokumentów i załączników;
 - 3) koordynacja działań nałożonych na beneficjenta funduszy zewnętrznych, zgodnie z zawartymi umowami, przepisami prawa oraz wytycznymi;
 - 4) prowadzenie spraw rozliczeniowych, sprawozdawczych i monitoringowych projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych;
 - 5) stała współpraca z instytucjami odpowiedzialnymi za wdrażanie i zarządzanie programami pomocowymi;
 - 6) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta Gorlice oraz projektów zarządzeń Burmistrza w zakresie pracy Biura;
 - 7) archiwizowanie dokumentacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
 - 8) aktualizacja BIP – u Urzędu oraz strony internetowej Urzędu w zakresie zadań Biura.
2. Pracownicy Biura podlegają bezpośrednio Zastępcy Burmistrza.